



School
gids



Inhoud

1. De school	5
1.1 Gegevens.....	5
2. Waar de school voor staat	5
2.1 Uitgangspunten “Geef het kind de ruimte”	5
2.1.2. Waar we trots op zijn:	6
3. Organisatie van het Onderwijs	10
3.1 Het schoolteam	11
3.2 Activiteiten	11
3.2.1 Leeractiviteiten	11
3.2.2 Methoden, vakken, ondersteuning	11
3.3 Calamiteitenplan	13
3.4 Schakelkinderen	14
4. Zorg voor leerlingen.....	15
4.1 Interne begeleiding (IB)	15
4.2 Schoolmaatschappelijk werk.....	15
4.3 Leerling Gebonden Financiering: Arrangementen	16
4.4 Weer samen naar school (WSNS)	16
4.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	16
4.5 Logopedie	17
4.6 Brede zorg van leerlingen	17
4.7 Huisbezoek.....	17
5. Leerresultaten	17
5.1 Rapportage	17
5.2 Voortgezetonderwijs	17
6. Het schoolteam	19
6.2 Vervanging.....	19
6.3 Begeleiding van PABO en MBO studenten	19
6.4 Naschoolse leerkrachten.....	19
7. De ouders	20
7.1 Ouderactiviteiten	20
7.2. Medezeggenschapsraad (MR).....	20
7.3.1 Ouderbijdrage	21
7.3.2 Verzekering.....	22
7.3.3 Oud papier	22
7.5 Samenwerking met de GGD en CJG	23

8. Schoolafspraken	23
8.1 Begin- en eindtijden	23
8.2 Vakanties en vrije dagen	24
8.3 Schoolverzuim	24
8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers	25
8.5 Fietsen	25
8.6 Jassen en tassen	25
8.7 De pauzehap	25
8.8 Jarigen	25
9. Informatieverstrekking	25
9.1 Mondelinge informatie	25
9.2 Schriftelijke informatie	26
9.3 Klachtenprocedure	26
9.4 Protocol schorsing en verwijdering	27

Voorwoord

In de wijk Krakeel staat obs Apollo, gehuisvest in de prachtige Brede School Krakeel. Obs Apollo is 1 van de 13 openbare scholen van Stichting Bijeen in Hoogeveen.

Obs Apollo is een school die midden in de wijk staat, samenwerkend met alle partijen in onze wijk. Een openbare school, rekening houdend met allerlei opvattingen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat.

In deze schoolgids kunt u alle informatie over onze school vinden. Onze werkwijze, de methoden die voor elk vak worden gebruikt. Onze visie op onderwijs en nog veel meer zaken die voor u van belang kunnen zijn. Wij wensen u veel leesplezier met deze gids. Heeft u nog vragen of opmerkingen, neem dan even contact met ons op. U kunt altijd binnenlopen, de deur staat open.

Namens de MR, OR en het team,

Jolanda Luchies



1. De school

1.1 Gegevens

Openbare basisschool Apollo Orion 16a 7904 LG Hoogeveen Tel. 0528-262616	Directeur Apollo Jolanda Luchies
Intern begeleider Apollo Samantha Willemsteijn	ICT Thomas Wesseling
Onderbouw coördinator Joyce Jansen	Bovenbouw coördinator Simone Stuiver

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten “Geef het kind de ruimte”

Wij zijn een openbare school, dat houdt in: elk kind is welkom op onze school! Wij houden rekening met de bonte verzameling van geloven en culturen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat. Wij werken vanuit belangrijke kernwaarden: respect, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Missie/visie

Wij vinden het van groot belang kinderen te begeleiden bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving. Dit kan naar onze mening niet zonder het verwerven van de nodige kennis: het ontwikkelen van de juiste vaardigheden t.a.v. vakken zoals taal, lezen en rekenen. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen verband kunnen leggen tussen de leerstof en hun eigen ervaringen. We houden rekening met de beleving van het kind. Met andere woorden: we bieden betekenisvol/ passend onderwijs. Bij het inoefenen van verworven vaardigheden bieden we activiteiten aan, die gericht zijn op samenwerking. Zo kunnen kinderen ervaringen uitwisselen en leren van elkaar. Het accent ligt daarbij op doen, handelen, ontdekken en onderzoeken. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt in grote mate bij in deze ontwikkeling.

‘Geef het kind de ruimte’ door:

Activerende didactiek, het kind wordt uitgedaagd tot actie en zelf nadenken.

Leerkrachten geven zodanig les dat kinderen gedwongen worden tot een actieve leerhouding.

- Extra tijd en aandacht voor taal en rekenen.
- Ontdekkend leren door middel van wetenschap en techniek.
- De “Trotsmap”, een portfolio voor taal.
- De Taaltas in groep 1 en 2.
- Bewegend leren.
- De vertelkoffer in de onderbouw.
- Aandacht voor kinderen die meer zorg nodig zijn: meer begaafdheid (o.a. plusklas centrum) of extra ondersteuning.

Pedagogisch handelen

Kwink

Doelstellingen:

- Positief pedagogisch klimaat.

Kwink is een doelmatige, school brede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Wij geven de leerlingen les in goed gedrag en koppelen daar regels aan. De regels zijn voor iedereen duidelijk. Zowel voor ouders, leerkrachten en leerlingen. De drie belangrijke waarden binnen onze school zijn: Respect, Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid. Deze waarden streven wij na. Wanneer kinderen of ouders zich daar niet aan houden, volgt er een gesprek met intern begeleider en/of directie. Vervolgens worden afspraken gemaakt en vastgelegd, dit zorgt voor een positief pedagogisch klimaat bij ons op school. Wij monitoren de veiligheidsbeleving van de kinderen en plegen interventies daar waar nodig. Voor alle kinderen vullen we Kind begrip in. Hiermee brengen wij het sociaal emotioneel ontwikkeling in kaart en stellen hierbij doelen en interventies op.

Ouderbetrokkenheid

U brengt uw kind op 4 jarige leeftijd naar school. Op dat moment nemen wij een stuk verantwoordelijkheid voor uw kind. Dit willen wij graag samen met u doen. Samen zorgen wij voor het beste onderwijs voor uw kind. De vertelkoffer en de Trotsmap dragen bij aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Daarnaast vinden wij de aanwezigheid tijdens bijeenkomsten, koffieochtenden, informatieavonden en rapportgesprekken heel belangrijk. Op dinsdag en donderdag zijn er inloopmomenten voor de kinderen van groep 1 t/m 3. Tussen 8.20 en 8.30 uur kunnen de ouders samen met hun kind de klas binnenkomen.

Tijdens de inloop kunnen de kinderen alvast hun werkplek voorbereiden, een boekje lezen of aan een activiteit beginnen, dit doen ze samen met de ouder(s). Voor korte vragen kunnen de ouders bij de leerkracht terecht of een afspraak maken voor een gesprek na schooltijd.

2.1.2. Waar we trots op zijn:

“De trotsmap”

Doelstellingen:

- Communicatie: Taal is het belangrijkste middel om te communiceren. Het geeft je de gelegenheid om samen met anderen van gedachten te wisselen en te leren.
- Ouderbetrokkenheid: Taal leer je samen, het is een sociaal proces. In eerste instantie doe je dat uiteraard met je ouders. De invloed die u als ouders hebt op de taalontwikkeling van uw kind is aanzienlijk.

De Taaltas”

Doelstellingen:

- Taalontwikkeling van kinderen stimuleren: De Taaltas, biedt veel materialen aan om op een speelse wijze de woordenschat, het taalbegrip en het taalgebruik taal van het kind te bevorderen.
- Lees- en voorleesplezier vergroten: door De Taaltas, wordt de leesbeleving van kind en ouder gestimuleerd en geprikkeld. Kinderen ervaren boeken op een plezierige, spannende manier. Dat stimuleert kinderen om meer te lezen en ouders meer voor te lezen.
- Ouderparticipatie bevorderen: De ouders bedenken, maken en gebruiken de tas. De Taaltas biedt ouders bovendien veel mogelijkheden meer betrokken te zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

Bewegend leren

Bewegend Leren wordt in de theorie omschreven als de koppeling tussen bewegen en cognitieve taken (Blom, 2017). De laatste jaren is er al veel onderzoek naar gedaan. Er zijn veel positieve effecten gevonden over de integratie van Bewegend Leren bij andere vakken (Mullender-Wijnsma et al, 2015).

