

Onderwerp : Jaarplan MR schooljaar 2024-2025
Datum : 23 september 2024
Kenmerk : MR-Jaarplan-01
Status : **Concept**

Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van obs Apollo in Hoogeveen willen we de belangen van onze kinderen en alle betrokkenen bij onze school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar leerkrachten het fijn vinden om les te geven.
Dit document is bedoeld voor ouders en leerkrachten van deze school.

De MR heeft als één van zijn belangrijkste taken het controleren en meedenken over het beleid op de school. Via een aantal rechten vastgelegd in de Wet (de zogeheten **Wet Medezeggenschap voor Scholen** oftewel WMS) kan en zal de MR haar invloed uitoefenen. Dezelfde WMS bepaalt dat een school altijd een MR moet hebben.

Hoe de MR haar invloed wil uitoefenen, kunt u lezen in dit document. Wij willen u als ouder of leerkracht deelgenoot maken van wat wij als medezeggenschapsraad dit jaar van plan zijn te doen. Dit plan bevat daarvoor de uitgangspunten, werkwijze, plannen en taakverdeling voor het komende schooljaar.

Een jaarplan als deze wordt in het begin van het schooljaar vastgesteld door de MR en biedt daarmee het komende schooljaar houvast bij de planning en uitvoeren van werkzaamheden.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp heeft wat u besproken wilt hebben, meld het dan bij één van de MR leden. U bent overigens van harte welkom bij één van de overlegmomenten.

Mede namens alle leden van de MR,

Lisanne Engelsman – Secretaris MR
Simone Stuiver – Voorzitter MR
Patrick Bos – Penningmeester MR
Nicolette Nahafahik – Secretaris MR

Stichting Bijeen

Alle 13 openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen vallen onder Stichting Bijeen. Met 13 locaties, 150 leerkrachten en ruim 1.500 leerlingen is Bijeen een sterk antwoord op de veranderingen die binnen het onderwijs plaats vinden. Voor het uitvoeren van de WMS op het niveau van Bijeen is een gemeenschappelijke MR (de GMR) actief. Daar waar wij als MR ons vooral bezighouden met de individuele scholen.

Visie en uitgangspunten

De visie van de MR:

Als MR willen wij de belangen van kinderen, ouders en leerkrachten vertegenwoordigen en waar mogelijk invloed uitoefenen op het beleid dat onze school raakt. Wij zijn zichtbaar en bijdragend pro-actief en nemen het initiatief in het belang van kinderen, ouders en leerkrachten als dit nodig is.

Dit doen we door:

- ▶ De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons adviesrecht, instemmingsrecht, informatierecht, initiatiefrecht en recht op overleg;
- ▶ Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- ▶ We een bijdrage willen leveren aan de school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- ▶ We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- ▶ We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- ▶ We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- ▶ We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- ▶ De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

Bezetting MR

Hieronder is voor het schooljaar 2024-2025 de huidige bezetting weergegeven.

MR OBS de Apollo

Vanuit de Apollo zijn er een viertal mensen die zitting hebben in de MR.

Naam	School	Geleding	Zitting	Termijn
Simone Stuiver	OBS de Apollo	Leerkracht	September 2021	4
Lisanne Engelsman	OBS de Apollo	Leerkracht	Januari 2016	8
Nicolette Nahafahik	OBS de Apollo	Ouder	September 2023	2
Patrick Bos	OBS de Apollo	Ouder	Oktober 2019	6

Werkwijze

Overlegstructuur

Als MR vergaderen wij vijf keer per jaar op vastgestelde vergaderdata. Om ervoor te zorgen dat we als MR alle relevante onderwerpen goed en secure kunnen afhandelen, hanteren wij een aantal uitgangspunten.

- ▶ Alle te agenderen stukken dienen 14 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van het secretariaat van de MR. Alles wat op tijd binnen is zal worden geagendeerd. Middels een begeleidend schrijven zal voor elk stuk de MR-bevoegdheid van toepassing worden aangegeven;
 - ▶ Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog nadere toelichting nodig heeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering. Eventueel kan gekozen worden voor een tussentijdse (mondelijke toelichting);
- Van elk overleg worden notulen gemaakt. Deze worden, nadat ze zijn vastgesteld, beschikbaar gesteld aan ouders en leerkrachten via de website.

Communicatie

Een belangrijk deel van de MR is de manier waarop wij communiceren met leden en onze achterban. Wij maken daarbij gebruik van de website van onze school waarop zaken als: goedgekeurde notulen (van zowel gezamenlijk als deelraad), de agenda, jaarplan en jaarverslag worden gepubliceerd. Wij zijn als leden via directie, e-mail of op het schoolplein altijd bereid in overleg te treden over de onderwerpen die u belangrijk vindt.

