

Onderwerp : Jaarplan MR schooljaar 2022-2023  
Datum : 01 november 2022  
Kenmerk : MR-Jaarplan-01  
Status : definitief

## Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van obs Apollo in Hoogeveen willen we de belangen van onze kinderen en alle betrokkenen bij onze school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar leerkrachten het fijn vinden om les te geven.

Dit document is bedoeld voor ouders en leerkrachten van deze school.

De MR heeft als één van zijn belangrijkste taken het controleren en meedenken over het beleid op de school. Via een aantal rechten vastgelegd in de Wet (de zogeheten Wet Medezeggenschap voor Scholen oftewel WMS) kan en zal de MR haar invloed uitoefenen. Dezelfde WMS bepaalt dat een school altijd een MR moet hebben.

Hoe de MR haar invloed wil uitoefenen, kunt u lezen in dit document. Wij willen u als ouder of leerkracht deelgenoot maken van wat wij als medezeggenschapsraad dit jaar van plan zijn te doen. Dit plan bevat daarvoor de uitgangspunten, werkwijze, plannen en taakverdeling voor het komende schooljaar.

Een jaarplan als deze wordt in het begin van het schooljaar vastgesteld door de MR en biedt daarmee het komende schooljaar houvast bij de planning en uitvoeren van werkzaamheden.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp heeft wat u besproken wilt hebben, meld het dan bij één van de MR leden. U bent overigens van harte welkom bij één van de overlegmomenten.

Mede namens alle leden van de MR,

Lisanne Engelsman - Voorzitter en secretaris MR  
Simone Stuiver  
Patrick Bos - penningmeester MR  
Dieuwertje Jansen

## Stichting Bijeen

Alle 13 openbare basisscholen in de gemeente Hoogeveen vallen onder Stichting Bijeen. Met 13 locaties, 150 leerkrachten en ruim 1.500 leerlingen is Bijeen een sterk antwoord op de veranderingen die binnen het onderwijs plaats vinden. Voor het uitvoeren van de WMS op het niveau van Bijeen is een gemeenschappelijke MR (de GMR) actief. Daar waar wij als MR ons vooral bezighouden met de individuele scholen.

## Visie en uitgangspunten

De visie van de MR:

*Als MR willen wij de belangen van kinderen, ouders en leerkrachten vertegenwoordigen en waar mogelijk invloed uitoefenen op het beleid dat onze school raakt. Wij zijn zichtbaar en bijdragend pro-actief en nemen het initiatief in het belang van kinderen, ouders en leerkrachten als dit nodig is.*

Dit doen we door:

- ▶ De (beleids-) voorstellen van het bestuur/directie te beoordelen en gebruik te maken van ons adviesrecht, instemmingsrecht, informatierecht, initiatiefrecht en recht op overleg;
- ▶ Met onze achterban te communiceren over ontwikkelingen die het onderwijs in de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- ▶ We een bijdrage willen leveren aan de school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- ▶ We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- ▶ We, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- ▶ We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- ▶ We contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- ▶ De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

## Bezetting MR

Hieronder is voor het schooljaar 2022-2023 de huidige bezetting weergegeven.

### MR OBS de Apollo

Vanuit de Apollo zijn er een viertal mensen die zitting hebben in de MR.

Naam	School	Geleding	Zitting	Termijn
Simone Stuiver	OBS de Apollo	Leerkracht	September 2021	2
Lisanne Engelsman	OBS de Apollo	Leerkracht	Januari 2016	6
Dieuwertje Jansen	OBS de Apollo	Ouder	September 2020	3
Patrick Bos	OBS de Apollo	Ouder	Oktober 2019	4

## Werkwijze

### Overlegstructuur

Als MR vergaderen wij vijf keer per jaar op vastgestelde vergaderdata. Om ervoor te zorgen dat we als MR alle relevante onderwerpen goed en secure kunnen afhandelen, hanteren wij een aantal uitgangspunten.