Bewegend Leren is belangrijk, omdat dit bij kan dragen aan betere leerprestaties. Op korte termijn zorgt dit voor betere concentratie en aandacht voor de taak en op langere termijn heeft dit andere gevolgen, zoals bijvoorbeeld het ontstaan van nieuwe verbindingen tussen de zenuwcellen.

Positieve effecten waar het kind veel aan heeft (Tompsonski et al, 2008).

Omdat kinderen elke dag naar school gaan en omdat bewegen positieve effecten als betere leerprestaties met zich meebrengt, is school de plek om een kind meer te laten bewegen. Dit kan in het klaslokaal, door bijvoorbeeld fysieke activiteiten te combineren met reken- en taalactiviteiten (De Greeff et al., 2015). Onder bewegend Leren wordt de koppeling tussen bewegen en cognitie verstaan (Blom, 2017). Bewegend leren kan de manier zijn om leerstof over te brengen of om leerstof te oefenen. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door bewegend op te tellen, te vermenigvuldigen of te spellen (Geerdink & Mullender-Wijnsma, 2017).

De leerkrachten op obs Apollo zijn de afgelopen jaren steeds meer bezig met het bewegend leren. Bewegend leren wordt met name ingezet tijdens verwerking van de lesstof. De vakken waarbij je het bewegend leren in kunt zetten, zijn erg verschillend. Voor spelling kun je gemakkelijk gebruik maken van een rennend dictee, schrijf het woord bij de juiste categorie of spring de letters in de hoepels en schrijf het woord.

Ook rekenen is een vak waar veel leerkrachten Bewegend Leren toepassen. Rennen met sommetjes naar het juiste antwoord, de getallenlijn afmaken, zoek elkaar op of vragen in de vorm van een speurtocht.

2.2 Schoolontwikkeling

Wat hebben we in de afgelopen jaren bereikt:

- In alle groepen wordt gewerkt volgens het activerende effectieve instructiemodel.
- Voor rekenen zijn we vorig schooljaar werken we met twee methoden. In groep 1 t/m 3 is dat Semsom en in de andere groepen Getal & Ruimte Junior. De doorgaande lijn voor rekenen heeft hierdoor nog beter vorm gekregen en is beter geborgd. Daarnaast blijven we gebruik maken van 'Met Sprongen Vooruit' en 'Bareka'.
- We zetten sterk in op leesmotivatie, maar ook 'stellen' staat op de agenda. Het taal/leesonderwijs moet nog beter geborgd worden, dit blijft een speerpunt binnen school, gezien onze populatie.
- Het techniek onderwijs heeft verder vorm gekregen in een bovenschol beleidsplan. Wij werken samen met de bibliotheek in de ontdekhoek, de knutselkeet en er is samenwerking met RSG Wolfsbos. Groep 7 en 8 volgen verschillende lessen bij het VO.
- In de groepen 5 t/m 8 wordt er gewerkt met chromebooks. Elk kind heeft zijn 'eigen' chromebook. In groep 3 en 4 werken we soms met chromebooks. Het werken op het chromebook wordt afgewisseld met werken in een werkboek of schrift.
- De school werkt op het gebied van het pedagogisch klimaat met Kwink.
- Daarnaast is de Apollo een gezonde school. Het vignet 'sport en bewegen' heeft de school behaald, wat in het kort betekent dat wij een gezonde leefstijl stimuleren op dit gebied: wij geven 2 x per week gym, er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs aangesteld, wij werken volgens een vakwerkplan en doen mee aan sporttoernooien.

Opbrengsten:

In groep 8 hebben we dit schooljaar voor de tweede keer de IEP-eindtoets afgenomen. De score van onze groep 8 lag boven de inspectienorm op het gebied van taal en lezen. Voor rekenen zitten we onder de inspectienorm. In alle groepen nemen we twee keer per jaar de toetsen af van het CITO leerlingvolgsysteem. Tijdens teamvergaderingen hebben de leerkrachten de opbrengsten van de groepen geëvalueerd. De leerkrachten laten zien welke inspanning zij gepleegd hebben. Tips en tops worden volgend schooljaar gebruikt in alle groepen. Elk jaar informeren wij ons bestuur en MR over ons schoolontwikkelingsplan en de behaalde resultaten.

Wij maken deel uit van "Bijeen"; Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen. De 13 openbare scholen in Hoogeveen werken nauw samen aan hun schoolontwikkeling. De directies overleggen over het schoolbeleid en de opbrengsten van ons onderwijs. Ook werken wij met netwerken en werkgroepen. Samen staan we sterk.

Schoolontwikkelplan 2024-2025:

Speerpunten:

Professionele cultuur

Wij werken vanuit een professionele grondhouding:

- Het gedrag van alle betrokkenen leidt tot de doelen van de school.
- Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van de persoon zelf.
- Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van anderen.

Analyse onderzoek

Naar aanleiding van analyses binnen onze school zal het traject Goed Worden, Goed Blijven samen met ons een toekomstbestendige aanpak maken voor de komende jaren.

Zorg

De zorgstructuur is neergezet. Leerkrachten leren dit jaar diepere analyses te maken. We gaan werken met nieuwe OPP's en vullen voor alle leerlingen het onderwijsperspectief in.

Didactisch handelen

Gedurende het vorige schooljaar is een gestart gemaakt met het EDI – model. We maken hier bij onze lessen al gebruik van, maar dit kan beter. Een training, met de daar bijhorende klassenbezoeken is een extra interventie om het didactisch handelen te kunnen verstevigen.

Burgerschap

We gaan kijken of onshuidige aanbod voldoende is. Het beleidsdocument Burgerschap wordt geschreven.

Subsidies

- Basisvaardigheden.
- Burgfunctionaris.
- Gemeente: Schakelklas, Plan per school.

Brede school Magneet

Voor de samenwerking met verschillende partners zijn allerlei werkgroepen in het leven geroepen. Onze school is in alle werkgroepen vertegenwoordigd. Samen met onze collega's in het gebouw zorgen wij voor de ontwikkeling van uw kind. Samen spelen op het plein, samen een sportdag beleven, samen een feest vieren, samen naschoolse activiteiten volgen, samen in één wijk.

Jong Krakeel is een werkgroep die zich onder andere bezighoudt met het naschools aanbod. Gedurende het schooljaar worden er verschillende mogelijkheden geboden op dit gebied. Via de website van de gemeente Hoogeveen; www.actiefjonghoogeveen.nl, kunt u uw kind opgeven.

3. Organisatie van het Onderwijs

Aanmelden van nieuwe leerlingen:

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. Binnen onze stichting Bijeen volgen al onze scholen dezelfde procedure.

De volgende procedure wordt daarbij gevolgd:

- U maakt telefonisch een afspraak met de directeur van de school of u loopt even binnen.
- Er volgt dan een informatief gesprek. Er wordt uitgelegd hoe wij op school werken en wat afspraken zijn. Er wordt afgesproken dat de regels worden nagestreefd.
- We gaan gezamenlijk de school bekijken voor een eerste indruk.
- Voor leerlingen die bijna 4 zijn, bestaat de mogelijkheid een morgen of middag op school te komen. U kunt daarbij aanwezig zijn. Peuters-Bijeen is een gelegenheid om samen kennis te maken met onze school. Eén woensdag in de maand bent u van 9 tot 10 uur welkom.
- Is uw kind definitief ingeschreven dan ontvangt u alle informatie over de Apollo.
- Twee maanden, voorafgaande aan de vierde verjaardag, neemt de leerkracht contact met u op.
- In onderling overleg kan uw kind dan 3 dagdelen in groep 1 komen.
- Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind definitief naar school.
- In sommige gevallen is een breder overleg noodzakelijk. Andere instanties of ons samenwerkingsverband sluit dan aan om te kijken of een kind geplaatst kan worden op onze school.
- We hebben de afspraak binnen onze school dat kinderen wel zindelijk moeten zijn wanneer ze bij ons naar school gaan.
- Wanneer er een zij-instroom plaats vindt, wordt informatie verzameld van de oude school. Daarna wordt bekeken of de leerling past binnen de nieuwe groep. Er wordt gekeken naar de diversiteit en mogelijkheden qua ondersteuning. Daarna volgt een besluit of kinderen kunnen instromen.