Opleiding

Daarnaast vinden wij als MR het zeer belangrijk dat onze leden met voldoende 'bagage' deel kunnen nemen aan de MR. Daarvoor bieden wij onze leden jaarlijks diverse vormen van scholing aan.

Onderwerpen

Het afgelopen jaar is gekenmerkt door veranderingen binnen de school, waaronder wisselingen in het team en de directie, evenals tegenvallende schoolresultaten. De MR heeft zich ingezet voor ouderbetrokkenheid, zichtbaarheid, en informatievoorziening. Voor het komende jaar richten we ons op stabiliteit, kwaliteit van onderwijs, en het versterken van de samenwerking tussen ouders, personeel en de schoolleiding.

Hoofddoelen voor het Jaar 2024/2025:

- Stabiliteit en Continuïteit in Personeel
 - Actieve betrokkenheid bij personeelwisselingen, inclusief het adviseren over leerkrachten en directieaanstellingen.
 - Bevorderen van stabiliteit door middel van heldere communicatie en een goede begeleiding van nieuwe personeelsleden.
- Verbeteren van de Onderwijskwaliteit
 - Toezicht houden op de uitvoering van het strategisch beleidsplan, vooral op het gebied van professionalisering van leerkrachten.
 - Ondersteunen van initiatieven om schoolresultaten te verbeteren, zoals extra leerlingbegeleiding en herziening van het curriculum.

- Effectief Beheer van Subsidies
 - Samenwerken met de schoolleiding om te zorgen dat toegekende subsidies worden gebruikt voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit.
 - Het bewaken van de toewijzing van middelen en de impact hiervan op de onderwijsdoelen.

Actiepunten per Thema:

Nieuwe leerkrachten en directeur

- Continu overleg met de schoolleiding over leerkrachtwisselingen en borging voortgang van de leerlingen.
- Advies geven over vervangingstrajecten en communicatie met ouders.
- Organiseren van feedbacksessies met ouders en personeel over de nieuwe directie.

Tegenvallende Schoolresultaten

- In samenwerking met de schoolleiding actieplannen ontwikkelen om de resultaten te verbeteren.
- Organiseren van ouderbijeenkomsten om te informeren over de maatregelen.
- Toezicht houden op de voortgang van het verbeteringsplan en tussentijdse evaluaties.

Beleidsplan voor de Komende Jaren

- Actief meedenken over het strategisch beleidsplan van de school.
- Zorgen voor de integratie van ouderbetrokkenheid, informatievoorziening en zichtbaarheid in het beleidsplan.
- Regelmatige evaluaties van het beleidsplan organiseren met de schoolleiding.

Evaluatiemomenten en Tussentijdse Toetsing

- Halverwege het jaar een evaluatie van de voortgang op de thema's stabiliteit, onderwijskwaliteit, en ouderbetrokkenheid.
- Bijstellen van het jaarplan indien nodig op basis van nieuwe ontwikkelingen of voortschrijdend inzicht.
- Eind van het jaar een reflectie over de behaalde resultaten en leerpunten voor de volgende MR-cyclus.

Conclusie

Met dit jaarplan zet de MR zich in om de stabiliteit en kwaliteit binnen de school te waarborgen. Door de versterking van ouderbetrokkenheid, zichtbaarheid en een proactieve rol in het personeelsbeleid, wil de MR bijdragen aan een stabiele en goed functionerende schoolgemeenschap.

Jaaragenda

19-September 2024

MR vergadering:

- ▶ Conceptjaarverslag definitief MR
- ▶ financieel verslag en begroting MR
- ▶ Zakelijke ouderochtend
- ▶ vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
- ▶ notulen + agenda GMR vergadering

25-November 2024

MR vergadering

- ▶ Conceptjaarverslag MR definitief
- ▶ Vaststellen rolverdeling MR
- ▶ notulen + agenda GMR vergadering

20 januari 2025

MR vergadering

- ▶ Evaluatie van de MR
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering

10-Maart 2025

MR vergadering

- ▶ Evaluatie van de MR
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering

12-Mei 2025

MR vergadering

- ▶ Overleg met de ouderraad
- ▶ vakantierooster volgend schooljaar
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering
- ▶ Instandhoudingsbeleid

23-Juni-2025

MR vergadering

- ▶ Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte
- ▶ Activiteitenplan MR komend schooljaar
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering