



School
gids



2021-2022

INHOUD

* Voorwoord

1. DE SCHOOL

- 1.1 Gegevens

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

- 2.1 Uitgangspunten
 - 2.1.1 Waar we trots op zijn
- 2.2 Schoolontwikkeling en resultaten

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.0 Het aanmelden van nieuwe leerlingen
- 3.1 Het schoolteam
- 3.2 Activiteiten
 - 3.2.1 Leeractiviteiten
 - 3.2.2 Methodes, vakken, ondersteuning
 - 3.2.3 Speciale activiteiten
- 3.3 Calamiteitenplan
- 3.4 Schakelklas De Keerkring

4. ZORG VOOR LEERLINGEN

- 4.1 Interne begeleiding
- 4.2 School maatschappelijk werk
- 4.3 Leerling gebonden financiering: Arrangementen
- 4.4 Weer Samen Naar School
- 4.5 PCL
- 4.6 Logopedie
- 4.7 Brede zorg leerlingen
- 4.8 Huisbezoek

5. LEERRESULTATEN

- 5.1 Rapportage
- 5.2 Voortgezet onderwijs

6. DE LEERKRACHTEN

- 6.1 Overzicht
- 6.2 Vervanging
- 6.3 Begeleiding van PABO-studenten
- 6.4 Nascholing leerkrachten

7. DE OUDERS

- 7.1 Ouderactiviteiten
- 7.2 Medezeggenschapsraad (MR)
- 7.3 Ouderraad (OR)
 - 7.3.1 Ouderbijdrage
 - 7.3.2 Verzekering
 - 7.3.3 Oud papier
- 7.4 Veiligheid binnen het openbaar onderwijs in Hoogeveen
- 7.5 Samenwerking met de GGD

8. SCHOOLAFSPRAKEN

- 8.1 Begin- en eindtijden
- 8.2 Vakanties en vrije dagen
- 8.3 Schoolverzuim
- 8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers
- 8.5 Fietsen
- 8.6 Jassen en tassen
- 8.7 De pauze hap
- 8.8 Jarigen

9. INFORMATIEVERSTREKKING

- 9.1 Mondelinge informatie
- 9.2 Schriftelijke informatie
- 9.3 Klachtenprocedure
- 9.4 Protocol Schorsing en verwijdering

Voorwoord

In de wijk Krakeel staat obs Apollo, gehuisvest in de prachtige Brede School Krakeel. obs Apollo is 1 van de 13 openbare scholen van stichting Bijeen in Hoogeveen.

Obs Apollo is een school die midden in de wijk staat, samenwerkend met alle partijen in onze wijk. Een openbare school, rekening houdend met allerlei opvattingen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat.

In deze schoolgids kunt u alle informatie over onze school vinden. Onze werkwijze, de methoden die voor elk vak worden gebruikt. Onze visie op onderwijs en nog veel meer zaken die voor u van belang kunnen zijn. Wij wensen u veel leesplezier met deze gids. Heeft u nog vragen of opmerkingen, neem dan even contact met ons op. U kunt altijd binnen lopen, de deur staat open.

Namens de MR, OR en het team,

Nicolet ten Kate
Directeur



1. De school

1.1 Gegevens

Alle leerkrachten zijn via de directie te bereiken.

<u>Openbare basisschool Apollo</u> Grote Beer 36 7904 LW Hoogeveen Tel. 0528-262616	<u>Directeur Apollo</u> Nicolet ten Kate
<u>Intern begeleider Apollo</u> Rika Grooten	<u>ICT / BHV</u> Jurriën de Jong
<u>Onderbouw coördinator</u> Joyce Jansen	<u>Bovenbouw coördinator</u> Bertine Zegeeren

2. Waar de school voor staat

2.1 Uitgangspunten “Geef het kind de ruimte”

Wij zijn een openbare school, dat houdt in: elk kind is welkom op onze school! Wij houden rekening met de bonte verzameling van geloven en culturen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat. Wij werken vanuit belangrijke kernwaarden: respect, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Missie / visie

Wij vinden het van groot belang kinderen te begeleiden bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving. Dit kan naar onze mening niet zonder het verwerven van de nodige kennis: het ontwikkelen van de juiste vaardigheden t.a.v. vakken zoals taal, lezen en rekenen. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen verband kunnen leggen tussen de leerstof en hun eigen ervaringen. We houden rekening met de beleving van het kind. Met andere woorden: we bieden betekenisvol / passend onderwijs. Bij het inoefenen van verworven vaardigheden bieden we activiteiten aan, die gericht zijn op samenwerking. Zo kunnen kinderen ervaringen uitwisselen en leren van elkaar. Het accent ligt daarbij op doen, handelen, ontdekken en onderzoeken. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt in grote mate bij in deze ontwikkeling.

