



School  
gids



2011 -2012

## INHOUD

### \* **EEN WOORD VOORAF**

### \* **Schakelklas De Keerkring**

#### **1. DE SCHOOL**

1.1 Gegevens

#### **2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

2.1 Uitgangspunten

2.2 Schoolontwikkeling en resultaten

#### **3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

3.0 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

3.1 Het schoolteam

3.2 Activiteiten

3.2.1 Leeractiviteiten

3.2.2 Methoden, vakken, ondersteuning

3.2.3 Speciale activiteiten

3.3 Calamiteitenplan

#### **4. ZORG VOOR LEERLINGEN**

4.1 Interne begeleiding

4.2 School maatschappelijk werk

4.3 Rugzak

4.4 Weer Samen Naar School

4.5 PCL

4.6 Logopedie

4.7 Schoolarts

4.8 Huisbezoek

#### **5. LEERRESULTATEN**

5.1 Rapportage

5.2 Voortgezet onderwijs

#### **6. DE LEERKRACHTEN**

6.1 Overzicht

6.2 Vervanging bij ADV, BAPO of ziekte

6.3 Begeleiding van PABO-studenten

6.4 Nascholing leerkrachten

#### **7. DE OUDERS**

7.1 Ouderactiviteiten

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

7.3 Ouderraad (OR)

7.3.1 Ouderbijdrage

7.3.2 Verzekering

7.3.3 Oud papier

7.4 Overblijven

7.5 Samenwerking met de GGD

#### **8. SCHOOLAFSPRAKEN**

8.1 Begin- en eindtijden

8.2 Vakanties en vrije dagen

8.3 Schoolverzuim

8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers

8.5 Fietsen

8.6 Jassen en tassen

8.7 'Fruithap'

8.8 Jarigen

#### **9. INFORMATIEVERSTREKKING**

9.1 Mondelinge informatie

9.2 Schriftelijke informatie

9.3 Klachtenprocedure

9.4 Protocol Schorsing en verwijdering

## \* EEN WOORD VOORAF

In de wijk Krakeel staat de obs Apollo. Gehuisvest in een prachtige nieuwe Brede school.

Een school die midden in de wijk staat, samenwerkend met alle geledingen in onze wijk.  
Een openbare school, rekening houdend met de bonte verzameling van geloven en culturen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat.



In deze schoolgids kunt u alle informatie over onze school vinden. Onze werkwijze, de methode die voor elk vak wordt gebruikt. Onze visie op onderwijs en nog veel meer zaken die voor u van belang kunnen zijn. Wij wensen u veel leesplezier met deze gids. Heeft u nog vragen of opmerkingen, neem dan even contact met ons op. U kunt altijd binnen lopen, de deur staat open.

Namens de MR, OR en het team,

Gerry Arts-Moerman  
Locatiedirecteur

## \* Schakelklas De Keerkring

Leerlingen van de Apolloschool en De Morgenster die moeite hebben met taal en / of lezen kunnen in aanmerking komen voor plaatsing in deze groep. Ze krijgen er een jaar lang intensief taalonderwijs.

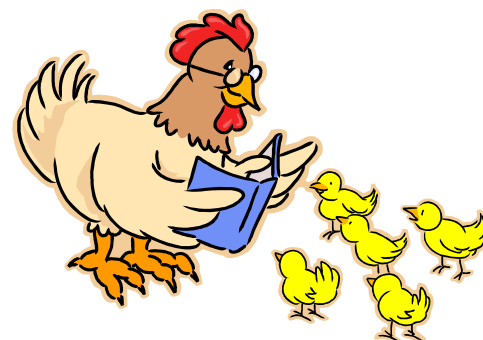
De Keerkring maakt onderdeel uit van de Brede school.

### Wat is de Keerkring:

De Keerkring is een groep zoals alle andere groepen. Het onderwijs is er ook in grote lijnen hetzelfde. Anders is dat leerlingen van de groepen 3 en 4 bij elkaar in dezelfde groep zitten en dat ze allemaal moeite hebben met taal en lezen. De groep is klein (ongeveer 12 leerlingen) dus de leerkracht kan ieder kind veel aandacht geven. Zij maakt samen met de interne begeleiders van de scholen leerplannen voor ieder kind. Gedurende het schooljaar houden de leerkracht van de Keerkring en de interne begeleiders intensief contact. Ze weten dus heel goed hoe het met de leerlingen gaat. Na het schakeljaar gaan alle kinderen terug naar hun eigen groep op de Morgenster of op de Apolloschool.

### Wat leer je er?

Je leert er net als alle kinderen in de groepen 3 en 4 taal, lezen spelling en rekenen. Verder heb je natuurlijk ook handenarbeid, muziek, gym en tekenen. Het bijzondere van De Keerkring is dat je heel veel oefent op het gebied van lezen, taal en spelling. We hebben veel goede en leuke materialen om op een fijne manier mee te oefenen. Ook zijn er aantrekkelijke computerprogramma's op het gebied van taal, lezen en spelling, waar je iedere dag zelfstandig mee gaat werken.



### Hoe gaat dat dan?

Je krijgt iedere week een overzicht waarop je kan zien wat je tijdens de werkuren moet maken en of doen. Terwijl jullie zelfstandig werken gaat de juf aan de slag met kleine groepjes leerlingen. Ze legt uit wat jullie moeten doen en ze helpt je bij je werk. We kunnen ons voorstellen dat jij of je ouders graag meer willen weten en misschien een keer willen kijken. De leerkracht van De Keerkring wil jullie de groep graag laten zien en er meer over vertellen.

Voor informatie kunt u contact opnemen met:

De groepsleerkracht:	Annelies Kerkhoven.	Tel: 0528-373875
De interne begeleidster van OBS De Apollo:	Lammie Oost.	Tel: 0528-262616
De interne begeleider van CBS De Morgenster:	Cees Galema.	Tel: 0528-231110
De directeur van OBS Apollo:	Gerry Arts-Moerman.	Tel: 0528-262616

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Gegevens

*Alle leerkrachten zijn via directie of coördinatoren te bereiken.*

<b><u>Openbare basisschool Apollo</u></b> Grote Beer 36 7904 LW Hoogeveen Tel. 0528-262616	<b><u>Locatiedirecteur Apollo</u></b> Gerry Arts-Moerman Roggestraat 2 a 7683 AH Den Ham Tel: 06-56671212
<b><u>Intern begeleider Apollo</u></b> Lammie Oost- van Wester De Teems 24 7908 NW Hoogeveen Tel: 0528-263979	<b><u>ICT</u></b> Ab Fetlaar Hoogeveenseweg 45 7904 PE Pesse Tel: 0528-241959
<b><u>Onderbouw coördinator</u></b> Simone Stuiver Laan v/d Eekharst 30 7823 AP Emmen Tel: 06-22477141	<b><u>Coördinator Schakelklas / Taal</u></b> Annelies Kerkhoven Van Echtenstraat 88 7902 EP Hoogeveen Tel: 0528-373875
<b><u>Bovenbouw coördinator</u></b> Zie ICT	<b><u>Zwembad</u></b> De Dolfijn Bentincksdijk 4 7902 NA Hoogeveen Tel. 0528 – 264290

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 Uitgangspunten “GEEF HET KIND DE RUIMTE”

Wij zijn een openbare school, dat houdt in: elk kind is welkom op onze school ongeacht cultuur, huidskleur of levensovertuiging. Daarom houden wij rekening met de bonte verzameling van geloven en culturen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat. Wij vinden respect voor elkaar heel belangrijk.

#### **Missie visie**

Wij vinden het van groot belang kinderen te begeleiden bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving. Dit kan naar onze mening niet zonder het verwerven van de nodige kennis: het ontwikkelen van de juiste vaardigheden t.a.v. vakken zoals taal, lezen en rekenen. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen verband kunnen leggen tussen de leerstof en hun eigen ervaringen. We houden rekening met de beleving van het kind. Met andere woorden: we bieden betekenisvol / passend onderwijs. Bij het inoefenen van verworven vaardigheden bieden we activiteiten die gericht zijn op samenwerking. Zo kunnen kinderen ervaringen uitwisselen en leren van elkaar. Het accent ligt daarbij op doen, handelen, ontdekken en onderzoeken. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt in grote mate bij in deze ontwikkeling.



#### **Dat willen wij bereiken door:**

Activerende didactiek, het kind wordt uitgedaagd tot actie en zelf nadenken.

Leerkrachten geven zodanig les dat kinderen gedwongen worden tot een actieve leerhouding.

- Leerkrachten geven het kind ruimte.
- Extra tijd en aandacht voor taal en rekenen.
- Ontdekkend leren door middel van Topondernemers en Toptechnaut.
- De “Trotsmap” een portfolio voor taal.
- De Taaltas in groep 1 en 2.

## Wat betekent dit voor ons handelen:

### Pedagogisch handelen van leraren

De leraren zorgen ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Wij geven ieder kind positieve aandacht en proberen positief gedrag te versterken. (Negatieve aandacht leidt doorgaans alleen maar tot verdere escalatie, gering zelfvertrouwen, slechte sfeer en verminderde motivatie). Wij volgen en stimuleren alle kinderen in hun ontwikkeling, niet alleen als er sprake is van belemmeringen of storingen. Wij tonen interesse in de ervarings- en leefwereld van de kinderen. Wij stellen ons op de hoogte van essentiële leefgewoonten / leefregels die voor elk kind in onze klas gelden. Dit d.m.v. kijklijsten, ingevuld door ouder en leerkracht en besproken aan het begin van elk schooljaar. Wij werken aan onze eigen professionele ontwikkeling door te reflecteren op de eigen praktijkervaringen: Wat gaf me vandaag veel voldoening? Wat ging er mis? Wat vond ik lastig? Wat stoorde me? Wat verraste me? Wij gaan uit van positieve regels binnen de school. De regels zijn voor iedereen duidelijk. Zowel voor ouders, leerkrachten en leerlingen.