Nieuwe leerlingen voor de groepen 2 t/m 8 worden, daar waar het nodig is, getest en samen met de gegevens van de vorige school wordt geprobeerd deze kinderen zo snel mogelijk binnen de groep op hun niveau te laten werken. Bij overgang naar een andere school, hebben de ouders recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat.

Protocollen/afspraken:

Het openbaar onderwijs Hoogeveen heeft verschillende afspraken vastgelegd in protocollen. Deze staan uitgebreid vermeld in het veiligheidsplan van Bijeen. Deze kunt u op de website vinden en er staat een map bij de directie op kantoor.

Protocol:

- ICT
- Schoolreizen Overblijven
- Schorsing en verwijdering Calamiteitenplan
- Leerlinggebonden financiering (Rugzak) Zorg / Overgangscriteria
- Internet gebruik
- Ouderlijk gezag / Gescheiden ouders

3.1 Het schoolteam

- Directeur
- Intern begeleider
- Groepsleerkrachten
- Leerkrachten met specifieke taken ICT
- Bovenbouwcoördinatie Onderbouwcoördinatie Coördinatie schakelkinderen Taal- / rekencoördinator
- Onderwijsassistenten
- Conciërge
- Vakleerkracht gymnastiek
- HVO/GVO docenten
- Pabo studenten
- MBO studenten

3.2 Activiteiten

3.2.1 Leeractiviteiten

In alle groepen staan de basisvakken centraal: taal / lezen / rekenen. Alle groepen werken met de "Trotsmap". De instructie vindt plaats volgens 'effectieve directe instructie model' (EDI model). De activerende didactiek daagt het kind uit tot zelf ontdekkend leren.

Groep 1 en 2

Het onderwijs wordt gegeven in thema's, de leerkrachten werken met de leerlijnen vanuit ParnasSys. De doelen worden gepland en omgezet in activiteiten. Het aanbod wordt daardoor, vooral voor startende leerkrachten, overzichtelijker. Het is de kapstok van het kleuteronderwijs. Ook heeft de leerkracht meer zicht op de doelen / activiteiten die per jaar aan bod moeten komen. Het zijn mijlpalen die verdeeld zijn over periodes. Deze leerlijnen zijn gericht op de kerndoelen. De aansluiting van groep 1 naar 2 is completer. De leerkracht heeft duidelijker op papier wat er gedaan is en hoe het ging. Voor duo partners is deze manier van invullen overzichtelijk en duidelijk.

Groep 3 t/m 8

De overgang van groep 2 naar 3 verloopt soepel. De kinderen hebben geleerd te werken met dagtaken en weten wat zelfstandig werken is. Dit wordt verder doorgevoerd vanaf groep 3.

Wij werken in alle groepen met een weekplanning voor de leerlingen, in eerste instantie per dag. Elke ochtend wordt in alle groepen begonnen met motiverend lezen, daarna volgt een blokkur voor taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat. De middagen zijn meer gericht op gym, expressie, wereldoriëntatie.

Kinderen werken aan hun Trotsmap en ook zelfstandig aan hun taak.

3.2.2 Methoden, vakken, ondersteuning

Methoden

Lezen

- Fonemisch bewustzijn; beginnende geletterdheid in groep 1 en 2 Veilig leren lezen (Kim versie) in groep 3
- Estafette (voortgezet technisch lezen)
- Genrelezen, tutorlezen, duo lezen, ladderlezen en theaterlezen

Begrijpend en studerend lezen

- Estafette

Nederlandse taal

- Nieuw Nederlands Junior (vanaf groep 4) LOGO 3000 (groep 1-2)

Rekenen

- Semsom (groep 1-2-3)
- Getal & Ruimte Junior (vanaf groep 4) Met Sprongen Vooruit. Bareka
- Schrijven
 - o Pennenstreken (groep 3 t/m 8)

Wereldoriëntatie

- Tijdzaken en Wereldzaken (groep 3 t/m 8)

Natuur en techniek

- NME; natuur en milieueducatie
- Wij implementeren het gebruik van de Techniekkar. *Beta.Noord* begeleidt dit traject binnen alle scholen van de stichting.
- Wij volgen het techniekplan van Bijeen (o.a. de knutselkeet / de ontdekhoek en technieklessen op het VO)

Verkeer

- Veilig in het verkeer - groep 3 en 4
- Op voeten en fietsen - in groep 5 en 6 Jeugdverkeerskrant - groep 7 en 8
- Oefenen voor en afnemen van het theoretisch en praktisch verkeersexamen - groep 7

Gezond gedrag

- Kwink
- Aanbod gezonde school vanuit het preventiemenu gemeente Hoogeveen (Bijvoorbeeld: 'ik eet het beter', GKB, smaaklessen, week van de pauzehap)

Engels

- Take it Easy

Expressie

- Moet je doen, als bron 1-2-3-Zing
- Aanbod 'Kunst en Cultuur' voor groep 1 t/m 8 Cultureel erfgoed: Een kruiwagen vol cultuur

Computers / Active board.

- Ook op onze school speelt de computer een grote rol. Ze worden gebruikt ter ondersteuning van de verschillende vakken. Dat kan zijn regulier of remediërend. We gebruiken programma's die bij de leermethoden passen. De kinderen werken zelfstandig met de volgende programma's:
 - o Visuele discriminatie
 - o Aanvankelijk rekenen
 - o Aanvankelijk lezen
 - o Oefenen van tafels
 - o Hoofdrekenen
 - o Spelling
 - o Werkwoordsvormen
 - o Woordenschat
 - o Ontleden
 - o Topografie
- Alle groepen maken gebruik van internet. Alle groepen werken met een digitaal schoolbord. Voor het gebruik van de computer worden afspraken met de leerlingen gemaakt, voor het gebruik van internet is een protocol opgesteld. Dit protocol geldt voor alle openbare scholen in de gemeente Hoogeveen, deze staat benoemd in het Veiligheidsplan van Bijeen. Er is een goed werkend WIFI netwerk waardoor we naast onze desktops en tablets ook werken met chromebooks. Hiermee kunnen de leerlingen op elke plek in school werken.

Verkeer

Wij hebben als school het Drents Verkeers Veiligheidslabel. Onze school heeft het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) behaald! Dit betekent dat wij actief bijdragen aan een veilige verkeersomgeving en verkeersbewustzijn bij onze leerlingen stimuleren. Het DVL is een kwaliteitskeurmerk dat wordt toegekend aan scholen die structureel aandacht besteden aan verkeersveiligheid en verkeerseducatie. Binnen onze school doen we mee aan diverse activiteiten rondom verkeersonderwijs. Denk hierbij aan praktische verkeerslessen, zoals het oefenen van veilige routes naar school en het leren oversteken. Daarnaast organiseren we verkeersprojecten en gastlessen waarin kinderen bewust worden gemaakt van verkeersregels en -situaties, zowel te voet als op de fiets. Ook nemen wij jaarlijks deel aan landelijke verkeersacties zoals 'Heel Nederland Fietst' en 'De fietsverlichtingsactie'. Deze activiteiten dragen bij aan het vergroten van de verkeersveiligheid en helpen kinderen om zelfverzekerd en veilig deel te nemen aan het verkeer. Met het Drents Verkeerslabel blijven we ons inzetten voor een verkeersveilige schoolomgeving en zorgen we ervoor dat verkeerseducatie een vast onderdeel blijft van ons lesprogramma.