‘Geef het kind de ruimte’ door:

Activerende didactiek, het kind wordt uitgedaagd tot actie en zelf nadenken.

Leerkrachten geven zodanig les dat kinderen gedwongen worden tot een actieve leerhouding.

- Extra tijd en aandacht voor taal en rekenen.
- Ontdekkend leren door middel van wetenschap en techniek.
- De “Trotsmap”, een portfolio voor taal.
- De Taaltas in groep 1 en 2.
- Bewegend leren.
- De vertelkoffer in de onderbouw en babbeltas in de middenbouw.
- Aandacht voor kinderen die meer zorg nodig zijn. (meer begaafdheid (o.a. plusklas centrum) of extra ondersteuning)

Pedagogisch handelen van leraren

De leraren zorgen ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Wij geven ieder kind positieve aandacht en proberen positief gedrag te versterken. (Negatieve aandacht leidt doorgaans alleen maar tot verdere escalatie, gering zelfvertrouwen, slechte sfeer en verminderde motivatie). Begin schooljaar 2013 - 2014 zijn wij gestart met het traject Positive Behaviour Support. Wij gaan uit van de positieve benadering binnen de school. Wij monitoren de veiligheidsbeleving van de kinderen en plegen interventies waar nodig. Daarnaast volgen wij ZIEN!, hiermee brengen wij het sociaal emotioneel functioneren in kaart en stellen hierbij doelen en interventies op.

Wij volgen en stimuleren alle kinderen in hun ontwikkeling, niet alleen als er sprake is van belemmeringen of storingen. Wij tonen interesse in de ervarings- en leefwereld van de kinderen. Wij stellen ons op de hoogte van essentiële leefgewoonten / leefregels die voor elk kind in onze klas gelden. Dit d.m.v. een format, ingevuld door ouder en leerkracht en besproken aan het begin van elk schooljaar tijdens de startgesprekken. Wij werken aan onze eigen professionele ontwikkeling door te reflecteren op de eigen praktijkervaringen: Wat gaf me vandaag veel voldoening? Wat ging er mis? Wat vond ik lastig? Wat stoorde me? Wat verraste me?

Ouderbetrokkenheid

U brengt uw kind op 4 jarige leeftijd naar school. Op dat moment nemen wij een stuk verantwoordelijkheid voor uw kind. Dit willen wij graag samen met u doen. Samen zorgen wij voor het beste onderwijs voor uw kind. De vertelkoffer en de Trotsmap dragen bij aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Daarnaast vinden wij de aanwezigheid tijdens bijeenkomsten, koffieochtenden, informatie avonden en rapportgesprekken heel belangrijk.

Uit onderzoek (Marzano) is gebleken dat de thuissituatie enorm van invloed is op de leerprestaties van kinderen. De interesse van de ouders voor het schoolwerk en communicatie daarover zijn van belang. In de praktijk komt dat vaak neer op bespreken van en hulp bij huiswerk. Als ouders hoge verwachtingen hebben van hun kind, heeft dit een positief effect op de prestaties van het kind.

2.1.1. Waar we trots op zijn:

PBS (positive behaviour support)

Doelstellingen:

- Positief pedagogisch klimaat

PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Wij geven de leerlingen les in goed gedrag en koppelen daar regels aan. De regels zijn voor iedereen duidelijk. Zowel voor ouders, leerkrachten en leerlingen. De drie belangrijke waarden binnen onze school zijn: Respect, Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid. Deze waarden streven wij na. Wanneer kinderen of ouders zich daar niet aan houden, volgt er een gesprek met intern begeleider en/of directie. Vervolgens worden afspraken gemaakt en vastgelegd, dit zorgt voor een positief pedagogisch klimaat bij ons op school.

“De trotsmap”

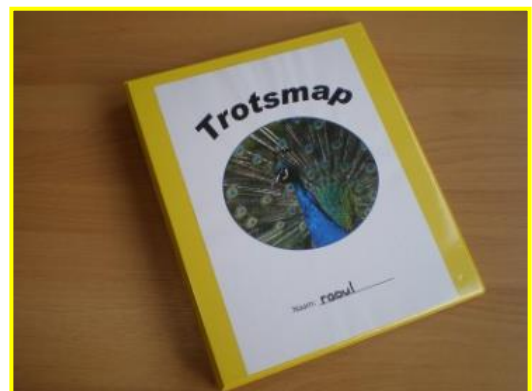
Doelstellingen:

- Communicatie:

Taal is het belangrijkste middel om te communiceren. Het geeft je de gelegenheid om samen met anderen van gedachten te wisselen en te leren.

- **Ouderbetrokkenheid:**

Taal leer je samen, het is een sociaal proces. In eerste instantie doe je dat uiteraard met je ouders. De invloed die u als ouders hebt op de taalontwikkeling van uw kind is aanzienlijk.



“De Taaltas”

Doelstellingen:

- Taalontwikkeling van kinderen stimuleren:

De Taaltas, biedt veel materialen aan om op een speelse wijze de woordenschat, het taalbegrip en het taalgebruik taal van het kind te bevorderen.

- Lees- en voorleesplezier vergroten:

Door De Taaltas, wordt de leesbeleving van kind en ouder gestimuleerd en geprikkeld. Kinderen ervaren boeken op een plezierige, spannende manier. Dat stimuleert kinderen om meer te lezen en ouders meer voor te lezen.

- Ouderparticipatie bevorderen:

De ouders bedenken, maken en gebruiken de tas. De Taaltas biedt ouders bovendien veel mogelijkheden meer betrokken te zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

Bewegend leren

Bewegend Leren wordt in de theorie omschreven als de koppeling tussen bewegen en cognitieve taken (Blom, 2017). De laatste jaren is er al veel onderzoek naar gedaan. Er zijn veel positieve effecten gevonden over de integratie van Bewegend Leren bij andere vakken (Mullender-Wijnsma et al, 2015).

Bewegend Leren is belangrijk, omdat dit bij kan dragen aan betere leerprestaties. Op korte termijn zorgt dit voor betere concentratie en aandacht voor de taak en op langere termijn heeft dit andere gevolgen, zoals bijvoorbeeld het ontstaan van nieuwe verbindingen tussen de zenuwcellen. Positieve effecten waar het kind veel aan heeft (Tompsonski et al., 2008).

Omdat kinderen elke dag naar school gaan en omdat bewegen positieve effecten als betere leerprestaties met zich meebrengt, is school de plek om een kind meer te laten bewegen. Dit kan in het klaslokaal, door bijvoorbeeld fysieke activiteiten te combineren met reken- en taalactiviteiten (De Greeff et al., 2015). Onder bewegend Leren wordt de koppeling tussen bewegen en cognitie verstaan (Blom, 2017). Bewegend leren kan de manier zijn om leerstof over te brengen of om leerstof te oefenen. Dit wordt bijvoorbeeld gedaan door bewegend op te tellen, te vermenigvuldigen of te spellen (Geerdink & Mullender-Wijnsma, 2017).



De leerkrachten op o.b.s. Apollo zijn de afgelopen jaren steeds meer bezig met het bewegend leren. Het toepassen van Bewegend Leren verschilt per leerkracht. Het grotendeel zet Bewegend Leren niet in tijdens de instructie maar vooral tijdens de verwerking van de lesstof. De vakken waarbij je het bewegend leren in kunt zetten, zijn erg verschillend. Spelling is een favoriet. Daar kun je gemakkelijk gebruik maken van een rennend dictee, schrijf het woord bij de juiste categorie of spring de letters in de hoepels en schrijf het woord. Ook rekenen is een vak waar veel leerkrachten Bewegend Leren structureel toepassen. Rennen met sommetjes naar het juiste antwoord, de getallenlijn afmaken, zoek elkaar op of vragen in de vorm van een speurtocht. De patio is hier ook een fijne ruimte voor om gebruik van te maken. Je kunt zo even iets ophangen aan de muren.

De leerlingen van groep 5 zijn in het voorjaar van 2021 geïnterviewd over het bewegend leren.

Wanneer er gekeken wordt naar de ervaringen van deze leerlingen met betrekking tot het Bewegend Leren, valt te concluderen dat het merendeel van de leerlingen Bewegend Leren tijdens rekenen, taal en spelling leuk vindt. Dit komt ook overeen met wat de leerkrachten vinden van het gedrag van de leerlingen tijdens een Bewegend Leren activiteit. Zij zien namelijk dat de leerlingen dan enthousiast en betrokken zijn. Ook geeft het grotendeel van de leerlingen aan dat zij niet het gevoel hebben aan het werk te zijn tijdens een Bewegend Leren activiteit.



Uit de theorie is eerder in dit onderzoek gebleken dat er een positieve relatie is tussen de fysieke activiteiten die een kind uitvoert en de leerprestaties van het kind op school. Het is dan ook mooi om te zien dat uit de enquête onder de leerlingen naar voren komt dat het merendeel aangeeft de stof beter te begrijpen.