### Ouderbetrokkenheid

U brengt uw kind op 4 jarige leeftijd naar school. Op dat moment nemen wij een stuk verantwoordelijkheid voor uw kind. Dit willen wij graag samen met u doen. Samen zorgen wij voor het beste onderwijs voor uw kind. De Knapzak vol Taal en de Trotsmap dragen in hoge mate bij aan een goede samenwerking tussen school en thuis.



### “De Taaltas”

Project obs Apollo,  
Bibliotheek Hoogeveen en SWW Hoogeveen

### Doelstellingen:

- Taalontwikkeling van kinderen stimuleren:  
De Taaltas, biedt veel materialen aan om op een speelse wijze de woordenschat, het taalbegrip en het taalgebruik taal van het kind te bevorderen.
- Lees- en voorleesplezier vergroten:  
Door De Taaltas, wordt de leesbeleving van kind en ouder gestimuleerd en geprikkeld. Kinderen ervaren boeken op een plezierige, spannende manier. Dat stimuleert kinderen om meer te lezen en ouders meer voor te lezen.
- Ouderparticipatie bevorderen:  
De ouders bedenken, maken en gebruiken de tas. De Taaltas biedt ouders bovendien veel mogelijkheden meer betrokken te zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

De kern van het werken is de interactie tussen kind en volwassene. In De Taaltas is ondersteunend materiaal aanwezig om de woordenschat te vergroten en om taal, geletterdheid, rekenvaardigheden en wereldoriëntatie te bevorderen. De prentenboeken, cd's, spel- en leermaterialen in de Taaltas biedt ouders talloze mogelijkheden daartoe. De leerkracht gebruikt de Taaltas op verschillende niveaus en in verschillende situaties. De kinderen mogen allemaal een tas meenemen om er thuis met hun ouders aan te werken. Zo kunnen de ouders samen met het kind bijvoorbeeld naar een ingesproken verhaal luisteren, samen de spelletjes doen of het verhaal naspelen met de attributen. Daarnaast krijgen ouders aanwijzingen hoe ze interactief kunnen voorlezen en hoe ze effectieve gesprekken met kinderen kunnen voeren naar aanleiding van het verhaal. Die aanwijzingen staan in de "leeswijzer" die in elke Taaltas zit.



Dankzij de Taaltas wordt de leesomgeving en de taalontwikkeling van de kinderen versterkt. Taalachterstand bij kinderen wordt vroegtijdig ontdekt, ouders worden meer bij het onderwijs betrokken en er is een betere samenwerking tussen thuis en school.

Daarnaast in het ook een project van de ouders zelf. Het sluit aan bij de doelstellingen van ouderparticipatie en educatief partnerschap.

### De nadruk ligt daarbij op een andere manier van contact en overleg met ouders:

- laagdrempelig, informeel contact.
- veilige samenwerking.
- contact met duidelijke afspraken en informatie.
- wederzijds leereffect.

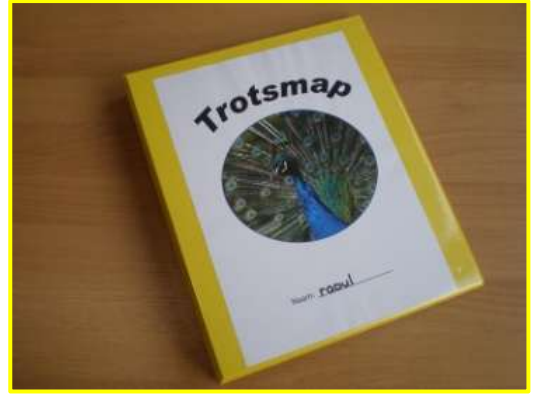
## TROTSMAP Het hoe en waarom van de trotsmap ? Onze visie op taal.

### **Communicatie:**

Taal is het belangrijkste middel om te communiceren. Het geeft je de gelegenheid om samen met anderen van gedachten te wisselen en te leren. Taal is niet, zoals de kinderen wel eens denken "dat moeilijke gekleurde boek". Naast het aanbieden van de belangrijke basisvaardigheden op het gebied van taal willen we de leerlingen de mogelijkheid bieden om te ervaren dat taal leuk en spannend kan zijn en gericht is op communicatie.

### **Ouderbetrokkenheid:**

Taal leer je samen, het is een sociaal proces. In eerste instantie doe je dat uiteraard met je ouders. De invloed die u als ouders hebt op de taalontwikkeling van uw kind is aanzienlijk. We vinden het dan ook van groot belang om u te betrekken bij het taalonderwijs.



### **De Trotsmap**

We denken dat we met het invoeren van "De Trotsmap" een middel hebben gevonden om bovenstaande visie vorm te geven. De inhoud van de map geeft u een indruk van de taalontwikkeling van uw kind en u kunt thuis beter aansluiten bij wat er op school gebeurt. **De kinderen** voelen dat taal gericht is op communicatie. De map gaat mee naar huis en er wordt op gereageerd. Als iedereen dan ook nog eens trots is op wat je hebt gepresteerd, wordt taal heel interessant.

### **De inhoud van de map:**

#### **A. Taalwerk passend bij onze visie op taal en taalonderwijs.**

##### **Sociaal:**

- Vraaggesprekken.
- Een weerslag van het werk van Topondernemers.
- Groepsteksten.

##### **Betekenisvol:**

- Werk dat aansluit bij een taalthema dat aan de orde is in de groep.
- Schrijven n.a.v. een foto.
- Schrijven n.a.v. een uitstapje.

#### **B. Reacties van u en van medeleerlingen.**



#### **C. Tips en informatie van de leerkracht:**

- Informatie over de thema's die aan de orde komen.
- Informatie over de leerstof.
- Suggesties voor hoe u thuis kunt voortborduren op wat er op school aan de orde is.
- Vermelding van bruikbare websites.

## 2.2 Schoolontwikkeling en resultaten

In het komende schooljaar gaan we verder werken met de WMK. Kijkt u eens op [www.wmk.nl](http://www.wmk.nl) dan krijgt u een idee wat dit inhoud. Naast de WMK gebruiken wij de schoolmonitor, daarin komen alle plannen en verslagen samen.

### Wat hebben we in het afgelopen jaar bereikt:

In alle groepen wordt gewerkt volgens het activerende effectieve instructiemodel. Onder deskundige begeleiding van Annelies Kerkhoven onze taal coördinator hebben de leerkrachten zich verder verdiept in het taalonderwijs. Het taalbeleid is meegenomen in de evaluatie van het jaarplan. Conclusie is dat we het taalbeleid goed verankerd hebben in ons onderwijs.

Nieuwe projecten zijn opgestart:

- Genrelezen, 4 x in de week een half uur.
- Kunst van lezen.
- Vakantielezen voor de groepen 3, schakel en de leerkrachten.
- Extra aandacht voor leerlingen die meer aan kunnen. Compacten en verrijken van de reken en taal les.
- Screenen vanaf groep 1 op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden.

In de afgelopen drie jaar hebben wij gewerkt aan verbreden van ons techniek onderwijs. Wij zijn een gecertificeerde VTB school.

### Opbrengsten:

De Eind CITO van groep 8 gaf een gemiddelde score te zien die bovengemiddeld was vergeleken met de rest van ons land. De score voor het onderdeel taal is sterk omhoog gegaan. Rekenen is ook voldoende, maar voldoet nog niet aan onze eigen hoge doelstellingen. In januari ontvingen wij de inspectie van het onderwijs, zij waren tevreden. Het rapport kunt u inzien op de site van de inspectie. In de teamvergadering hebben de leerkrachten de opbrengsten van de groepen geëvalueerd. Alle groepen zijn vooruit gegaan. Rekenen, technisch lezen en spelling liggen op het landelijk gemiddelde (doel). Woordenschat gaat wel vooruit maar het doel is nog niet bereikt. Twee groepen hebben een grotere vooruitgang geboekt. De leerkrachten van deze twee groepen hebben laten zien welke inspanning zij gepleegd hebben. Tips van hun kant worden volgend schooljaar gebruikt in alle groepen. Het toepassen van de opgedane kennis in de cursus "Met sprongen vooruit" heeft goed geholpen. In het jaarplan voor 2011 - 2012 wordt deze kennis verder uitgebreid. Het is nu zaak om de goede lijn vast te houden. Elk jaar informeren wij ons bestuur en MR over ons schoolontwikkelingsplan en de behaalde resultaten.

Het nieuwe schoolplan 2011 - 2015 is geschreven in overleg met team en MR. Binnenkort is het te lezen op onze website. U kunt ook altijd een exemplaar op school lenen.

Wij maken deel uit van "Bijeen" stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen. De 14 openbare scholen in Hoogeveen werken nauw samen aan hun schoolontwikkeling. De directies overleggen wekelijks over het schoolbeleid en de opbrengsten van ons onderwijs. Samen staan we sterk.

### School ontwikkelplan komend jaar:

#### Speerpunten:

<b>Taalbeleid</b>	Fonemisch bewustzijn. Woordenschat ontwikkeling. Begrijpend luisteren / lezen. Leesbevordering. Ouderbetrokkenheid. Trotsmap (portfolio taal). Taaltas (groep 1 en 2). Kunst van lezen.
-------------------	--



**Activerende didactiek** We blijven werken aan onze visie. "Geef het kind de ruimte". Het aanbieden van betekenisvol / passend onderwijs.

**Sociaal-emotioneel,** Methode "Beter omgaan met jezelf en de ander" in alle groepen.  
Een doos vol gevoelens in groep 1 en 2.  
Sociale vaardigheidstraining door SMW.  
Sociale vaardigheidstraining onderbouw, Tim en Flapoor.  
Weerbaarheidstraining voor groep 7.  
Burgerschap.  
Viseon voor de groepen 3 t/m 8 een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

**Rekenen** Alle openbare scholen gaan een reken coördinator opleiden, voor onze school wordt dat Monique Tibben. Zij gaat met het team een beleidsplan voor rekenen ontwikkelen. Wij hebben goede ervaring met het inzetten van een taal coördinator en gaan op dezelfde manier onze reken coördinator inzetten.

**Techniek** Wij besteden als VTB gekwalificeerde school veel aandacht aan techniek lessen. Elk jaar organiseren wij een techniekproject voor alle groepen. In een samenwerkingsproject met OSG Wolfsbos krijgen de leerlingen van groep 7/8 6x technieklessen op het Harm Smeenge of de Groene Driehoek. NME, natuur en milieu educatie gericht op onze wijk. Kunstmenu, voorstellingen, projecten voor alle groepen.

### **Brede school ontwikkeling**

De ontwikkeling van de Brede school gaat natuurlijk verder. Nu we heerlijk in ons nieuwe gebouw zitten kunnen we ons richten op de inhoudelijke samenwerking. Voor de samenwerking met verschillende partners zijn allerlei werkgroepen in het leven geroepen. Onze school is in alle werkgroepen vertegenwoordigd. Samen met onze collega's in het gebouw zorgen wij voor de ontwikkeling van uw kind. Samen spelen op het plein, samen een feest vieren, samen gebruik maken van de bibliotheek, samen in één wijk.

## **3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **Aanmelden van nieuwe leerlingen:**

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld.

### **De volgende procedure wordt daarbij gevolgd:**

- U maakt telefonisch een afspraak met de locatie-directeur van de school of u loopt even binnen.
- Er volgt dan een informatief gesprek.
- U ontvangt het informatiepakket van onze school.
- We gaan gezamenlijk de school bekijken voor een eerste indruk.
- Voor leerlingen die bijna 4 zijn, bestaat de mogelijkheid een morgen of middag op school te komen. U kunt daarbij aanwezig zijn.
- Is uw kind definitief ingeschreven dan ontvangt u alle informatie over de Apolloschool.
- Twee maanden, voorafgaande aan de vierde verjaardag, neemt de leerkracht contact met u op. Zij nodigt u uit voor een gesprek. In onderling overleg kan uw kind dan 3 dagdelen in groep 1 komen.
- Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind dan definitief naar school.

Nieuwe leerlingen voor de groepen 2 t/m 8 worden, daar waar het nodig is, getest en samen met de gegevens van de vorige school wordt geprobeerd deze kinderen zo snel mogelijk binnen de groep op hun niveau te laten werken. Bij overgang naar een andere school, hebben de ouders recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat.

### **Protocollen / afspraken:**

Het openbaar onderwijs Hoogeveen heeft verschillende afspraken vastgelegd in protocollen. Deze staan uitgebreid vermeld in de schoolgids en zijn in te zien op de website en op school.



<b>Protocol</b>	ICT Schoolreizen Overblijven Schorsing en verwijdering Calamiteitenplan Leerling gebonden financiering (Rugzak) Zorg Overgangscriteria Internet gebruik
-----------------	---

Plaatsen van foto's van kinderen in de nieuwsbrief / website. Heeft u hier bezwaar tegen dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de locatie-directeur.

### 3.1 Het schoolteam

- Locatiedirecteur
- Groepsleerkrachten
- Leerkrachten met specifieke taken:



IB  
ICT  
Bovenbouwcoördinatie  
Onderbouwcoördinatie  
VVE  
Coördinatie schakelklas  
Taal coördinator  
Techniek coördinator  
Rekenoördinator

- Conciërge
- Vakleerkracht gymnastiek
- Godsdienstonderwijs
- Pabo studenten
- Studenten MBO

### 3.2 ACTIVITEITEN

#### 3.2.1 Leeractiviteiten

In alle groepen staan de basisvakken centraal taal / lezen / woordenschat / rekenen.

Alle groepen werken met de woordmuur.

Alle groepen werken met de "Trotsmap".

De instructie vindt plaats volgens het "directe effectieve instructiemodel". (DIM)

De activerende didactiek daagt het kind uit tot zelf ontdekkend leren.

- **Groep 1 en 2**

De visie op onderwijs achter het Spelend Streefsysteem is het constructivisme.

Dat betekent dat enerzijds kinderen vrij zijn om te kiezen vanuit een rijke, uitnodigende leeromgeving, maar dat anderzijds de school een heel duidelijk en gestructureerd aanbod doet om kinderen tot leren uit te lokken. Het Spelend Streefsysteem is tevens gericht op adaptief onderwijs. Dat wil zeggen dat er evenredig veel aandacht is voor autonomie, relatie en competentie.

De leerkrachtvaardigheden die in het Spelend Streefsysteem centraal staan zijn op deze uitgangspunten gericht: de OPA-strategie, de Trechterstrategie, de Ervaringsgerichte Dialoog, het Zelf ontdekken en de Directe Instructie voor uitvoerend en strategisch handelen.

Het aanbod dekt alle kerndoelen, maar het accent ligt op de leergebied overstijgende kerndoelen en die van taal en rekenen. Bovendien is een heel bijzondere plaats in het aanbod ingeruimd voor de woordenschatontwikkeling want een groot gedeelte van de themastructuur is gebaseerd op de didactiek van de woordenschatontwikkeling (de viertakt: voorbereiden, semantiseren, consolideren en controleren). De leergebied overstijgende kerndoelen en die van taal en rekenen zijn in de tien streefdoelen van het Spelend Streefsysteem geïntegreerd en ze worden planmatig in het aanbod opgenomen.

Het onderwijs wordt gegeven in tweewekelijkse thema's. Soms is een thema korter dan 2 weken, soms langer. Afhankelijk van de intensiteit waarmee de kinderen het thema beleven. Toch probeert de leerkracht per jaar 20 thema's aan bod te laten komen. Ongeacht hoelang een thema duurt, gaat de 10-daagse cyclus waarin elke dag een streefdoel centraal staat door.

De tweewekelijkse cyclus wordt ruim van tevoren gepland en via de vaste themastructuur in de klassenmap opgenomen. Het OVK wordt gebruikt om systematischer en overzichtelijk het berekend aanbod per periode te plannen. De streefdoelen worden dan duidelijker gepland vanuit doelen en omgezet in activiteiten. Het aanbod wordt daardoor, vooral voor startende leerkrachten, overzichtelijker. Het is de kapstok van het kleuteronderwijs. Ook heeft de leerkracht meer zicht op de doelen / activiteiten die per jaar aan bod moeten komen. Het zijn mijlpalen die verdeeld zijn over periodes. Deze tussendoelen / leerlijnen zijn gericht op de kerndoelen. De aansluiting van groep 1 naar 2 is completer. De leerkracht heeft duidelijker op papier wat er gedaan is en hoe het ging. Voor duo partners is deze manier van invullen overzichtelijk en duidelijk.

#### • Groep 3 t/m 8

De overgang van groep 2 naar 3 verloopt soepel. De kinderen hebben geleerd te werken met dagtaken en weten wat zelfstandig werken is. Dit wordt natuurlijk verder doorgevoerd in groep 3. Wij werken in alle groepen met een weektaak voor de leerlingen, in eerste instantie per dag, in de hogere groepen per week. Elke ochtend wordt in alle groepen begonnen met motiverend lezen, daarna volgt een blokkuur voor taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat. De middagen zijn meer gericht op gym, expressie, wereld oriëntatie. Kinderen werken aan hun Trotsmap en ook zelfstandig aan hun weektaak.

### 3.2.2 Methoden, vakken, ondersteuning

#### • Methoden

##### Lezen

Fonemisch bewustzijn in groep 1 en 2  
Veilig leren lezen in groep 3  
Tekstverwerken  
Genrelezen

##### Begrijpend en studerend lezen

Nieuwsbegrip  
Tekstverwerken in de groepen 4 t/m 8  
Stappenplan volgens Apollo poster

##### Nederlandse taal

Bas serie in groep 1, 2 en 3  
Schatkist in groep 1 en 2  
Taal op maat vanaf groep 3

##### Rekenen

Alles telt groep 3 t/m 8

##### Schrijven

Schrijven zonder pen  
Pennestreken in groep 3 t/m 6

##### Wereldoriëntatie

Groep 3 t/m 8 Topondernemers  
Topografie  
Een kruiwagen vol omgeving (cultureel erfgoed) groep 1 t/m 8  
De geschiedenis Canon in de groepen 5 t/m 8

##### Natuur en techniek

NME natuur en milieu educatie  
Toptechnieut in de groepen 1 t/m 8





### Verkeer

Klaar over, in groep 3 en 4

Op voet en fiets, in groep 5 en 6

Jeugdverkeerskrant, in groep 7

Oefenen voor het verkeersexamen in groep 8

### Gezond gedrag

Een doos vol gevoelens in groep 1 en 2

Beter omgaan met jezelf en de ander, in de groepen 1 t/m 8

### Engels

Real English, in groep 7 en 8

### Expressie

Moet je doen muziek

Moet je doen tekenen

Moet je doen handvaardigheid

Aanbod Kunstmenu voor groep 1 t/m 8

Cultureel erfgoed: Een kruiwagen vol cultuur.