Verkeersexamen

- In groep 7 doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie.

GVO / HVO Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

- Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven. Wij zorgen dat alle kinderen van groep 6 t/m 8 deze lessen krijgen gedurende het schooljaar. GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Deze lessen vallen op onze school onder het aanbod 'burgerschap'. Ga voor meer informatie naar de website www.gvoenhvo.nl

Expressie

- Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, drama, techniek, culturele en muzikale vorming. In alle groepen wordt dit door de eigen leerkracht gegeven. Er worden verschillende onderdelen en technieken aangeboden. Wij doen mee aan het programma "Kunst en Cultuur" waarbij alle onderdelen aan de orde komen. Ook halen wij inspiratie uit lessen die digitaal worden aangeboden. Sinds schooljaar 2019-2020 werken wij met 1-2-3-Zing.

Huiswerk

- In de lagere groepen wordt bij uitzondering huiswerk meegegeven. Dit bespreekt de leerkracht van uw kind met u. Het helpt de kinderen enorm wanneer er thuis ook leerstof herhaald wordt. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee.

Lichamelijke opvoeding

- De leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per week gymnastiek. De groepen 3 t/m 8 krijgen één keer les van de vakleerkracht en één keer van de groepsleerkracht. Wij werken volgens het vakwerkplan bewegingsonderwijs van Bijeen. Dit betekent in de praktijk dat er afstemming tussen de lessen van de vakleerkracht en de groepsleerkracht is. In de kleutergroepen wordt er dagelijks aan spel en beweging gedaan. Minimaal twee keer per week worden de gymlessen gegeven in het speellokaal. Hierover is ook afstemming met de sportfunctionaris van de gemeente Hoogeveen. Voor de groepen 1 en 2 geldt dat alle kinderen gymschoenen moeten hebben. Deze schoenen blijven op school. Voor groep 3 t/m 8 is gymkleding en -schoenen verplicht.

3.2.3. Speciale activiteiten

Sport

De leerkrachten en onderwijsassistenten begeleiden bij diverse sportactiviteiten:
Voor trainingen of begeleiding maken we dankbaar gebruik van ouderhulp.

Excursies

Naar aanleiding van leerstof of projecten worden groepsgewijs uitstapjes georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement de aanleiding zijn. Bij gelegenheid brengen de kinderen een bezoek aan de Tamboer of de bioscoop. In het kader van het “Kunst en Cultuur” worden verschillende voorstellingen bezocht. Dit kan in de Tamboer zijn maar ook vaak op andere scholen.

Bibliotheek

Groep 1 en 2 draaien mee in het project “Taaltaas”. Alle groepen lenen zelf boeken uit de Bieb in school. Als school lenen wij veel project collecties van de bibliotheek. Elk jaar wordt ruim aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. De werkgroep taal organiseert alles rond de Bieb, ouders runnen de Bieb met ondersteuning van een medewerkster van de bibliotheek Hoozevee.

Schoolreizen en schoolkamp

Voor alle groepen wordt er jaarlijks een schoolreis georganiseerd, voor groep 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd.

3.3 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen bij bijvoorbeeld brand en wanneer de alarmsirene gaat. In voorkomende gevallen blijven de kinderen onder onze hoede, totdat ze worden “vrijgegeven”. Op onze school zijn een aantal leerkrachten BHV-er.

Bij brand worden de kinderen via een vastgestelde vluchtweg uit het gebouw geleid. De begeleiders houden een leerlingenlijst bij en pas na controle van deze lijst met de bedrijfshulpverlener, kunt u uw kind meenemen.

Bij een externe ramp blijven de kinderen binnen op school, u kunt uw kind dan niet ophalen. Dit is ten eerste risicovol voor uzelf en ten tweede mag het kind pas weg wanneer het alarm officieel wordt opgeheven. Dit wordt op school bijgehouden via radio en tv. Als u toch naar school zou komen, mogen we u niet laten vertrekken. De bedrijfshulpverlener neemt bij deze zaken de besluiten waar iedereen zich aan dient te houden. Bij zijn afwezigheid zal een leerkracht dit overnemen.

In de school hangen op de gang plattegronden waarop vluchtwegen zijn aangegeven. Ieder schooljaar zalen met de kinderen worden geoefend om ze voor te bereiden op eventuele noodzakelijke acties.

3.4 Schakelkinderen

De kinderen zitten gewoon in hun eigen leerjaar, maar krijgen meerdere keren per dag extra ondersteuning op het gebied van taal. Dit gebeurt niet alleen bij de vakken taal, technisch/begrijpend lezen en spelling. Maar bijvoorbeeld ook bij de zaakvakken en rekenen.

Naast de instructie van de leerkrachten krijgen deze kinderen extra instructie van een onderwijsassistent. Ook kan de oefening van de lesstof in deze kleine groepjes plaats vinden.

Voor deze schakelkinderen is de hele week een onderwijsassistent beschikbaar.

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Interne begeleiding (IB)

De leerlingenzorg op obs Apollo kenmerkt zich door:

- Zorg op leerling-niveau, leerkrachtniveau en schoolniveau.
- Extra zorg voor de zwakke leerling en de (hoog) begaafde leerling.
- Intensieve begeleiding op het gebied van lezen, taal, woordenschat en rekenen.
- Veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Aandacht voor de gezondheid van de leerling.
- Afstemming op de mogelijkheden van de leerling.
- Hoge verwachtingen van alle leerlingen.

De zorg voor onze leerlingen richt zich op afstemmen op het kind. Hiermee bedoelen we dat de leerkracht het onderwijs afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit is zorg op leerling niveau. De manier waarop dit gestalte krijgt is een cyclisch proces. Waarin steeds de volgende stappen gezet worden:

- De leerkracht verzamelt informatie over de leerlingen m.b.v. observaties, methode gebondentoetsen, het CITO leerlingvolgsysteem en Zien. Ook informatie uit tests, afgenomen door de interne begeleider of door externe deskundigen wordt meegenomen.
- Deze informatie wordt door de leerkracht en intern begeleider geanalyseerd. Hieruit volgt een conclusie, zodat het probleem duidelijk en concreet wordt.
- Op basis hiervan worden onderwijsbehoeften voor de leerlingen opgesteld. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsoverzicht. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.
- In het groepsplan wordt vervolgens vastgelegd welke doelen gesteld worden en hoe deze bereikt gaan worden. Ook wordt de organisatie, hulp en inzet van tijd beschreven.
- De volgende stap is de evaluatie. Hierbij beoordeeld de leerkracht en de intern begeleider of de doelen bereikt zijn. Hierbij wordt leerlinggedrag, leerkrachtgedrag, lesstof / materiaalkeuze, planning en uitvoering geëvalueerd. Dit is de basis voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.
- Er volgt een warme overdracht naar de volgende groep, waarna de cyclus opnieuw gestart wordt.

Op schoolniveau is er een zorgstructuur van groepsbesprekingen en leerling besprekingen.

Ouders worden bij alle beslismomenten uitgenodigd op school. Zo nodig wordt hulp van SWV HGV, SMW of andere externe deskundigen ingeschakeld. Er is een doorgaande lijn vanaf de peuterspeelzaal naar groep 1 en van groep 8 naar het VO. De opbrengsten van het onderwijs worden jaarlijks in kaart gebracht en geëvalueerd met als doel het onderwijs aan onze leerlingen te verbeteren.

Als team willen we de kinderen in een gezonde leeromgeving leerstof op maat aanbieden. We houden de ontwikkelingen van alle kinderen bij in het leerlingvolgsysteem. Niet alleen de toets resultaten worden hierin bijgehouden, maar ook hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt.

De IB-er is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Op school is een zorgplan aanwezig, waarin op alle onderdelen de interne begeleiding is uitgewerkt. Daarnaast is de intern begeleider de klachten contactpersoon en anti-pest coördinator.