2.2 Schoolontwikkeling en resultaten

Wat hebben we in de afgelopen jaren bereikt:

- In alle groepen wordt gewerkt volgens het activerende effectieve instructiemodel.
- Het rekenbeleid heeft een vaste vorm gekregen en wordt jaarlijks bijgewerkt. In de groepen 1 t/m 8 wordt, naast de methode 'Alles telt', gewerkt met "Met Sprongen Vooruit".
- We zetten sterk in op leesmotivatie, maar ook 'stellen' staat op de agenda. Het taal/leesonderwijs moet nog beter geborgd worden, dit blijft een speerpunt binnen school, gezien onze populatie.
- Het techniek onderwijs heeft verder vorm gekregen in een bovenschools beleidsplan. Wij werken samen met de bibliotheek in de ontdekhoek, de knutselkeet en er is samenwerking met RSG Wolfsbos. Groep 7 en 8 volgen verschillende lessen bij het VO.
- In de groepen 5 t/m 8 is gestart met het werken op tablets, door middel van Snappet. Ook wordt er steeds meer gewerkt met chromebooks.
- De school werkt op het gebied van het pedagogisch klimaat met PBS, wat vooral vanuit een positieve benadering wordt gedaan. De leerlingenraad heeft een belangrijke rol bij het omgaan met incidenten op het plein.
- Daarnaast is de Apollo een gezonde school. Het vignet 'sport en bewegen' heeft de school behaald, wat in het kort betekent dat wij een gezonde leefstijl stimuleren op dit gebied: wij geven 2 x per week gym, er is een vakleerkracht bewegingsonderwijs aangesteld, wij werken volgens een vakwerkplan en doen mee aan sporttoernooien. Het deelcertificaat 'Voeding' is aangevraagd.

Opbrengsten:

De Eind CITO van groep 8 afgelopen schooljaar wel afgenomen. De Cito toets van 2 jaar geleden gaf een score van 531,5, dat ligt boven het landelijk gemiddelde, vorig jaar wed deze niet afgenomen i.v.m. Covid-19.

In teamvergaderingen hebben de leerkrachten de opbrengsten van de groepen geëvalueerd, ondanks de Corona periode volgen wij onze cyclus hiervoor, soms iets uitgesteld in tijd. De leerkrachten laten zien welke inspanning zij gepleegd hebben. Tips en tops worden volgend schooljaar gebruikt in alle groepen. Elk jaar informeren wij ons bestuur en MR over ons schoolontwikkelingsplan en de behaalde resultaten.

Het schoolplan 2019-2023 is geschreven in overleg met team en MR. Het ligt voor ouders ter inzage op school.

Wij maken deel uit van "Bijeen"; Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hogeveen. De 13 openbare scholen in Hogeveen werken nauw samen aan hun schoolontwikkeling. De directies overleggen over het schoolbeleid en de opbrengsten van ons onderwijs. Ook werken wij met netwerken en werkgroepen. Samen staan we sterk.

Schoolontwikkelplan 2021-2022:

Speerpunten:

Zorg	De zorgstructuur is neergezet. Leerkrachten leren dit jaar diepere analyses te maken. OPP's worden opgesteld door leerkrachten en onderwijsassistenten.
Taalbeleid	Er is een nieuwe methode Voortgezet technisch lezen aangeschaft; Estafette. Komend schooljaar volgen wij een implementatietraject hiervoor. (Doorgaande lijn taal / lees onderwijs aanscherpen; stellen/begrijpend luisteren/lezen/'Close reading'/scaffolding, ladderlezen)
Sociaal-emotioneel	PBS traject borgen. Medewerker van Yorneo neemt het team mee in ons borgingsproces. Daarnaast krijgen de kinderen meer eigenaarschap bij het oplossen van incidenten door de verbindende aanpak vanuit Jong Hoogeveen in te zetten, in de vorm van mediators. De leerlingenraad heeft hier een rol in. Vragenlijsten over veiligheid met leerlingenraad bespreken en plan van aanpak maken.
Rekenen	Vanuit de cursus Bareka volgen ontwikkelpunten voor onze school. We gaan bekijken of wij met Snappet blijven werken. Wij werken vanuit de doelen en gaan bekijken of we hiermee door gaan.
Techniek / NME / Cultuur	In een samenwerkingsproject met RSG Wolfsbos krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 technieklessen op het Harm Smeenge of de Groene Driehoek. Groep 1-2-3 gaan naar de ontdekhoek in HGV en de middenbouw maakt gebruik van de Knutselkeet. Ook werken wij met de 3D printer. NME; natuur en milieu educatie is gericht op onze wijk. Cultuurmenu: voorstellingen, projecten zijn er voor alle groepen.
Gezonde school	Wij hebben het vignet Gezonde school op het gebied van sport en bewegen wederom in juni aangevraagd. Het vignet 'Voeding' en 'Welbevinden' zouden kunnen worden aangevraagd, dat onderzoeken we dit jaar. Bewegend leren breiden wij verder uit, activerende didactiek staat op de agenda.
ICT	Wij gaan komend jaar bekijken of wij op tablets blijven werken of dat wij meer gaan werken op chromebooks.
NPO	Vanuit het ministerie zijn NPO-gelden toegezegd voor alle scholen. Op onze school gebruiken wij dat voor het inzetten van formatie, klassenverkleining, nascholing en een nog nader te bepalen budget.

Brede school ontwikkeling

De ontwikkeling van de Brede school gaat natuurlijk verder. Voor de samenwerking met verschillende partners zijn allerlei werkgroepen in het leven geroepen. Onze school is in alle werkgroepen vertegenwoordigd. Samen met onze collega's in het gebouw zorgen wij voor de ontwikkeling van uw kind. Samen spelen op het plein, samen een sportdag beleven, samen een feest vieren, samen naschoolse activiteiten volgen, samen in één wijk.

Jong Krakeel is een werkgroep die zich onder andere bezig houdt met het naschools aanbod. Gedurende het schooljaar worden er verschillende mogelijkheden geboden op dit gebied. Via de website van de gemeente Hoogeveen; www.actiefjonghoogeveen.nl, kunt u uw kind opgeven.

In onze brede school loopt tevens een pilot om de hulpinstanties laagdrempeliger te maken, we noemen het 'De sterke driehoek'. Op die manier kunnen wij als professionals pro actiever te werk gaan, waar dat nodig is. Schoolmaatschappelijk werk is meer zichtbaar in school, concreet betekent dit dat ze elke morgen bij directie en IB bij de deur . Dit initiatief wordt ondersteunt vanuit Jong HGV.

3. Organisatie van het onderwijs

Aanmelden van nieuwe leerlingen:

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. Binnen onze stichting Bijeen volgen al onze scholen dezelfde procedure.

De volgende procedure wordt daarbij gevolgd:

- U maakt telefonisch een afspraak met de directeur van de school of u loopt even binnen.
- Er volgt dan een informatief gesprek. Er wordt uitgelegd hoe wij op school werken en wat afspraken zijn. Er wordt afgesproken dat de regels worden nagestreefd.
- U ontvangt het informatiepakket van onze school.
- We gaan gezamenlijk de school bekijken voor een eerste indruk.
- Voor leerlingen die bijna 4 zijn, bestaat de mogelijkheid een morgen of middag op school te komen. U kunt daarbij aanwezig zijn. PeutersBijeen is een gelegenheid om samen kennis te maken met onze school. Bijna elke laatste woensdag van de maand bent u van 9 tot 10 uur welkom.
- Is uw kind definitief ingeschreven dan ontvangt u alle informatie over de Apollo.
- Twee maanden, voorafgaande aan de vierde verjaardag, neemt de leerkracht contact met u op. Zij nodigt u uit voor een gesprek. In onderling overleg kan uw kind dan 3 dagdelen in groep 1 komen.
- Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind dan definitief naar school.
- In sommige gevallen is een breder overleg noodzakelijk. Andere instanties of ons samenwerkingsverband sluit dan aan om te kijken of een kind geplaatst kan worden op onze school.
- We hebben de afspraak binnen onze school dat kinderen wel zindelijk moeten zijn wanneer ze bij ons naar school gaan.
- Wanneer er een zij-instroom plaats vindt, wordt informatie verzameld van de oude school. Daarna wordt bekeken of de leerling past binnen de nieuwe groep. Er wordt gekeken naar de diversiteit en mogelijkheden qua ondersteuning. Daarna volgt een besluit of kinderen kunnen instromen.

Nieuwe leerlingen voor de groepen 2 t/m 8 worden, daar waar het nodig is, getest en samen met de gegevens van de vorige school wordt geprobeerd deze kinderen zo snel mogelijk binnen de groep op hun niveau te laten werken. Bij overgang naar een andere school, hebben de ouders recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat.

Protocollen / afspraken:

Het openbaar onderwijs Hoogeveen heeft verschillende afspraken vastgelegd in protocollen. Deze staan uitgebreid vermeld in het veiligheidsplan van Bijeen. Deze kunt u op de website vinden en er staat een map bij de directie op kantoor.

Protocol	ICT
	Schoolreizen
	Overblijven
	Schorsing en verwijdering
	Calamiteitenplan
	Leerling gebonden financiering (Rugzak)
	Zorg / Overgangscriteria
	Internet gebruik
	Ouderlijk gezag / Gescheiden ouders

Wij plaatsen soms foto's van kinderen in de nieuwsbrief of op de website. Heeft u hier bezwaar tegen dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie.

3.1 Het schoolteam

- Directeur
- Intern begeleider
- Groepsleerkrachten
- Leerkrachten met specifieke taken
 - ICT
 - Bovenbouwcoördinatie
 - Onderbouwcoördinatie
 - Coördinatie schakelklas
 - Taal- / reken coördinator
- Ondersteunend personeel (onderwijsassistenten / conciërge)
- Vakleerkracht gymnastiek
- HVO/GVO docenten
- Pabo studenten
- Studenten MBO

3.2 Activiteiten

3.2.1 Leeractiviteiten

In alle groepen staan de basisvakken centraal, taal / lezen / rekenen.

Alle groepen werken met de "Trotsmap".

De instructie vindt plaats volgens het "directe effectieve instructiemodel" (DIM).

De activerende didactiek daagt het kind uit tot zelf ontdekkend leren.

- **Groep 1 en 2**

Het onderwijs wordt gegeven in thema's, de leerkrachten werken met de leerlijnen vanuit ParnasSys. De doelen worden gepland en omgezet in activiteiten. Het aanbod wordt daardoor, vooral voor startende leerkrachten, overzichtelijker. Het is de kapstok van het kleuteronderwijs. Ook heeft de leerkracht meer zicht op de doelen / activiteiten die per jaar aan bod moeten komen. Het zijn mijlpalen die verdeeld zijn over periodes. Deze leerlijnen zijn gericht op de kerndoelen. De aansluiting van groep 1 naar 2 is completer. De leerkracht heeft duidelijker op papier wat er gedaan is en hoe het ging. Voor duo partners is deze manier van invullen overzichtelijk en duidelijk.

- **Groep 3 t/m 8**

De overgang van groep 2 naar 3 verloopt soepel. De kinderen hebben geleerd te werken met dagtaken en weten wat zelfstandig werken is. Dit wordt verder doorgevoerd vanaf groep 3.

Wij werken in alle groepen met een weekplanning voor de leerlingen, in eerste instantie per dag. Elke ochtend wordt in alle groepen begonnen met motiverend lezen, daarna volgt een blokkuur voor taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat. De middagen zijn meer gericht op gym, expressie, wereld oriëntatie.

Kinderen werken aan hun Trotsmap en ook zelfstandig aan hun taak.

3.2.2 Methoden, vakken, ondersteuning

- Methoden

Lezen

Fonemisch bewustzijn; beginnende geletterdheid in groep 1 en 2

Veilig leren lezen (Kim versie) in groep 3

Estafette (voortgezet technisch lezen)

Genrelezen, tutorlezen, duo lezen, ladderlezen en theaterlezen

Begrijpend en studerend lezen

Nieuwsbegrip

Estafette

Nederlandse taal

Taal op maat (nieuwste versie) vanaf groep 3
Woordenschat: LOGO 3000

Rekenen

Alles telt groep 3 t/m 8
Met Sprongen Vooruit

Schrijven

Pennenstreken in groep 3 t/m 6

Wereldoriëntatie

Groep 3 t/m 8 Tijdzaken en Wereldzaken
Topografie
De geschiedenis Canon in de groepen 5 t/m 8

Natuur en techniek

NME; natuur en milieu educatie
Wij implementeren het gebruik van de Techniekkar. *Beta.Noord* begeleidt dit traject binnen alle scholen van de stichting.
Werken met de 3D printer
Wij volgen het techniekplan van Bijeen (o.a. de knutselkeet / de ontdekhoek en technieklessen op het VO)

Verkeer

Klaar over, in groep 3 en 4
Op voeten en fietsen, in groep 5 en 6
Jeugdverkeerskrant, in groep 7
Oefenen voor het verkeersexamen in groep 7

Gezond gedrag

Een doos vol gevoelens in groep 1 en 2, als bron
Beter omgaan met jezelf en de ander, in de groepen 1 t/m 8, als bron
PBS
Aanbod gezonde school vanuit het preventiemenu gemeente Hoogeveen
(Bijvoorbeeld: 'ik eet het beter', GKB, smaaklessen, week van de pauzehap)

Engels

Take it Easy

Expressie

Moet je doen, als bron
1-2-3-Zing
Aanbod 'Kunst en Cultuur' voor groep 1 t/m 8
Cultureel erfgoed: Een kruiwagen vol cultuur

Computers / Active board.

Ook op onze school speelt de computer een grote rol. Ze worden gebruikt ter ondersteuning van de verschillende vakken. Dat kan zijn regulier of remediërend. We gebruiken programma's die bij de leermethoden passen.