### • **Computers Active board.**

Ook op onze school speelt de computer een grote rol. Ze worden gebruikt ter ondersteuning van de verschillende vakken. Dat kan zijn regulier of remediërend. We gebruiken programma's die bij de leermethoden passen. De kinderen werken zelfstandig met de volgende programma's:

- Visuele discriminatie
- Aanvankelijk rekenen
- Aanvankelijk lezen
- Oefenen van tafels
- Hoofdrekenen
- Spelling
- Werkwoordsvormen
- Woordenschat
- Ontleden
- Topografie



Alle groepen maken gebruik van internet. Alle groepen werken met een digitaal schoolbord. Voor het gebruik van de computer worden afspraken met de leerlingen gemaakt, voor het gebruik van internet is een protocol opgesteld. Dit protocol geldt voor alle openbare scholen in de gemeente Hoogeveen.

### • **Verkeersexamen**

In groep 8 doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie.

### • **Godsdienstonderwijs / HVO**

Naast de levensbeschouwing die regulier aan de orde komt bij wereldoriëntatie, bestaat er voor de leerlingen in de groepen 6 en 7 de gelegenheid om deel te nemen aan 45 minuten godsdienstonderwijs / HVO per week. Dit wordt gegeven door een gespecialiseerde leerkracht. De inhoud voor dit onderwijs wordt niet bepaald door de school. In maart of april krijgen de leerlingen van de groepen 5 en 6 een informatiebrief mee, met een opgavestroom. De deelname is vrijwillig.

### • **Expressie**

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, drama, techniek, culturele en muzikale vorming. In alle groepen wordt dit door de eigen leerkracht gegeven. Er worden verschillende onderdelen en technieken aangeboden. Wij doen mee aan het programma "Kunstmenu" waarbij alle onderdelen aan de orde komen. Ook werken wij met "Een kruiwagen vol omgeving" in de onderbouw en bovenbouw. Op vrijdagmiddag is er voor de groepen 5 t/m 8 een expressieblok. Scala verzorgt voor ons muziek en danslessen op de vrijdagmiddag.

### • Huiswerk

In de lagere groepen wordt bij uitzondering huiswerk meegegeven. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee.

### • Lichamelijke opvoeding

De leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 keer per week gymnastiek. Een keer van de vakleerkracht en een keer van de groepsleerkracht. In de kleutergroepen wordt er dagelijks aan spel en beweging gedaan. In de zomermaanden zijn de leerlingen dan buiten en in de koude maanden in ons eigen speellokaal. Voor de groepen 1 en 2 geldt dat alle kinderen gym schoenen moeten hebben. Deze schoenen blijven op school.

### De volgende afspraken gelden bij de gymnastieklessen:

- Douchen stellen we verplicht vanaf groep 3. Dus wilt u altijd een handdoek meegeven en eventueel badslippers.
- Het niet mee kunnen doen met de les of niet mogen douchen moet altijd vergezeld gaan van een briefje van de ouders of verzorgers.
- De leerkrachten controleren, indien nodig, de voortgang bij het douchen en aankleden.
- Gymkleding en schoenen zijn verplicht tijdens de lessen.

### 3.2.3 Speciale activiteiten

#### • Sport



De leerkrachten en de leden van de Ouderraad begeleiden diverse sportactiviteiten:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| - Handbal         | groepen 7 en 8    |
| - Voetbal         | groepen 7 en 8    |
| - Sportdag        | groepen 1 t/m 8   |
| - Korfbal         | groepen 3, 4 en 5 |
| - Avondvierdaagse | groepen 1 t/m 8   |

Voor trainingen of begeleiding maken we dankbaar gebruik van ouderhulp. U kunt zich hiervoor opgeven op school.

#### • Zwemmen

Vanaf de maand september wordt er zwemonderwijs gegeven in het zwembad "De Dolfijn". We doen dit met de groepen 3 en 4 en schakel. Hierbij is het halen van het A of B-diploma de doelstelling. Er vervalt dan een uur gymnastiek voor deze groepen. Dit houdt verband met het activiteitenplan. Voor vervoer per bus wordt een ouderbijdrage van € 20,- per leerling gevraagd. Dit geld wordt door de leerkrachten ingezameld. De betaling kan geschieden in 2 termijnen.

#### • Excursies, uitstapjes

Naar aanleiding van leerstof of projecten worden groepsgewijs uitstapjes georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement de aanleiding zijn. Bij gelegenheid brengen de kinderen een bezoek aan de Tamboer of de bioscoop. In het kader van het "kunstmenu" worden verschillende voorstellingen bezocht. Dit kan in de Tamboer zijn maar ook vaak op andere scholen.

#### • Bibliotheek

Groep 1 en 2 draaien mee in het project "Taaltas". Alle groepen lenen zelf boeken uit de Bieb in de Brede School. Als school lenen wij veel project collecties van de bibliotheek. Elk jaar wordt ruim aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. De werkgroep taal van de Brede school organiseert alles rond de Bieb, ouders runnen de Bieb met ondersteuning van een medewerkster van de bibliotheek Hoogeveen.

#### • Schoolreizen en schoolkamp

Voor alle groepen wordt er jaarlijks een schoolreis georganiseerd, voor de hogere groepen kan dit een schoolkamp zijn.

#### • Kwartaalsluitingen

Regelmatig voeren enkele groepen in het MFC een programma op van zang, playback, dans en toneel. De ouders van de leerlingen die optreden zijn van harte welkom. Wanneer de groepen optreden kunt u t.z.t. in het "Nieuwsbulletin" lezen.

### 3.3 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen bij bijvoorbeeld brand en wanneer de alarmsirene gaat. In voorkomende gevallen blijven de kinderen onder onze hoede totdat ze worden "vrijgegeven". Bij brand worden de kinderen via een vastgestelde vluchtweg uit het gebouw geleid. De begeleiders houden een leerlingenlijst bij en pas na controle van deze lijst met de bedrijfshulpverlener, kunt u uw kind meenemen. Bij een externe ramp blijven de kinderen binnen op school, u kunt uw kind dan niet ophalen. Dit is ten eerste risicovol voor uzelf en ten tweede mag het kind pas weg wanneer het alarm officieel wordt opgeheven. Dit wordt op school bijgehouden via radio en tv. Als u toch naar school zou komen, mogen we u niet laten vertrekken. De bedrijfshulpverlener neemt bij deze zaken de besluiten waar iedereen zich aan dient te houden. Bij zijn afwezigheid zal een leerkracht dit overnemen. In de school hangen op de gang plattegronden waarop vluchtwegen zijn aangegeven. Ieder schooljaar zal er met de kinderen worden geoefend om ze voor te bereiden op eventuele noodzakelijke acties.

## 4. ZORG VOOR LEERLINGEN

### 4.1 Interne begeleiding (IB)

**De leerlingenzorg op Obs Apollo kenmerkt zich door:**

- Zorg op leerling-niveau, leerkrachtniveau en schoolniveau.
- Extra zorg voor de zwakke leerling en de (hoog) begaafde leerling.
- Intensieve begeleiding op het gebied van lezen, taal, woordenschat en rekenen.
- Veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Afstemming op de mogelijkheden van de leerling.
- Hoge verwachtingen van alle leerlingen.



De zorg voor onze leerlingen richt zich op afstemmen op het kind. Hiermee bedoelen we dat de leerkracht het onderwijs afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit is zorg op leerling niveau. De manier waarop dit gestalte krijgt is een cyclisch proces. Waarin steeds de volgende stappen gezet worden:

- De leerkracht verzamelt informatie over de leerlingen m.b.v. observaties, methode gebonden toetsen, het CITO leerlingvolgsysteem en Viseon. Ook informatie uit tests, afgenomen door de interne begeleider of door externe deskundigen wordt meegenomen.
- Deze informatie wordt door de leerkracht en intern begeleider geanalyseerd. Hieruit volgt een conclusie, zodat het probleem duidelijk en concreet wordt.
- Op basis hiervan worden onderwijsbehoeften voor de leerlingen opgesteld. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsoverzicht. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.
- In het groepsplan wordt vervolgens vastgelegd welke doelen gesteld worden en hoe deze bereikt gaan worden. Ook wordt de organisatie, hulp en inzet van tijd beschreven.
- De volgende stap is de evaluatie. Hierbij beoordeeld de leerkracht en de intern begeleider of de doelen bereikt zijn. Hierbij wordt leerlinggedrag, leerkrachtgedrag, lesstof / materiaalkeuze, planning en uitvoering geëvalueerd. Dit is de basis voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.
- Er volgt een warme overdracht naar de volgende groep, waarna de cyclus opnieuw gestart wordt.

Op schoolniveau is er een zorgstructuur van groepsbesprekingen en leerling-besprekingen. Ouders worden bij alle beslismomenten uitgenodigd op school. Zo nodig wordt hulp van WSNS, SMW of andere externe deskundigen ingeschakeld. Er is een doorgaande lijn vanaf de peuterspeelzaal naar groep 1 en van groep 8 naar het VO. De opbrengsten van het onderwijs worden jaarlijks in kaart gebracht en geëvalueerd met als doel het onderwijs aan onze leerlingen te verbeteren.

Als team willen we de kinderen in een gezonde leeromgeving leerstof op maat aanbieden. We houden de ontwikkelingen van alle kinderen bij in het leerlingvolgsysteem. Niet alleen de toets resultaten worden hierin bijgehouden, maar ook hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt.

De IB-er is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Op school is een zorgplan aanwezig, waarin op alle onderdelen de interne begeleiding is uitgewerkt.

## 4.2 School maatschappelijk werk

De interne begeleider van de school en vaak ook de andere leerkrachten, werken samen met de schoolmaatschappelijk werker. Minimaal vier uur per week wordt een school maatschappelijk werker ingezet op school. Hierdoor is er extra deskundigheid op school aanwezig. Zij heeft haar kantoor in het MFC. Het inschakelen van de school maatschappelijk werker gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. Maar ook ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de school maatschappelijk werker.