- ▶ Alle te agenderen stukken dienen 14 dagen voor de vergaderdatum in het bezit te zijn van het secretariaat van de MR. Alles wat op tijd binnen is zal worden geagendeerd. Middels een begeleidend schrijven zal voor elk stuk de MR-bevoegdheid van toepassing worden aangegeven;
- ▶ Elk onderwerp dat in de vergadering besproken is en nog nadere toelichting nodig heeft, komt terug in de eerstvolgende vergadering. Eventueel kan gekozen worden voor een tussentijdse (mondelijke toelichting);

Van elk overleg worden notulen gemaakt. Deze worden, nadat ze zijn vastgesteld, beschikbaar gesteld aan ouders en leerkrachten via de website.

### *Communicatie*

Een belangrijk deel van de MR is de manier waarop wij communiceren met leden en onze achterban. Wij maken daarbij gebruik van de website van onze school waarop zaken als: goedgekeurde notulen (van zowel gezamenlijk als deelraad), de agenda, jaarplan en jaarverslag worden gepubliceerd. Wij zijn als leden via directie, e-mail of op het schoolplein altijd bereid in overleg te treden over de onderwerpen die u belangrijk vindt.

### *Opleiding*

Daarnaast vinden wij als MR het zeer belangrijk dat onze leden met voldoende 'bagage' deel kunnen nemen aan de MR. Daarvoor bieden wij onze leden jaarlijks diverse vormen van scholing aan.

## **Onderwerpen**

De MR besteedt aandacht aan een aantal jaarlijks terugkerende onderwerpen. Tevens kiezen we jaarlijks ook een aantal speerpunten waar we dat schooljaar nader naar willen kijken. In de bijlage het jaarplan; met verschillende terugkerende onderwerpen die we willen bespreken.

De speerpunten voor het komende schooljaar zijn:

### *Communicatie*

Een belangrijk onderwerp voor de MR is communicatie. Afgelopen anderhalf jaar hebben we ervaren dat het communiceren als MR met de achterban enorm lastig is op een veelal digitale manier. Dit jaar willen we onderzoeken hoe het digitale aspect kan bijdragen aan een betere communicatie met de achterban. Vanaf dit jaar zal na elke MR vergadering een stukje in de nieuwsbrief worden geschreven.

### *Zichtbaarheid*

Binnen de stichting wordt er gewerkt aan de website en binnen de Apollo willen we de tekst op de website een andere vormgeven. Ook willen we de Apollo zichtbaar maken door middel van een spandoek in de ingang met hierop de belangrijkste speerpunten. Ook willen we een bord aan de gevel in de patio realiseren.

### *Zorg*

In het schooljaarplan is er extra aandacht voor de zorg. De kwaliteit van het onderwijs op de Apollo wordt op de juiste manier weggezet en gewaarborgd. Het vastleggen van bepaalde documenten is hierbij van belang. Hoe kunnen we als MR hierbij aansluiten en wat vinden wij van belang wanneer we kijken naar de kwaliteit van het onderwijs.

## Jaaragenda

### *20-September 2022*

#### **MR vergadering:**

- ▶ Conceptjaarverslag definitief MR
- ▶ financieel verslag en begroting MR
- ▶ Corona maatregelen
- ▶ Zakelijke ouderochtend
- ▶ vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
- ▶ notulen + agenda GMR vergadering

### *01-November 2022*

#### **MR vergadering**

- ▶ Conceptjaarverslag MR definitief
- ▶ Vaststellen rolverdeling MR
- ▶ notulen + agenda GMR vergadering

### *8-december 2022*

#### **MR vergadering**

- ▶ Evaluatie van de MR
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering

### *16-Februari 2023*

#### **MR vergadering**

- ▶ Evaluatie van de MR
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering

### *8-Mei 2023*

#### **MR vergadering**

- ▶ Overleg met de ouderraad
- ▶ vakantierooster volgend schooljaar
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering
- ▶ Instandhoudingsbeleid

### *29-Juni-2023*

#### **MR vergadering**

- ▶ Inventarisatie informatie en scholingsbehoefte
- ▶ Activiteitenplan MR komend schooljaar
- ▶ Notulen + agenda GMR vergadering