De kinderen werken zelfstandig met de volgende programma's:

- Visuele discriminatie
- Aanvankelijk rekenen
- Aanvankelijk lezen
- Oefenen van tafels
- Hoofdrekenen
- Spelling
- Werkwoordsvormen
- Woordenschat
- Ontleden
- Topografie
- Office 2010

Alle groepen maken gebruik van internet. Alle groepen werken met een digitaal schoolbord. Voor het gebruik van de computer worden afspraken met de leerlingen gemaakt, voor het gebruik van internet is een protocol opgesteld. Dit protocol geldt voor alle openbare scholen in de gemeente Hogeveen, deze staat benoemd in het Veiligheidsplan van Bijeen. Er is een goed werkend WIFI netwerk waardoor we ook komend schooljaren, naast onze desktops en tablets steeds meer gaan werken met Chromebooks. Hiermee kunnen de leerlingen op elke plek in school werken.

Verkeer

Wij hebben als school het Drents Verkeers Veiligheidslabel. Jaarlijks komen er verschillende activiteiten aan bod op het gebied van verkeer.

Verkeersexamen

In groep 7 doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie.

GVO / HVO Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan.

De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch of protestants. GVO/HVO is niet verplicht.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.gvoenhvo.nl

Expressie

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, drama, techniek, culturele en muzikale vorming. In alle groepen wordt dit door de eigen leerkracht gegeven. Er worden verschillende onderdelen en technieken aangeboden. Wij doen mee aan het programma "Kunst en Cultuur" waarbij alle onderdelen aan de orde komen. Ook halen wij inspiratie uit lessen die digitaal worden aangeboden. Sinds schooljaar 2019-2020 werken wij met 1-2-3-Zing.

Huiswerk

In de lagere groepen wordt bij uitzondering huiswerk meegegeven. Dit bespreekt de leerkracht van uw kind met u. Het helpt de kinderen enorm wanneer er thuis ook leerstof herhaald wordt. Vanaf groep 5 en 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee.

Lichamelijke opvoeding

De leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 keer per week gymnastiek. Een keer van de vakleerkracht en een keer van de groepsleerkracht. Wij werken volgens het vakwerkplan bewegingsonderwijs van Bijeen. Dit betekent in de praktijk dat er afstemming tussen de lessen van de vakleerkracht en de groepsleerkracht is. In de kleutergroepen wordt er dagelijks aan spel en beweging gedaan. Minimaal twee keer per week worden er echte gymlessen gegeven in het speellokaal. Hierover is ook afstemming met de sportfunctionaris van de gemeente Hogeveen, zij begeleidt bijvoorbeeld ook wekelijks groepjes kinderen met MRT. Voor de groepen 1 en 2 geldt dat alle kinderen gym schoenen moeten hebben. Deze schoenen blijven op school.

- Douchen stimuleren wij vanaf groep 3, uw kind kan zich eventueel wassen. Dus wilt u altijd een handdoek meegeven en eventueel badslippers.
- Het niet mee kunnen doen met de les of niet mogen douchen moet altijd vergezeld gaan van een briefje van de ouders of verzorgers.
- De leerkrachten controleren, indien nodig, de voortgang bij het douchen en aankleden.
- Gymkleding en schoenen zijn verplicht tijdens de lessen.

3.2.3 Speciale activiteiten

Sport

De leerkrachten en de leden van de Ouderraad begeleiden diverse sportactiviteiten:

- | | | |
|-------------------|---------|-----------|
| - Handbal | groepen | 7 en 8 |
| - Voetbal | groepen | 7 en 8 |
| - Sportdag | groepen | 1 t/m 8 |
| - Korfbal | groepen | 3, 4 en 5 |
| - Avondvierdaagse | groepen | 1 t/m 8 |

Voor trainingen of begeleiding maken we dankbaar gebruik van ouderhulp. U kunt zich hiervoor opgeven op school.

Excursies, uitstapjes

Naar aanleiding van leerstof of projecten worden groepsgewijs uitstapjes georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement de aanleiding zijn. Bij gelegenheid brengen de kinderen een bezoek aan de Tamboer of de bioscoop. In het kader van het “Kunst en Cultuur” worden verschillende voorstellingen bezocht. Dit kan in de Tamboer zijn maar ook vaak op andere scholen.

Bibliotheek

Groep 1 en 2 draaien mee in het project “Taalas”. Alle groepen lenen zelf boeken uit de Bieb in school. Als school lenen wij veel project collecties van de bibliotheek. Elk jaar wordt ruim aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. De werkgroep taal organiseert alles rond de Bieb, ouders runnen de Bieb met ondersteuning van een medewerkster van de bibliotheek Hoogeveen.