4.2 Schoolmaatschappelijk werk

De interne begeleider van de school en vaak ook de andere leerkrachten, werken samen met de schoolmaatschappelijk werker. Minimaal vier uur per week wordt een schoolmaatschappelijk werkster ingezet op school. Hierdoor is er extra deskundigheid op school aanwezig. Zij heeft haar kantoor in het MFC. Het inschakelen van de schoolmaatschappelijk werkster gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. Maar ook ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster. Onze schoolmaatschappelijk werksters zijn Djamilla Eleveld en Tuth Thalen.

4.3 Leerling Gebonden Financiering: Arrangementen

- Vanaf 1 augustus 2003 is de wet Leerling Gebonden Financiering in werking getreden.
- Ouders van kinderen met een handicap hebben het recht om hun kind bij ons op school aan te melden.
- De school heeft geen plaatsingsplicht. De school heeft zorgplicht. Wanneer een kind aangemeld wordt, gaat school bekijken wat de beste plaats is. Wanneer dat niet op obs Apollo is, wordt ernaar verder gezocht.
- Wij gebruiken voor elke afweging een stappenplan / zorgprotocol (op school aanwezig).
- Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling:
 - o Met een positieve beschikking van een Commissie voor de Indicatiestelling(arrangement).
 - o Met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Hoogeveen.
 - o Die wordt teruggeplaatst van een speciale school (SBO) het stappenplan / zorgprotocol doorgenomen.
- Aan de hand van het stappenplan beslissen wij of onze school in staat is de vragen op onderwijskundig gebied te kunnen beantwoorden.
- Wij stellen het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal.
- Wij maken gebruik van de hulp van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een
 - o Regionaal Expertise Centrum, of
 - o Samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School).
- Het besluit van toelating of weigering is een zaak van het schoolteam.
- Het bevoegd gezag van onze school neemt uiteindelijk het besluit.
- We gaan ervan uit dat bij toelating het kind de gehele basisschool periode op onze school welkom is. We evalueren de resultaten van de leerling echter jaarlijks.
- Bij afwijzing heeft u de mogelijkheid om een procedure aan te gaan. Wij verwijzen u naar stap 8 van het protocol over dit onderwerp dat op onze school aanwezig is.

4.4 Weer samen naar school (WSNS)

Voor extra ondersteuning kunnen we een beroep doen op Weer Samen Naar School, het samenwerkingsverband van basisscholen en het speciaal onderwijs in de gemeente Hoogeveen. Orthopedagogen, onderwijskundigen, schoolarts, maatschappelijk werkers en logopedisten kunnen als "zorgplatform" veel vragen over zorgleerlingen beantwoorden. Mocht het nodig zijn dat een leerling het advies krijgt voor het volgen van speciaal onderwijs, dan beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg(PCL) over de toelating.

4.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

In onze school proberen we optimale zorg aan alle leerlingen te geven. Dit gebeurt in eerste instantie in de groep, maar onze school heeft ook een intern begeleider, die tot taak heeft om de groepsleerkracht te ondersteunen. Ons schoolteam kan ook een beroep doen op het zorgteam van het samenwerkingsverband. In dit zorgteam zitten speciale leerkrachten, orthopedagogen, logopedisten en een maatschappelijk werker die kunnen helpen bij het begeleiden van de zorgleerling. Mocht uw kind, ondanks alle extra inspanning op onze school, zich niet goed ontwikkelen dan zal naar een andere oplossing worden gezocht. Plaatsing op de speciale basisschool is dan een mogelijkheid. Daarvoor moet uw kind worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Rechtstreekse aanmelding bij de speciale basisschool is niet mogelijk. Voor deze aanmelding moet een onderwijskundig rapport worden opgestuurd en daarnaast een psychologisch rapport. Meestal zorgen wij met toestemming van u als ouder voor deze aanmelding. Ook zorgen wij voor het aanleveren van de noodzakelijke rapporten. U kunt als ouder ook uw kind aanmelden bij de PCL.

De aanmelding

De school stuurt een onderwijskundig rapport naar het SWV. In dit rapport staat hoe de ontwikkeling van uw kind binnen de school is verlopen, wat de problemen van uw kind zijn en wat de school heeft gedaan om die problemen te verhelpen. U kunt ook uw mening over uw kind hierin kwijt. Daarnaast is een psychologisch rapport vereist, vanuit het zorgteam of een andere instantie kan daarvoor worden gezorgd. Op grond van de informatie die de commissie ontvangt, zal ze bekijken wat de beste oplossing is. De PCL zal een duidelijk advies geven. De mening van u als ouder telt mee. Aanmelding op een speciale basisschool is de keus van u als ouder. Het aannemen van leerlingen blijft echter de verantwoordelijkheid van de betreffende speciale basisschool.

Bezwaar en beroep

Een besluit van de PCL is in principe bindend. Tegen een besluit kan bezwaar worden gemaakt door de ouders en de school. Het bezwaar moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt. De PCL zal op grond van dit bezwaar advies inwinnen bij de Regionale Verwijzing Commissie in Assen. Als de PCL ook hierna bij haar besluit blijft en u bent het daar niet mee eens, dan kunt u tegen deze beslissing in beroep gaan bij de rechter.

4.5 Logopedie

De logopedist komt elk jaar op school om de kinderen van groep 2 te onderzoeken op hun taal- en spraakontwikkeling. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. Over het verloop van het onderzoek krijgt u een brief. Daarnaast kunnen kinderen uit andere groepen aangemeld worden door de leerkracht of de ouders. Als het nodig is, blijft een leerling onder controle van de logopedist.

4.6 Brede zorg van leerlingen

GGD (schoolarts/schoolverpleegkundige/schoolassistent)

De schoolassistent onderzoekt de kinderen in groep 2. In groep 7 vindt een kort onderzoek plaats door een verpleegkundige. Het onderzoek vindt plaats in de school. U krijgt hiervan bericht.

MRT

De sportfunctionaris screent de kinderen van groep 1 en 2 op motorisch gebied, indien nodig volgt een MRT traject. Wanneer de vakleerkracht gym een beweegprobleem signaleert, wordt in de eerste instantie contact opgenomen met de leerkracht van het kind. Zo nodig wordt doorverwezen via de intern begeleider van de school.

4.7 Huisbezoek

De leerkrachten van groep 1 gaan op huisbezoek. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit kenbaar maken.

5. Leerresultaten

Bij het vastleggen van de leerresultaten spelen het leerlingvolgsysteem, de observatielijsten en de CITO- toetsen een belangrijke rol. De school houdt per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van methode- en niet methode gebonden toetsen. Binnen het leerlingvolgsysteem is per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode. Alle resultaten worden opgeslagen en met de interne begeleider besproken. Het team bespreekt twee maal per jaar met elkaar de resultaten van alle groepen. Dit wordt vergeleken met de doelen. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma, of van een deel van het leerprogramma voor een kind of een groep kinderen. Toets gegevens komen uitsluitend ter beschikking van de ouders of verzorgers. Ze mogen alleen met uw toestemming aan derden worden verstrekt.

Naast methode gebonden toetsen worden methode-onafhankelijke toetsen gebruikt. De resultaten van de toetsen worden besproken door leerkracht en Intern begeleider. Er wordt speciaal aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. We meten de vaardigheden van de kinderen op vaste momenten, in januari en juni. Dit doen wij volgens vastgesteld toetsrooster.

5.1 Rapportage

In het begin van het schooljaar hebben alle leerkrachten met ouders 'startgesprekken'. Tijdens deze gesprekken vertellen ouders aan de leerkrachten over hun eigen kind. Zo heeft de leerkracht een beeld van het kind en kan de aanpak voor individuele kinderen afgestemd worden. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren, in de hogere groepen worden kinderen gevolgd door middel van methodetoetsen. De groepen 1 t/m 8 krijgen in februari en juli een rapport. De resultaten van bovenstaande toetsen worden dan ook besproken. Op de contactavonden worden deze met de ouders of verzorgers besproken. De school beslist of een leerling wel of niet overgaat naar de volgende groep. Per groep zijn er overgangscriteria afgesproken. Deze zijn opgenomen in het zorgplan en schoolplan.