## 4.3 Leerling Gebonden Financiering ("Rugzak")

- Vanaf 1 augustus 2003 treedt de wet Leerling Gebonden Financiering in werking.
- Het invoeren van de Rugzak heeft gevolgen voor onze school.
- Ouders van kinderen met een handicap hebben het recht om hun kind bij ons op school aan te melden.
- De school heeft geen plaatsingsplicht. Dit betekent, dat wij voor ieder verzoek een afweging moeten maken.
- Wij gebruiken voor elke afweging een stappenplan / zorgprotocol. (op school aanwezig)
- Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling:
  - Met een positieve beschikking van een Commissie voor de Indicatiestelling (Rugzak).
  - Met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School
  - Die wordt teruggeplaatst van een speciale school (SBO) het stappenplan / zorgprotocol doorgenomen.
- Aan de hand van het stappenplan beslissen wij of onze school in staat is de vragen op onderwijskundig gebied te kunnen beantwoorden.
- Wij stellen het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal.
- Wij maken gebruik van de hulp van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een
  - Regionaal Expertise Centrum, of
  - Samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School).
- Het besluit van toelating of weigering is een zaak van het schoolteam.
- Het bevoegd gezag van onze school neemt uiteindelijk het besluit.
- We gaan ervan uit dat bij toelating het kind de gehele basisschool periode op onze school welkom is. We evalueren de resultaten van de leerling echter jaarlijks.
- Bij afwijzing heeft u de mogelijkheid om een procedure aan te gaan. Wij verwijzen u naar stap 8 van het protocol over dit onderwerp dat op onze school aanwezig is.

## 4.4 Weer Samen Naar School (WSNS)

Voor extra ondersteuning kunnen we een beroep doen op Weer Samen Naar School, het samenwerkingsverband van basisscholen en het speciaal onderwijs in de gemeente Hoogeveen. Orthopedagogen, onderwijskundigen, schoolarts, maatschappelijk werkende en logopedisten kunnen als "zorgplatform" veel vragen over zorgleerlingen beantwoorden. Mocht het nodig zijn dat een leerling het advies krijgt voor het volgen van speciaal onderwijs, dan beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) over de toelating.

## 4.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

In onze school proberen we optimale zorg aan alle leerlingen te geven. Dit gebeurt in eerste instantie in de groep, maar onze school heeft ook een intern begeleider en ambulant begeleider, die tot taak hebben om de groepsleerkracht te ondersteunen. Ons schoolteam kan ook een beroep doen op het zorgteam van het samenwerkingsverband. In dit zorgteam zitten speciale leerkrachten, orthopedagogen, logopedisten en een maatschappelijk werker die kunnen helpen bij het begeleiden van de zorg leerling. Mocht uw kind, ondanks alle extra inspanning op onze school, zich niet goed ontwikkelen dan zal naar een andere oplossing worden gezocht. Plaatsing op de speciale basisschool is dan een mogelijkheid. Daarvoor moet uw kind worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Rechtstreekse aanmelding bij de speciale basisschool is niet mogelijk. Voor deze aanmelding moet een onderwijskundig rapport worden opgesteld en daarnaast een psychologisch rapport. Meestal zorgen wij met toestemming van u als ouder voor deze aanmelding. Ook zorgen wij voor het aanleveren van de noodzakelijke rapporten. U kunt als ouder ook uw kind aanmelden bij de PCL.

Als uw kind nog geen basisschool heeft bezocht, kunt u uw kind rechtstreeks aanmelden bij de PCL. In dat geval zijn formulieren op de basisschool en bij de PCL voorhanden. Het adres van de PCL vindt u achter in de kalender die elk schooljaar wordt uitgedeeld.

### **De aanmelding**

De school stuurt een onderwijskundig rapport naar de PCL. In dit rapport staat hoe de ontwikkeling van uw kind binnen de school is verlopen, wat de problemen van uw kind zijn en wat de school heeft gedaan om die problemen te verhelpen. U kunt ook uw mening over uw kind hierin kwijt. Daarnaast is een psychologisch rapport vereist, vanuit het zorgteam of een andere instantie kan daarvoor worden gezorgd. Op grond van de informatie die de commissie ontvangt, zal ze bekijken wat de beste oplossing is. De PCL zal een duidelijk advies geven. De mening van u als ouder telt mee. Aanmelding op een speciale basisschool is de keus van u als ouder. Het aannemen van leerlingen blijft echter de verantwoordelijkheid van de betreffende speciale basisschool.

### **Bezwaar en beroep**

Een besluit van de PCL is in principe bindend. Tegen een besluit kan bezwaar worden gemaakt door de ouders en de school. Het bezwaar moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt. De PCL zal op grond van dit bezwaar advies inwinnen bij de Regionale Verwijzing Commissie in Assen. Als de PCL ook hierna bij haar besluit blijft en u bent het daar niet mee eens, dan kunt u tegen deze beslissing in beroep gaan bij de rechter.

### **4.6 Logopedie**

Jaarlijks worden de kleutergroepen onderzocht op spraak- en taalstoornissen. In ernstige gevallen wordt een kind doorverwezen naar een logopedist. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders of verzorgers.



### **4.7 Schoolarts**

De schoolarts onderzoekt de leerlingen in groep 2. In groep 7 vindt alleen een kort onderzoek plaats door een verpleegkundige. Het onderzoek vindt plaats in de school. U krijgt hiervan bericht.

### **4.8 Huisbezoek**

Dit gebeurt op uw verzoek of van de leerkracht. De leerkracht van de schakelklas komt bij al haar leerlingen op bezoek.

## **5. LEERRESULTATEN**

Bij het vastleggen van de leerresultaten spelen het leerlingvolgsysteem, de observatielijsten en de CITO-toetsen een belangrijke rol. De school houdt per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van methode- en niet methode gebonden toetsen. Binnen het leerlingvolgsysteem is per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode. Alle resultaten worden opgeslagen en met de interne begeleider besproken. Het team bespreekt twee maal per jaar met elkaar de resultaten van alle groepen. Dit wordt vergeleken met de doelen. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma, of van een deel van het leerprogramma voor een kind of een groep kinderen. Toets gegevens komen uitsluitend ter beschikking van de ouders of verzorgers. Ze mogen alleen met uw toestemming aan derden worden verstrekt.

### **5.1 Rapportage**

In alle groepen maken we gebruik van "Kijklijsten" die zowel door de ouder als door de leerkracht ingevuld worden en samen besproken. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van observatie-formulieren. De groepen 1 t/m 8 krijgen in januari en juli een rapport. Op de contactavonden worden ze met de ouders of verzorgers besproken. Dit schooljaar komt er een nieuw rapport. De school beslist of een leerling wel of niet overgaat naar de volgende groep. Per groep zijn er overgangscriteria afgesproken. Deze zijn opgenomen in het zorgplan en schoolplan.

### **5.2 Voortgezet onderwijs**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders of verzorgers door de leerkracht van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt uitgelegd hoe de procedure en de toelating verlopen met betrekking tot de overstap naar het vervolgonderwijs. Begin november worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek over het voortgezet onderwijs.



Later in november worden ouders en kinderen uitgenodigd door de scholen van vervolgonderwijs om hun scholen te komen bezoeken. Halverwege het schooljaar wordt de CITO-toets afgenomen. landelijke CITO-toets is een kennistoets. Eind maart worden de uitslagen met de ouders besproken.

Hieruit komt het advies voor het vervolgonderwijs. Het advies van de leerkracht en de uitslag van de test zijn bepalend voor de toelating van de leerling tot bepaalde vormen van vervolgonderwijs. In juni kunnen alle leerlingen een ochtend kennis maken met hun nieuwe school en hun nieuwe klasgenoten.

Uitstroom vervolgonderwijs:

Onderwijs soort	2007	2008	2009	2010	2011
Praktijkonderwijs				2	1
Dikkenberg	1		2		
VMBO basis	1	2	3	2	4
VMBO kader	2	5	2		1
VMBO g	2	2	2	4	
TL / HAVO	1	5	4	7	8
Havo / VWO	1	1	4	1	2
VWO	1		1	1	1

## 6. HET SCHOOLTEAM

Een overzicht van het schoolteam is opgenomen in de jaarkalender.

### 6.2 Vervanging bij ADV, BAPO of ziekte

Niet alle leerkrachten werken vijf dagen per week, velen werken minder. De meesten hebben recht op arbeidsduurverkortung (ADV). Anderen maken daarnaast gebruik van de BAPO-regeling (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). Wij proberen te voorkomen dat meer dan twee personen les geven in een klas. In de praktijk is het soms niet te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden aangetrokken.

### 6.3 Begeleiding van PABO en MBO studenten

We zijn blij regelmatig studenten van de Pedagogische Academie en het MBO te mogen begeleiden. Wij voelen ons niet alleen verplicht daartoe, maar vinden het ook een goede zaak om op deze wijze mee te helpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met PABO's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoording voor de door de studenten gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

### 6.4 Nascholing leerkrachten

Zorg	Team 4 x studiemiddag
Reken en taal	Team 4 x studiemiddag
Activerende didactiek	Team 4 x studiemiddag
Met sprongen vooruit	Leerkrachten bovenbouw
NLP	Annelies Kerkhoven
Opleiding reken coördinator	Monique Tibben
Geschiedenis	Marieke Voorham

## 7. DE OUDERS

### 7.1 Ouderactiviteiten

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij de school.