5.2 Voortgezet onderwijs

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders of verzorgers door de leerkracht van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt uitgelegd hoe de procedure en de toelatingverlopen met betrekking tot de overstap naar het vervolgonderwijs. Begin november worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek over het voortgezet onderwijs.

Later in november worden ouders en kinderen uitgenodigd door de scholen van vervolgonderwijs om hun scholen te komen bezoeken. Halverwege het schooljaar wordt de eindtoets afgenomen, de IEP-toets. Eindmaart worden de uitslagen met de ouders besproken.

Hieruit komt het advies voor het vervolgonderwijs. Het advies van de leerkracht en de uitslag van de test zijn bepalend voor de toelating van het kind tot bepaalde vormen van vervolgonderwijs. In juni kunnen alle kinderen een ochtend kennis maken met hun nieuwe school en hun nieuwe klasgenoten.

Uitstroom vervolgonderwijs:

	2022	2023	2024
PRO	0	2	
VMBO basis met LWOO	1	2	2
VMBO basis	1	1	3
VMBO basis / kader	1	2	3
VMBO kader met LWOO	1		
VMBO kader	4	1	2
VMBO kader / TL	4	1	3
VMBO TL		2	
TL/ HAVO	5	1	2
HAVO	1		
HAVO / VWO	1		
VWO	3		
totaal	22	12	22

6. Het schoolteam

Jolanda Luchies	directeur
Samantha Willemsteijn	intern begeleider
Maaïke Gruizinga	leerkracht groep 1/2
Ianthe Bussink	leerkracht groep 1/2
Joyce Kats	leerkracht groep 3
Lisette Jansma	leerkracht groep 3
Elise van den Akker	leerkracht groep 4
Lisanne Engelsman	leerkracht groep 4
Sophie van de Haar	leerkracht groep 5
Annelies Kerkhoven	leerkracht groep 6
Karin van der Weide	leerkracht groep 6
Simone Stuiver	leerkracht groep 7
Thomas Wesseling	leerkracht groep 8
Dick Zwiers	vvakleerkracht bewegingsonderwijs
Loes Geurts	onderwijsassistent groep 1-2-3
Aranka Vlot	onderwijsassistent groep 4-5-6
Jessica Scholing	onderwijsassistent groep 4-5-6
Damyan van Goor	onderwijsassistent schakelkinderen, 7/8
Martin Santing	conciërge

6.2 Vervanging

Niet alle leerkrachten werken vijf dagen per week, velen werken minder. Wij proberen te voorkomen dat meer dan twee personen lesgeven in een klas. In de praktijk is het soms niet te voorkomen dat een derdeleerkracht moet worden aangetrokken. Wanneer er inval nodig is, wordt er binnen een inval pool naar vervanging gezocht. Helaas lukt dit niet altijd. Wanneer er ook intern niet een oplossing gevonden wordt, moet uw kind thuisblijven. Wanneer dit grote problemen geeft, van uw kind worden opgevangen in een andere groep. Uiteraard proberen wij er alles aan te doen om de lessen gewoon door te laten gaan.

6.3 Begeleiding van PABO en MBO studenten

We zijn blij regelmatig studenten van de Pedagogische Academie en het MBO te mogen begeleiden. Wij voelen ons niet alleen verplicht daartoe, maar vinden het ook een goede zaak om op deze wijze mee te helpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met PABO's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoording voor de door de studenten gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

6.4 Naschoolse leerkrachten

Scholing via de Bijeen Academie
BHV herhaling

Leerkrachtniveau
Leerkrachtniveau

7. De ouders

7.1 Ouderactiviteiten

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp-moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij de school.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Thuis belangstelling tonen voor wat uw kind iedere dag op school heeft beleefd.
- Vertelkoffer in groep 1/2, Babbeltas in 3 en 4.
- Aandacht besteden aan de "Trotsmap".
- Hulp bieden bij festiviteiten.
- Het bezoeken van informatieavonden, kijkavonden, contactavonden en ouderavonden.
- Zich kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad.
- Assisteren bij het vervoer van leerlingen bij excursies.
- Helpen bij sportactiviteiten of trainingen.
- Helpen met het ophalen van oud papier.

Afspraken die de school met de ouders maakt:

De school:

- Zal haar uiterste best doen voor een prettige sfeer.
- Zorgt voor extra aandacht als dat nodig is om de mogelijkheden te verbeteren. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider. De ouders worden hierover geïnformeerd.
- Stelt de ouders op de hoogte van opvallende zaken zoals verdriet, hevige boosheid e.d.
- Informeert u tenminste twee keer per jaar over de vorderingen en het welbevinden van uw kind.
- Is voor ouders dagelijks bereikbaar en met individuele leerkrachten kunt u dagelijks een afspraak maken.
- Brengt voor ouders een schoolgids uit en u wordt op de hoogte gehouden over diverse onderwerpen via de nieuwsbrief.
- Tolereert niet dat kinderen gepest of gediscrimineerd worden.
- Hanteert omgangsregels die samen met de kinderen zijn opgesteld zoals in de schoolgids omschreven.
- Staat open voor de mening en opvattingen van de ouders en zullen hier elke twee jaar onderzoek naar doen.
- Zal de mening en opvattingen van de ouders in overleg met de medezeggenschapsraad vertalen in het ouderbeleid.
- Zal geen gegevens over uw kind verstrekken aan derden zonder uw toestemming.
- Heeft een contactpersoon voor de ouders, waar ouders met eventuele ontevredenheid terecht kunnen (klachtencommissie = Intern begeleider).

Afspraken die de ouders met de school maken:

- Lezen de schoolgids en de nieuwsbrieven.
- Bezoeken de informatie-, kijk- en contactavonden en maken een andere afspraak bij verhindering.
- Zullen als de school voor extra aandacht zorgt, desgevraagd thuis ondersteuning bieden.
- Zullen eventuele ontevredenheid eerst met de leerkracht bespreken en zo nodig in tweede instantie met de contactpersoon van de school.
- Vullen elke twee jaar een ouderenquête in, zodat de school een goed ouderbeleid kan voeren.
- Ondersteunen de schoolregels zoals die in de schoolgids staan beschreven.
- Accepteren niet dat hun kind andere kinderen pest of discrimineert en brengen de school op de hoogte wanneer hun kind wordt gepest of gediscrimineerd.
- Geven voor schooltijd aan de leerkracht door wanneer er iets bijzonders met het kind aan de hand is.
- Kunnen altijd op school komen om een afspraak te maken om zich op de hoogte te stellen over de ontwikkeling van hun kind.
-

7.2. Medezeggenschapsraad (MR)

Op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs heeft onze school een Medezeggenschapsraad. In deze MR zit een vastgesteld aantal leden, op onze school zijn dat 2 ouders en 2 personeelsleden. De directeur van de Apollo kan als adviserende lid op de vergaderingen aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht.

De leden van de MR zijn:

Namens de ouders:

Patrick Bos (GMR)
Nicolette Nahafahik

Namens het team:

Lisanne Engelsman (GMR)
Simone Stuiver

De MR kan over alle zaken die de school aangaan spreken en voorstellen doen aan het bevoegd gezag. Dit bevoegd gezag, de gemeente, is altijd verplicht hierop te reageren. Als het bevoegd gezag iets moet beslissen heeft de MR:

A. Instemmingsrecht ten aanzien van:

- De doelstellingen van de school.
- Het vaststellen en veranderen van het schoolplan, als medebeleidsondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Het opheffen en fuseren van scholen en het veranderen van het bestuur.

Mocht de MR niet instemmen met een voorstel, dan wordt de landelijke geschillencommissie om een bindende uitspraak gevraagd.

B. Adviesrecht ten aanzien van:

- Het personeelsbeleid m.b.t. aanstelling, taakverdeling en ontslag.
- De exploitatie, t.w. besteding van geld en verbouwing.