### Voorbeelden hiervan zijn:

- Thuis belangstelling tonen voor wat uw kind iedere dag op school heeft beleefd.
- Knapzak vol Taal in groep 1 en 2.
- Aandacht besteden aan de "Trotsmap".
- Hulp bieden bij festiviteiten.
- Het bezoeken van informatieavonden, kijkavonden, contactavonden en ouderavonden.
- Zich kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad.
- Kinderen in de groepen 3 t/m 5 begeleiden bij het lezen.
- Assisteren bij het vervoer van leerlingen bij excursies.
- Helpen bij het maken van de schoolkrant.
- Helpen bij sportactiviteiten of trainingen.
- Helpen met het ophalen van oud papier.

Aan het begin van het schooljaar kunt u zich door middel van een opgavelijst aanmelden voor bepaalde activiteiten. Apolloschool en ouders samen aan de slag.

### Afspraken die de school met de ouders maakt:

#### De school:

- Zal haar uiterste best doen voor een prettige sfeer.
- Zorgt voor extra aandacht als dat nodig is om de leermogelijkheden te verbeteren. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider. De ouders worden hierover geïnformeerd.
- Stelt de ouders op de hoogte van opvallende zaken zoals verdriet, hevige boosheid e.d.
- Informeert u tenminste twee keer per jaar over de vorderingen en het welbevinden van uw kind.
- Biedt u de mogelijkheid om tijdens het schooljaar een dagdeel mee te draaien in de groep.
- Zal u elk jaar op een informatieavond uitleggen wat er in dat schooljaar wordt gedaan.
- Is voor ouders dagelijks bereikbaar en met individuele leerkrachten kunt u dagelijks een afspraak maken.
- Brengt voor ouders een schoolgids uit en u wordt op de hoogte gehouden over diverse onderwerpen via de nieuwsbrief.
- Tolereert niet dat kinderen gepest of gediscrimineerd worden.
- Hanteert omgangsregels die samen met de kinderen zijn opgesteld zoals in de schoolgids omschreven.
- Staat open voor de mening en opvattingen van de ouders en zullen hier elke twee jaar onderzoek naar doen.
- Zal de mening en opvattingen van de ouders in overleg met de medezeggenschapsraad vertalen in het ouderbeleid.
- Zal geen gegevens over uw kind verstrekken aan derden zonder uw toestemming.
- Heeft een contactpersoon voor de ouders, waar ouders met eventuele ontevredenheid terecht kunnen.

### Afspraken die de ouders met de school maken:

- Lezen de schoolgids en de nieuwsbrieven.
- Bezoeken de informatie-, kijk- en contactavonden en maken een andere afspraak bij verhindering.
- Zullen als de school voor extra aandacht zorgt, desgevraagd thuis ondersteuning bieden.
- Zullen eventuele ontevredenheid eerst met de leerkracht bespreken en zo nodig in tweede instantie met de contactpersoon van de school.
- Zijn bereid om jaarlijks een kijklijst van hun kind in te vullen [ook de leerkracht vult een lijst in] waarover met de leerkracht wordt gesproken.
- Vullen elke twee jaar een ouderenquête in, zodat de school een goed ouderbeleid kan voeren.
- Ondersteunen de schoolregels zoals die in de schoolgids staan. beschreven.
- Accepteren niet dat hun kind andere kinderen pest of discrimineert en brengen de school op de hoogte wanneer hun kind wordt gepest of gediscrimineerd.
- Geven voor schooltijd aan de leerkracht door wanneer er iets bijzonders met het kind aan de hand is.
- Kunnen altijd op school komen om een afspraak te maken om zich op de hoogte te stellen over de ontwikkeling van hun kind.



## 7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs heeft onze school een Medezeggenschapsraad. In deze MR zit een vastgesteld aantal leden, op onze school zijn dat 3 ouders en 3 personeelsleden. De locatie directeur van de Apolloschool kan als adviserende lid op de vergaderingen aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht. De 6 MR - leden worden voor een periode van 2 jaar gekozen. Ieder lid kan zich daarna herkiesbaar stellen.

Naam:	Functie:	Afgev. namens
Debbie Bruijne	GMR	Ouders
Vacature		Ouders
Martin de Jonge	Secretaris	Ouders
Evelien Smid		Personeel
Marieke Voorham		Personeel
Anouk van Veldhoven	Voorzitter	Personeel
Gerry Arts-Moerman		Adviserend lid

De MR kan over alle zaken die de school aangaan spreken en voorstellen doen aan het bevoegd gezag. Dit bevoegd gezag, de gemeente, is altijd verplicht hierop te reageren. Als het bevoegd gezag iets moet beslissen heeft de MR:

### A. Instemmingsrecht ten aanzien van:

- De doelstellingen van de school.
- Het vaststellen en veranderen van het schoolplan, alsmede beleidsondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Het opheffen en fuseren van scholen en het veranderen van het bestuur.



Mocht de MR niet instemmen met een voorstel, dan wordt de landelijke geschillencommissie om een bindende uitspraak gevraagd.

### B. Adviesrecht ten aanzien van:

- Het personeelsbeleid m.b.t. aanstelling, taakverdeling en ontslag.
- De exploitatie, t.w. besteding van geld en verbouwing.



Als het bevoegd gezag een beslissing neemt die afwijkt van het uitgebrachte advies van de MR, moet ze schriftelijk aan de MR uitleggen wat daarvan de reden is. Van iedere openbare school in de gemeente Hogeveen zitten 2 afgevaardigden uit de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR. Deze GMR bespreekt en beslist zaken, die het Hogeveense openbare onderwijs aangaan. Bij deze vergaderingen zijn ook afgevaardigden van het bevoegd gezag aanwezig.

## 7.3 Ouderraad (OR)



De Ouderraad heeft als doel zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. De belangen van de ouders te behartigen bij de MR, bij de schooldirectie en zo nodig bij het bevoegd gezag. Zij organiseert diverse activiteiten voor de kinderen en de school. Tevens helpt ze mee de openheid van de school voor ouders of verzorgers te bevorderen en ouderhulp te stimuleren. Voor deze werkzaamheden kan de OR uw hulp goed gebruiken. U kunt zich hiervoor aanmelden bij een van de leden van de OR. De Ouderraad bestaat uit minimaal 9 en maximaal 13 leden.

### De OR organiseert of ondersteunt de volgende activiteiten:

- Bepaalde sportevenementen.
- Diverse feesten, zoals Sinterklaas en Kerst.
- Inzamelen van oud papier.
- Schoolkrant.
- Overblijven.
- Onderhoud van de bibliotheek.
- Schoolreizen.

### 7.3.1 Ouderbijdrage

Ieder najaar wordt de ouderbijdrage vastgesteld op de jaarvergadering. U wordt voor deze vergadering uitgenodigd. De bijdrage is € 15,00 per kind. Na deze vergadering krijgt u een acceptgiro toegestuurd. Het is ook mogelijk de OR te machtigen de bijdrage jaarlijks van uw rekening af te laten schrijven. In overleg is het mogelijk dat u in termijnen betaalt. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Van de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Feesten (Sinterklaas, Kerst en Pasen)
- Schoolverzekering
- Verzekeringen
- Afscheid groep 8
- Sportactiviteiten
- Diverse andere kosten

Voor zover de ouderbijdrage niet toereikend is, worden de kosten voor bovenstaande activiteiten gedekt met speciale acties, zoals een plantenactie en het inzamelen van oud papier.

Voor schoolreis of schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Als er niet wordt betaald, gaat uw kind niet mee en wordt er een alternatief programma op school aangeboden.

### 7.3.2 Verzekering

Alle kinderen zijn onder schooltijd verzekerd tegen lichamelijk letsel. Hiervoor betaalt de OR de jaarlijkse premie. Voor andere schade dient u zelf een WA-Verzekering af te sluiten.

### 7.3.3 Oud papier

De OR houdt een aantal keren per jaar een oud papier inzameling. We maken gebruik van perswagens en daarvoor zijn helpers nodig. Natuurlijk kan alle hulp goed worden gebruikt. Het hangt van het aantal helpers af, of ophalen van oud papier kan blijven doorgaan. Van de opbrengst is spelmateriaal aangeschaft voor de pleinen en in de groepen. Ook zijn er extra computers gekocht.

Voor informatie kunt u bellen met de school Tel: 0528-262616.

### 7.4 Overblijven TSO

Op onze school bestaat de mogelijkheid om over te blijven. Er zijn vaste overblijfmoeders. De kinderen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag overblijven. Ons overblijflokaal is in het MFC. Kosten voor het overblijven zijn € 1,50 per kind per keer. U kunt hiervoor ook een strippen kaart kopen, deze kost € 15,00 en geeft recht op 10 keer overblijven en € 40,00 voor 30 keer overblijven.

Coördinatie: Moniek Bos  
Namens team: Anouk Lindenholtz-van Veldhoven



De

### 7.5 Samenwerking met de GGD

Sinds enkele jaren is op advies van de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst een ouderwerkgroep opgericht die, mocht er hoofdluis voorkomen, de controle op zich neemt. Meerdere keren per jaar worden alle kinderen preventief gecontroleerd.



De jeugdarts en de schoolverpleegkundige houden regelmatig een spreekuur op school. Hier kunt u met allerlei vragen terecht.