Als het bevoegd gezag een beslissing neemt die afwijkt van het uitgebrachte advies van de MR, moet ze schriftelijk aan de MR uitleggen wat daarvan de reden is. Van iedere openbare school in de gemeente Hogeveen zitten 2 afgevaardigden uit de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR. Deze GMR bespreekt en beslist zaken, die het Hogeveens openbaar onderwijs aangaan. Bij deze vergaderingen zijn ook afgevaardigden van het bevoegd gezag aanwezig.

7.3 Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft als doel zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. De belangen van de ouders te behartigen bij de MR, bij de schooldirectie en zo nodig bij het bevoegd gezag. Zij organiseert diverse activiteiten voor de kinderen en de school. Tevens helpt ze mee de openheid van de school voor ouders of verzorgers te bevorderen en ouderhulp te stimuleren. Voor deze werkzaamheden kan de OR uw hulp goed gebruiken. U kunt zich hiervoor aanmelden bij een van de leden van de OR.

De OR organiseert of ondersteunt de volgende activiteiten:

- Bepaalde sportevenementen.
- Diverse feesten, zoals Sinterklaas en Kerst.
- Inzamelen van oud papier.
- Overblijven.
- Onderhoud van de bibliotheek.
- Schoolreizen.

De leden van de OR zijn:

Latife Ocak
Marscha Pendjol

Nicolette Nahafahik
Lindy Daling
Kirscha Runhart

7.3.1 Ouderbijdrage

Ieder najaar wordt de ouderbijdrage vastgesteld op de zakelijke ouderochtend. U wordt voor deze vergadering uitgenodigd. De bijdrage is € 15,00 per kind. Na deze vergadering krijgt u een acceptgirotogestuurd. Het is ook mogelijk de OR te machtigen de bijdrage jaarlijks van uw rekening af te laten schrijven. In overleg is het mogelijk dat u in termijnen betaalt. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Van de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Feesten (Sinterklaas, Kerst en Pasen)
- Afscheid groep 8
- Schoolverzekering
- Sportactiviteiten
- Verzekeringen
- Diverse andere kosten

Voor zover de ouderbijdrage niet toereikend is, worden de kosten voor bovenstaande activiteiten gedekt met speciale acties, zoals een plantenactie en het inzamelen van oud papier.

Voor schoolreis of schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdrage moet worden betaald. De kosten voor verschillende groepen zijn als volgt: groep 1/2 : 20 euro, groep 3 t/m 7 : 30 euro, groep 8 : 60 euro. U kunt te allen tijde terecht bij de directeur of leerkracht van uw kind bij problemen met de betaling.

7.3.2 Verzekering

Alle kinderen zijn onder schooltijd verzekerd tegen lichamelijk letsel. Hiervoor betaalt de OR de jaarlijkse premie. Voor andere schade dient u zelf een WA-Verzekering af te sluiten.

7.3.3 Oud papier

De OR houdt een aantal keren per jaar een oud papier inzameling. We maken gebruik van perswagens en daarvoor zijn helpers nodig. Natuurlijk kan alle hulp goed worden gebruikt. Het hangt van het aantal helpers af, of ophalen van oud papier kan blijven doorgaan. Van de opbrengst is o.a. spelmateriaal aangeschaft voor de pleinen en in de groepen.

Voor informatie kunt u bellen met de school, telefoonnummer: 0528-262616.

7.4 Veiligheid binnen het openbaar onderwijs in Hoogeveen

Veilig schoolklimaat

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer van de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over meer dan veiligtoestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid.

In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen (Kwink). Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken. School monitort de veiligheid op school door vragenlijsten onder leerlingen, ouders en teamleden af te nemen.

Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar onderwijs in Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een passende manier. De volgende protocollen zijn aanwezig en liggen ter inzage:

- Protocol calamiteiten openbare scholen
- Protocol oudergezag en omgang
- Protocol gedragsregels openbaar onderwijs
- Protocol draaiboek overlijden
- Protocol melden (dreigen) agressie / geweld (verbaal en fysiek) / seksuele intimidatie

Veiligheid op school

Op obs Apollo zijn Arbo-coördinatoren, de BHV-ers, juf Jessica is de coördinator. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en EHBO. Op school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit plan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend.

7.5 Samenwerking met de GGD en CJG

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken

af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- Het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- Het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. Uw kind kan worden uitgenodigd voor onderzoek bij onze logopedist.

Vragen aan de jgz

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de jgz

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

CJG Hoogeveen en het (basis) onderwijs

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) heeft als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders als dat nodig is. Verschillende organisaties werken samen in het CJG. Ook het onderwijs is een belangrijke partner.

Als een leerkracht een probleem met uw kind signaleert, zal hij/zij het in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om allerlei signalen: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan alweer op weg helpen, maar soms is meer nodig. De onderwijzer(es) roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de interne begeleider. Als dat nodig is betrekken zij het CJG, bijvoorbeeld de jeugdverpleegkundige, de schoolarts, de schoolmaatschappelijke werker en/of het zorgteam van het samenwerkingsverband. Op deze manier willen we in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning bieden. Soms zijn er echter ook op een ander vlak problemen, bijvoorbeeld in het gezin, of financieel. Ook dit kan van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind. In dat geval nodigt het CJG u uit om samen met u te overleggen hoe de problemen het beste kunnen worden opgelost. Het CJG houdt vervolgens een vinger aan de pols om er zeker van te zijn dat de afgesproken hulp/ondersteuning ook daadwerkelijk wordt geboden en deze hulp/ondersteuning ertoe bijdraagt dat het probleem wordt opgelost.

CJG Hoogeveen

info@cjghoogeveen.nl www.cjghoogeveen.nl Tel: 0528-233049

8. Schoolafspraken

8.1 Begin- en eindtijden

Groep 1 - 8 maandag t/m vrijdag 8.30 - 14.00 uur

De kinderen uit groep 1 t/m 8 kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen. In groep 1,2 en 3 mogen op dinsdag en donderdag de ouders even kort mee naar binnen. Deze groepen gebruiken de deur bij hun lokaal als ingang.

In groep 4 t/m 8 gaan de kinderen alle dagen zelf naar de klas, zo bevorderen wij de zelfstandigheid. Deze kinderen komen door de hoofdingang naar binnen.

Alle groepen beginnen om 8.30 uur met de les.

De kinderen zijn elke dag aanwezig op school van 8.30 uur tot 14.00 uur. Zij blijven op school lunchen en daarbij is toezicht door de leerkracht of onderwijsassistent.

8.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2024
Goede vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2024
Zomervakantie	14 juli t/m 22 augustus 2025
Studiedagen	18 september, 1 oktober, 21 november, 14 februari, 6 mei en 27 juni

8.3 Schoolverzuim

Bij ziekte graag afmelden voor 8.30 uur door:

Dit zelf te komen zeggen.

- Het telefonisch te doen op tel: 0528-262616
- Een briefje mee te geven aan een ander kind.
- Een bericht te sturen via Parro

Bij bezoek aan arts of tandarts altijd de leerkracht inlichten!

Bij afwezigheid van een leerling, zonder ziekmelding wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Wanneer dit met regelmaat voorkomt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verlof voor huwelijken, jubilea, overlijden e.d. dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de directeur. Er wordt geen toestemming gegeven voor het verlengen van een vakantie of weekend. Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat u de plicht heeft uw kind naar school te sturen. Ook ouders of verzorgers van 4-jarigen willen we verzoeken zoveel mogelijk rekening te houden met het vakantierooster. Voor meer informatie is er een folder op school aanwezig. In geval van schorsing of verwijdering van leerlingen wordt de daarvoor geldende wettelijke regeling toegepast.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de directeur, kunt u contact op nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen te bereiken op nummer. Tel: 0528-291416

8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers

Uw kind kan onder schooltijd ziek worden of een ongelukje krijgen. Wanneer u regelmatig afwezig bent, is een opvangadres belangrijk. Geeft u het telefoonnummer daarvan even door aan de groepsleerkracht.

Wanneer u een nieuw telefoonnummer heeft, graag even doorgeven aan de leerkracht.