## 8. SCHOOLAFSPRAKEN

### 8.1 Begin- en eindtijden

Groep 1 en 2	Maandag t/m vrijdag	Ochtend	08.30 - 12.00
	Woensdag	Ochtend	08.30 - 12.15
	Maandag en dinsdag	Middag	13.00 - 15.00
	Woensdag t/m vrijdag	Middag	VRIJ
Groep 3 en 4	Maandag t/m vrijdag	Ochtend	08.30 - 12.00
	Woensdag	Ochtend	08.30 - 12.15
	Maandag t/m donderdag	Middag	13.00 - 15.00
	Woensdag en vrijdag	Middag	VRIJ
Groep 5 t/m 8	Maandag t/m vrijdag	Ochtend	08.30 - 12.00
	Woensdag	Ochtend	08.30 - 12.15
	Maandag t/m vrijdag	Middag	13.00 - 15.00
	Woensdag	Middag	VRIJ

#### Pauze:

Groep 3 en schakel	10.15 - 10.30
Groep 4 en 5	10.30 - 10.45
Groep 6, 7 en 8	10.45 - 11.00



De kinderen uit groep 1, 2, 3, 4 en schakel kunnen vanaf 08.15 en 12.50 met hun ouders naar binnen, in de groepen 1 en 2 kunt u met uw kind een spelletje doen of een boekje lezen. Wij willen graag om 08.45 uur in de kring starten. In de groepen 3 schakel en 4 kunt u samen met uw kind even in de groep kijken, deze groepen beginnen om 08.30 uur met de les. Voor de kinderen van groep 5 t/m groep 8 is er toezicht op het plein vanaf 08.15 en 12.50 uur. Alle leerkrachten zijn op het plein aanwezig. Wij willen u vragen uw kinderen niet voor die tijd naar school te laten gaan.

Ingang:	Groep 1 t/m schakel	Patio Apollo.
Ingang:	Groep 5 t/m 8	Ingang speelplein eerste trap naar boven.

### 8.2 Vakanties en vrije dagen



Herfstvakantie	24-10-2011 t/m	28-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2010 t/m	06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012 t/m	02-03-2012
Pasen	06-04-2012 t/m	09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m	04-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m	18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012 t/m	30-05-2012
Zomervakantie	23-07-2012 t/m	02-09-2012

#### Marge-uren (vrije dagdelen)

Woensdag	28 September alle groepen	VRIJ
Woensdag	1 Februari alle groepen	VRIJ
Woensdag	27 Juni alle groepen	VRIJ
Dinsdagmiddag	17 Juli alle groepen	VRIJ
Maandagmiddag	5 December alle groepen	VRIJ
Vrijdagmiddag	23 December alle groepen	VRIJ
Vrijdagmiddag	20 Juli alle groepen	VRIJ

#### Urenberekening

Bovenbouw schooljaar	2011 - 2012	1005
Onderbouw schooljaar	2011 - 2012	889

### 8.3 Schoolverzuim

Bij ziekte graag afmelden voor 08.30 uur en 's middags voor 13.00 uur, door:

- Dit zelf te komen zeggen.
- Het telefonisch te doen op nummer. Tel: 0528-262616
- Een briefje mee te geven aan een ander kind.



Bij bezoek aan arts of tandarts altijd de leerkracht inlichten!

Bij afwezigheid van een leerling, zonder ziekmelding wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers.

Verlof voor huwelijken, jubilea, overlijden e.d. dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de locatie-directeur. Er wordt **geen** toestemming gegeven voor het verlengen van een vakantie of weekend. Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat u de plicht heeft uw kind naar school te sturen. Ook ouders of verzorgers van 4-jarigen willen we verzoeken zoveel mogelijk rekening te houden met het vakantierooster. Voor meer informatie is er een folder op school aanwezig. In geval van schorsing of verwijdering van leerlingen wordt de daarvoor geldende wettelijke regeling toegepast.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de locatie-directeur, kunt u contact op nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen te bereiken op nummer. Tel: 0528-291416

### 8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers

Uw kind kan onder schooltijd ziek worden of een ongelukje krijgen. Wanneer u regelmatig afwezig bent, is een opvangadres belangrijk. Geeft u het telefoonnummer daarvan even door aan de groepsleerkracht.

### 8.5 Fietsen

Omdat wij het gezond vinden dat kinderen meer bewegen hebben we onze fietsregel veranderd. Alle leerlingen mogen op de fiets. Naast de kinderboerderij staan fietsenrekken, wij hebben daar geen toezicht op dus eigen verantwoordelijkheid.

*Geen fietsen in de patio!*

### 8.6 Jassen en tassen

Alle jassen en tassen moeten aan de kapstok worden gehangen. Leerlingen zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. De jassen moeten als dit van toepassing is onder de "luizencapes" gehangen worden. De leerkrachten houden toezicht op het gebruik van de kapstokken.

### 8.7 'Fruithap'

Onder fruithap verstaan we fruit, brood en drinken, dat in de pauze kan worden genuttigd. Het moet voor de les in een daarvoor bestemde krat worden gelegd.



### 8.8 Jarigen



Wanneer een kind jarig is, mag dit natuurlijk ook op school worden gevierd. De eigen groep en de leerkrachten mogen worden getrakteerd. De jarige ontvangt een felicitatiekaart met de gelukwensen van alle meesters en juffen. Mag uw kind bepaalde traktaties niet hebben, wilt u dit dan even doorgeven aan de leerkracht. Voor het betreffende kind is het plezierig, wanneer er toch een passende traktatie voor hem of haar is. Leerkrachten zijn natuurlijk ook jarig. In dat geval gaat er in de groepen 1 t/m 4 altijd een briefje mee. De kinderen kunnen iets meebrengen voor de jarige juf of meester. In de groepen 5 t/m 8 wordt geld ingezameld om één cadeau te kopen.

## 9. INFORMATIEVERSTREKKING

Het is voor onze school belangrijk dat er een goede informatievoorziening aan de ouders is, zodat zij op de hoogte blijven van wat er op school gebeurt.

### De informatie bestaat uit:

- Informatie / kijkavond
- Kijkavonden
- Contactavonden
- Ouderavond
- Website
- Nieuwsbulletin
- Schoolkrant
- Schoolgids

En natuurlijk de "Trotsmap" met werk van uw kind en met uw reacties.

### 9.1 Mondelinge informatie

#### Informatie / kijkavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een informatieavond in de groep waar uw kind dat jaar les krijgt. U kunt dan kennis maken met de leerkracht en de lesstof die dat schooljaar zal worden aangeboden. Informatie krijgt u op papier mee naar huis.

#### Kijkavonden

Twee keer per jaar kunt u met uw kind het werk in de klas komen bekijken.

#### Contactavonden

Dit zijn gesprekken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Drie maal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek, in oktober, november praat u met de leerkracht over uw kind aan de hand van de ingevulde kijklijst en in januari en juli worden de vorderingen besproken. Natuurlijk is er buiten deze vaste avonden altijd gelegenheid om met de groepsleerkracht te praten. Daarvoor moet u wel even een afspraak maken.



#### Ouderavond

Elk jaar in oktober organiseert de OR een ouderavond, waar o.a. het jaarverslag en de financiën worden besproken. Om het jaar is aan deze avond een thema verbonden. Elk gezin krijgt voor deze avond een uitnodiging.

### 9.2 Schriftelijke informatie

- A. Nieuwsbulletin: Een keer in de veertien dagen komt het bulletin uit. Hierin staat informatie voor de ouders. Het is raadzaam om dit te bewaren, want vaak staan er belangrijke data in.
- B. Schoolgids: Ieder gezin ontvangt een schoolgids, dit is een bewaar exemplaar. De bijlage met gegevens over vakanties e.d. wordt ieder jaar aangepast en meegegeven. Nieuwe gezinnen ontvangen de schoolgids + de bijlage.
- C. Website: Alle informatie zoals: nieuwsbrief, schoolgids, schoolplan kunt u inzien op onze website. Ook staan alle foto's die wij maken van speciale gebeurtenissen op onze site. [www.obs-apollo.nl](http://www.obs-apollo.nl)

### 9.3 Klachtenprocedure

#### De onderstaande procedure is van kracht:

#### Contactpersoon.

Wanneer iemand een klacht heeft, kan die op school bij de daarvoor aangestelde contactpersoon worden gemeld. Bij ons op school is dat Lammie Oost. De contactpersoon verwijst klager naar de onafhankelijke, niet op de school aangestelde,

### **Vertrouwenspersoon.**

De vertrouwenspersoon gaat na of de klager getracht heeft de klacht met aangeklaagde of de locatie-directeur van de school op te lossen. Als dat nog niet is gebeurd, kan alsnog voor deze weg worden gekozen. Indien dit niet tot de gewenste oplossing leidt, of dit gezien de inhoud van de klacht niet de juiste weg is, kan de vertrouwenspersoon klager adviseren andere stappen te ondernemen. Het advies kan zijn om geen klacht in te dienen, om de klacht voor te leggen aan het bevoegd gezag of de klachtencommissie en in sommige gevallen zelfs aangifte te doen bij de politie. Klager beslist uiteindelijk zelf over de te volgen weg. Desgewenst kan de vertrouwenspersoon klager bij de te volgen procedure bijstaan. Zowel de contact- als de vertrouwenspersoon hebben de plicht om Klachten, waarbij sprake is van seksuele intimidatie, altijd te melden bij het bevoegd gezag.

### **Klachtenbehandeling door de klachtencommissie.**

Wanneer klager zijn klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie indient, deelt deze commissie binnen vijf werkdagen aan klager, aangeklaagde en het bevoegd gezag mee dat zij de klacht onderzoekt. Het bevoegd gezag meldt dit aan de locatie-directeur van de betrokken school. De commissie hoort binnen vier weken na ontvangst van de klacht klager en aangeklaagde, al dan niet in elkaars aanwezigheid. De commissie kan daarnaast ook nog alle gewenste inlichtingen bij deskundigen inwinnen. Nadat de hoorzitting is afgerond, rapporteert de klachtencommissie binnen vier weken schriftelijk aan het bevoegd gezag. De commissie geeft in haar advies een oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Dit oordeel deelt de commissie ook mee aan klager, aangeklaagde en de locatie-directeur. In het advies aan het bevoegd gezag kan de commissie aanbevelingen doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

### **Besluitvorming bevoegd gezag.**

Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan klager, aangeklaagde, de locatie-directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij de gegrondheid van de klacht deelt. Tevens deelt hij mede welke maatregelen zullen worden genomen. De mededeling van het bevoegd gezag gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij de commissie zwaarwegende argumenten heeft om dit niet te doen. Voordat de maatregelen worden genomen, dient aangeklaagde eerst in de gelegenheid te worden gesteld zich bij het bevoegd gezag mondeling of schriftelijk te verweren.

Tijdens de gehele klachtenprocedure kan het bevoegd gezag een voorlopige voorziening treffen, bijvoorbeeld door een personeelslid of een leerling te schorsen.

### **Klachtenbehandeling door het bevoegd gezag.**

Klager kan de klacht rechtstreeks bij het bevoegd gezag indienen. Het bevoegd gezag verwijst in dat geval klager naar de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie, tenzij het bevoegd gezag de klacht zelf wenst af te handelen. Als het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt, dan dient dit, indien er sprake is van seksuele intimidatie, agressie of geweld, aan de klachtencommissie te worden medegedeeld. In gecompliceerde situaties kan het gewenst zijn dat het bevoegd gezag bij de klachtencommissie advies inwint. Hiermee wordt bereikt dat uiterste zorgvuldigheid wordt betracht en de indruk wordt vermeden dat de klacht binnenskamers wordt afgehandeld.

## **9.4 Protocol Schorsing en verwijdering**

Het protocol schorsing en verwijdering wordt door de GMR van de openbare scholen in Hoogeveen vastgesteld en is een officieel document. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

**Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:**

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering



## **Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

### **Hierbij gelden de volgende voorwaarden:**

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders / verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders / verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

## **Schorsing**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

### **Hierbij gelden de volgende voorwaarden:**

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 dagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd.
- De betrokken ouders / verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

## Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en / of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

### **Hierbij gelden de volgende voorwaarden:**

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

## **9.5 CJG Hoogeveen en het (basis) onderwijs**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) heeft als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders als dat nodig is. Verschillende organisaties werken samen in het CJG. Ook het onderwijs is een belangrijke partner.

### **Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?**



- Voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- Toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG.
- Mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk.
- De vraag van het kind c.q. de ouders staan centraal.

Als een onderwijzer(es) een probleem met uw kind signaleert, zal hij / zij dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om allerlei signalen: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig. De onderwijzer(es) roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de interne begeleider. Als dat nodig is betrekken zij het CJG, bijvoorbeeld de jeugd verpleegkundige, de schoolarts, de schoolmaatschappelijke werker en / of het zorgteam van het samenwerkingsverband. Op deze manier willen we in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning bieden. Soms zijn er echter ook op een ander vlak problemen, bijvoorbeeld in het gezin, of financieel. Ook dit kan van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind. In dat geval nodigt het CJG u uit om samen met u te overleggen hoe de problemen het beste kunnen worden opgelost. Het CJG houdt vervolgens een vinger aan de pols om er zeker van te zijn dat de afgesproken hulp / ondersteuning ook daadwerkelijk wordt geboden en deze hulp / ondersteuning er toe bijdraagt dat het probleem wordt opgelost.

## 9.6 INFORMATIE VOOR OUDERS VAN DE BASISCHOOL

### De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4<sup>de</sup> jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

### De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

### Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak / taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

### Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Assen

0592-306317 "werkdagen tussen 08.30 – 14.00 uur"

[jgz.emmen@ggddrenthe.nl](mailto:jgz.emmen@ggddrenthe.nl)



(Voor scholen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden)

## 9.7 Sociale Zaken Hoogeveen heeft voor mensen met een minimaal inkomen een Minimabeleid:

### 1. Activiteitenfonds

Deze regeling is erop gericht om mensen met een minimaal inkomen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten. De vergoeding is € 85,- per gezinslid per kalenderjaar (kinderen ouder dan 18 jr worden niet meegerekend).

*Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm.\* Bewijsstukken van de gemaakte kosten dient u wel te bewaren, maar hoeven niet bij de aanvraag ingeleverd te worden.*

### Bijkomende Studiekostenregeling

Deze regeling is erop gericht om mensen met een minimaal inkomen tegemoet te komen in de bijkomende studiekosten voor hun kinderen tot 18 jaar. Het betreft alle schoolkosten die u voor uw kind maakt behalve de schoolboeken (bijv. schriften, schoolreisje, schoolfonds, internet etc.).

*Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen\*.*

### **De vergoeding is:**

- € 100,- per kind op de basisschool
- € 350,- per kind 1<sup>e</sup> jaar voortgezet onderwijs
- € 250,- per kind vanaf het 2<sup>e</sup> jaar voortgezet onderwijs

*Bewijsstukken van de gemaakte kosten dient u wel te bewaren, maar hoeven niet bij de aanvraag ingeleverd te worden.*

### **2. Kosten Peuterspeelzaal**

Deze kosten worden volledig vergoed gedurende 11 maanden van een kalenderjaar totdat uw kind 4 jaar wordt.

*Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen.\**

### **3. Categoriele Bijstand Chronisch zieken en gehandicapten**

Deze regeling is erop gericht om mensen met een laag inkomen met een ziekte of handicap tegemoet te komen in verborgen kosten.

De vergoeding is € 200,- per huishouden!!!

Voorwaarden: (u dient aan één van de drie onderstaande voorwaarden te voldoen)

- U of uw gezin heeft een WAO of Wajong-uitkering van 80 tot 100% óf
- U of uw gezin heeft langdurige Thuiszorg (d.w.z. langer dan een halfjaar)? óf
- U of iemand uit uw gezin heeft een WMO-voorziening (vervoerspas of woningaanpassing
- of anders).
- Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen\*

### **4. Gemeente Extra pakket**

De Gemeente Hogeveen heeft met Groene Land Achmea een collectief pakket afgesloten. Wat is uw voordeel?

- U hoeft de verplichte eigen bijdrage niet meer te betalen (2010: € 165,-).
- U ontvangt een korting op uw premie.

Voorwaarden:

- U bent voor ziektekosten verzekerd bij Groene Land Achmea.
- U bent niet ergens anders collectief verzekerd.
- U bent minimaal 3 sterren verzekerd van de Beter Af Polis.
- U bent minimaal 2 sterren verzekerd van de Beter Af Tandarts Polis.
- Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen\*.

*De ingangsdatum dat u kunt toetreden tot dit pakket is de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de aanvraagdatum.*

### **5. Bijzondere Bijstand**

Hebt u noodzakelijke kosten van bestaan die uit bijzondere omstandigheden voortvloeien? Dan komt u wellicht in aanmerking voor Bijzondere bijstand. Denk hierbij aan bijv. de eigen bijdrage medische kosten (tandarts / apotheek e.d.), de eigen bijdrage Thuiszorg / PGB, de eigen bijdrage advocaatkosten, bewindvoeringskosten, kosten voor een bril, steunzolen etc.)

*Wij maken aan de hand van uw inkomen een draagkrachtberekening om te beoordelen of u de kosten volledig of voor een deel vergoed krijgt. Tevens hanteren wij hier een vermogenstoets\*.*

### **6. Langdurigheidstoeslag (LDT)**

Deze regeling is erop gericht om mensen die langdurig (minimaal 36 maanden) een inkomen hebben niet hoger dan de bijstandsnorm, tegemoet te komen in de aanschaf van duurzame goederen zoals een wasmachine, koelkast e.d... *Uw inkomen mag niet hoger zijn dan de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen.\**

Voor 2010 gelden de volgende bedragen:

- Alleenstaande Ouder € 453,-
- Gehuwden € 504,-

\* 120 % van de bijstandsnorm incl. vakantietoeslag:

Alleenstaande ouder € 1.402,97

Gehuwden € 1.558,85

\* Vrij te laten vermogen:

Alleenstaande ouder of gehuwden € 10.960,-

Bedragen gelden per 01.01.2010

*“Alle aanvragen over 2010 kunnen ingediend worden tot 1 april 2012”*

**Aanvraagformulieren kunt u verkrijgen bij:**

- Het Werkplein Hoogeveen (achter het Compagnieshuis), Dekkerplein 1 te Hoogeveen
- Stichting Welzijnswerk, Het Haagje 119 te Hoogeveen
- Lammie Oost Intern begeleider obs Apollo

**Belangrijke adressen:**

**Bovenschools directeur openbaar basisonderwijs bezoek en post adres:**

Dhr. J. Slagter  
De Vos van Steenwijklaan 75  
7902 NP Hoogeveen

**Stichting welzijnswerk**

't Haagje 119  
7902 LE Hoogeveen  
Tel: 0528-278855

**SNMW**

't Haagje 119  
7902 LE Hoogeveen  
Tel: 0528-278855

**Plein 64**

Beukemaplein 64  
7906 AK Hoogeveen  
Tel: 0528-230388



**Vertrouwenspersoon openbaar onderwijs Hoogeveen**

Dhr. Mr. H.B. Peters,  
Van Haeringenstraat 10  
7701 CR Dedemsvaart  
Tel: 0523-615704

**Landelijke klachtencommissie**

Postbus 162  
3440 AD Woerden

**Inspectie basisonderwijs**

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
E-mail: [info@onderwijsinspectie.nl](mailto:info@onderwijsinspectie.nl)

**Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 - 1113111**



**Advies- en meldpunt kindermishandeling**

Klompmakerstraat 2a  
9403 VL Assen  
Postbus 263  
9400 AG Assen  
Tel: 0592-378128

**Jeugdgezondheidszorg**

Jonkheer de Jonge straat 102  
7902 HC Hoogeveen  
Tel: 0528-291911