Wij werken ook veel met email, wanneer de leerkracht iets wil doorgeven gebeurt dat via Parro. Dus wanneer u uw emailadres verandert, graag even doorgeven. Wij kunnen ons voorstellen dat u het niet op prijs stelt en dat u informatie handmatig wilt ontvangen. Dit is mogelijk, wanneer u het even aangeeft bij de leerkracht van uw kind.

8.5 Fietsen

Omdat wij het gezond vinden dat kinderen meer bewegen mogen alle leerlingen op de fiets naar school komen. Naast de peuterspeelzaal staan fietsenrekken, graag tussen de rekken (nietjes) plaatsen!

De patio is 'fiets vrij'. U kunt natuurlijk ook altijd lopend naar school komen met uw kind.

8.6 Jassen en tassen

Alle jassen en tassen moeten aan de kapstok worden gehangen. Leerlingen zijn hiervoor zelfverantwoordelijk. In de onderbouw staan bakken voor de tassen.

De leerkrachten houden toezicht op het gebruik van de kapstokken.

8.7 De pauzehap

Onder pauzehap verstaan we fruit, brood en drinken, dat in de pauze kan worden genuttigd. Het moet voor de les in een daarvoor bestemd krat/bak worden gelegd.

In de ochtendpauze drinken wij water. In de lunchpauze eten wij een broodje en drinken iets naar eigen keuze; een melkproduct, sap, water of ranja.

Dit zijn ook belangrijke onderdelen van ons beleid; wij zijn een gezonde school!

Vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie maken wij gebruik van de mogelijkheid om schoolfruit aan te bieden.

8.8 Jarigen

Wanneer een kind jarig is, mag dit natuurlijk ook op school worden gevierd.

De eigen groep en de leerkrachten mogen worden getrakteerd. Mag uw kind bepaalde traktaties niet hebben, wilt u dit dan even doorgeven aan de leerkracht. Voor het betreffende kind is het plezierig, wanneer er toch een passende traktatie voor hem of haar is. Leerkrachten zijn natuurlijk ook jarig. Dit wordt op verschillende manieren gevierd. In de nieuwsbrief worden tips gegeven over gezonde traktatiesgedurende het schooljaar

9. Informatieverstrekking

Het is voor onze school belangrijk dat er een goede informatievoorziening aan de ouders is, zodat zij op de hoogte blijven van wat er op school gebeurt.

De informatie bestaat uit:

- Informatie-/ inloopmomenten
- Contactavonden
- Ouderavonden
- Website
- Parro
- Schoolgids
- Trotsmap

9.1 Mondelinge informatie

Informatie/ kijkavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond in de groep waar uw kind dat jaar les krijgt. U kunt dan kennis maken met de leerkracht en de lesstof die dat schooljaar zal worden aangeboden. Informatie krijgt u op papier mee naar huis. Ook worden tijdens deze avond verwachtingen naar elkaar uitgesproken.

Kijkmiddag of -avond

Twee keer per jaar kunt u met uw kind het werk in de klas komen bekijken.

Oudergesprekken

Dit zijn gesprekken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Driemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek, aan het begin van het schooljaar praat u met de leerkracht over uw kind aan de hand van de ingevulde lijst ('het startgesprek') en in februari en juli worden de vorderingen besproken. Natuurlijk is er buiten deze vaste avonden altijd gelegenheid om met de groepsleerkracht te praten. Daarvoor moet u wel even een afspraak maken.

9.2 Schriftelijke informatie

Schoolgids:

Ieder gezin ontvangt een schoolgids bijlage, dit is een bewaar exemplaar. De bijlage met gegevens over vakanties e.d. wordt ieder jaar aangepast en meegegeven. Op de website staat de volledige schoolgids.

Website:

Alle informatie zoals: nieuwsbrief, schoolgids, schoolplan kunt u inzien op onze website. Ook staan alle foto's die wij maken van speciale gebeurtenissen op Parro.

Parro

Wij maken gebruik van Parro als ouderportaal. Hier worden berichten met u gedeeld, kunt u de jaarkalender inzien en heeft u ook de mogelijkheid om met de leerkracht van uw kind te chatten.

9.3 Klachtenprocedure

De onderstaande procedure is van kracht:

De klachtenregeling

Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

Voor u bestaan er 3 mogelijkheden.

U neemt contact op met de *directie* of indien u dit wenst met de *contactpersoon van de school** of met de *vertrouwenspersoon van de Stichting Bijeen***:

De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

Het verloop van de procedure:

KLAGER

<<<<< >>>>>

AANGEKLAAGDE

- contactpersoon* (intern begeleider)
 - vertrouwenspersoon** (R. van Dijk)

 - klachtencommissie
 - 1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan:
 - klager
 - aangeklaagde
 - bevoegd gezag
 - 2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting. 3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.

 - bevoegd gezag
 - 4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar:
 - klager
 - aangeklaagde
 - klachtencommissie
 - directie school
-

*De contactpersoon op onze school is de intern begeleider: 0528-262616

**De vertrouwenspersoon voor stichting Bijeen is dhr, R. van Dijk, r.vandijk@voo.nl. Bij afwezigheid wordt waar mogelijk A. Smalbil ingeschakeld.

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: LKC, Postbus 162, 3440 AD Woerden, tel. 0348-405245.

9.4 Protocol schorsing en verwijdering

Het protocol schorsing en verwijdering wordt door de GMR van de openbare scholen in Hoogeveen vastgesteld en is een officieel document. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Voorafgaand aan dit protocol, zijn kinderen al opgevallen in onze incidentenregistratie. Onderstaand een korte uitleg hierover:

Op obs Apollo werken wij volgens de methode Kwink.

Hiermee willen we positief gedrag van iedereen op school stimuleren.

We merken er op school de effecten van. In de rust op school en de omgang van de kinderen met elkaar bijvoorbeeld.

En ja, er gaat natuurlijk ook weleens wat mis... Een kind scheldt een ander uit of verstoort moedwillig een activiteit. Materiaal wordt soms misbruikt.

Om hier goed zicht op te krijgen zet de leerkracht een notitie in Parnassys. In die notitie staat wat er gebeurd is, of het klein/groot probleemgedrag was en welke maatregel er is genomen. Ook de aard van het probleemgedrag wordt vermeld: bv. uitschelden of vechten.

Als er meerdere malen zo'n notitie is geschreven zal de leerkracht in gesprek gaan met de intern begeleider. Het gesprek is erop gericht welke hulp we kunnen inzetten zodat het beter gaat met de leerling. In het team wordt ook besproken hoe wij hiermee om kunnen gaan. Het is belangrijk om dit gedrag ook met kinderen en ouders te bespreken. Wanneer kinderen 3 keer betrokken zijn bij een incident, worden ouders op de hoogte gebracht. We willen samen met ouders in gesprek over het gedrag van hun kind, om zo de kinderen goed te kunnen begeleiden.

Werkend vanuit het protocol:

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders / verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- De ouders / verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 dagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd.
- De betrokken ouders / verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en / of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordengesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Belangrijke adressen:

Algemeen directeur openbaar basisonderwijs, bezoek- en postadres:

Jacqueline Verheggen Algemeen Directeur Stichting Bijeen Postadres: Postbus 2113 7900
BC Hoogeveen
Bezoekadres: Crerarstraat 6 7901 AE Hoogeveen

Stichting welzijnswerk

Jeugd Maatschappelijk Werk Ruth Thalen
't Haagje 119 Djamilla Eleveld
7902 LE Hoogeveen
Tel: 0528-278855

Samenwerkingsverband SWV 2203

Crerarstraat 6
7901 AE Hoogeveenkijk
0528- 233688
Voorzitter Commissie van Arrangeren: Erica Konijnenburg

Vertrouwenspersoon openbaar onderwijs Hoogeveen

Dhr, R. van Dijk r.vandijk@voo.nl

Landelijke klachtencommissie

Postbus 162
3440 AD Woerden

Inspectie basisonderwijs
Website: www.onderwijsinspectie.nl E-mail: info@onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 - 1113111

Advies- en meldpunt kindermishandeling

Postbus 263 9400 AG Assen
Tel: 0592-378128