Schoolreizen en schoolkamp

Voor alle groepen wordt er jaarlijks een schoolreis georganiseerd, voor groep 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd.

Ouders in de klas

Wij willen ouders betrekken bij ons onderwijs, ook optreden voor ouders hoort daarbij, dit staat gepland voor de kerstvakantie en in de laatste schoolweek van een schooljaar. Enkele groepen voeren hierbij een programma op van zang, playback, dans en toneel. Eventueel zijn meerdere momenten mogelijk. De ouders van de leerlingen die optreden zijn van harte welkom. Wanneer de groepen optreden kunt u t.z.t. in de nieuwsbrief lezen. Bij de groepen 1 en 2 is er een aantal keer per jaar een ouder half uurtje. Ook maken de ouders samen met kinderen voor 11 november een lampion. Dit is een onderdeel van de doorgaande lijn in Krakeel.

3.3 Calamiteitenplan

De school heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen bij bijvoorbeeld brand en wanneer de alarmsirene gaat. In voorkomende gevallen blijven de kinderen onder onze hoede, totdat ze worden “vrijgegeven”. Op onze school zijn een aantal leerkrachten BHV-er.

Bij brand worden de kinderen via een vastgestelde vluchtweg uit het gebouw geleid. De begeleiders houden een leerlingenlijst bij en pas na controle van deze lijst met de bedrijfshulpverleners, kunt u uw kind meenemen.

Bij een externe ramp blijven de kinderen binnen op school, u kunt uw kind dan niet ophalen. Dit is ten eerste risicovol voor uzelf en ten tweede mag het kind pas weg wanneer het alarm officieel wordt opgeheven. Dit wordt op school bijgehouden via radio en tv. Als u toch naar school zou komen, mogen we

u niet laten vertrekken. De bedrijfshulpverlener neemt bij deze zaken de besluiten waar iedereen zich aan dient te houden. Bij zijn afwezigheid zal een leerkracht dit overnemen.

In de school hangen op de gang plattegronden waarop vluchtwegen zijn aangegeven. Ieder schooljaar zal er met de kinderen worden geoefend om ze voor te bereiden op eventuele noodzakelijke acties.

3.4 Schakelklas ‘De Keerkring’

De schakelklas is een voorziening in Krakeel voor kinderen op Apollo en Morgenster. Deze kinderen hebben veelal een (kleine) achterstand op taalgebied. Ze krijgen er een jaar lang intensief taalonderwijs. Daarnaast stromen kinderen rechtstreeks uit het buitenland in.

Onze schakelklas heet: ‘De Keerkring’ en maakt onderdeel uit van de Brede school.

Wat is de Keerkring:

De Keerkring is een groep zoals alle andere groepen. Het onderwijs is er ook in grote lijnen hetzelfde. Anders is dat leerlingen van groep 4 en 5 bij elkaar in dezelfde groep zitten en dat ze allemaal moeite hebben met taal en lezen. De groep is klein (ongeveer 13 leerlingen), dus de leerkracht kan ieder kind veel aandacht geven. Zij maakt samen met de interne begeleiders van de scholen OPP’s voor ieder kind. Gedurende het schooljaar houden de leerkracht van de Keerkring en de interne begeleiders intensief contact. Ze weten dus heel goed hoe het met de kinderen gaat. Na het schakeljaar gaan alle kinderen in principe terug naar hun eigen groep.

Wat leer je er?

Je leert er net als alle kinderen taal, lezen, spelling en rekenen. Verder heb je natuurlijk ook handenarbeid, muziek, gym en tekenen. Het bijzondere van De Keerkring is dat je heel veel oefent op het gebied van lezen, taal en spelling. We hebben veel goede en leuke materialen om op een fijne manier mee te oefenen. Ook zijn er aantrekkelijke computerprogramma’s op het gebied van taal, lezen en spelling, waar je iedere dag zelfstandig mee gaat werken. Er worden ook heel bewust activiteiten gepland met reguliere groepen voor het sociale aspect.

Voor informatie kunt u contact opnemen met:

De groepsleerkracht/ coördinator:	Annelies Kerkhoven	Tel: 0528-262616
De interne begeleider van OBS De Apollo:	Rika Grooten	Tel: 0528-262616
De interne begeleider van CBS De Morgenster:	Liana Zomer	Tel: 0528-231110
De directeur van OBS Apollo:	Nicolet ten Kate	Tel: 0528-262616

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Interne begeleiding (IB)

De leerlingenzorg op obs Apollo kenmerkt zich door:

- Zorg op leerling-niveau, leerkrachtniveau en schoolniveau.
- Extra zorg voor de zwakke leerling en de (hoog) begaafde leerling.
- Intensieve begeleiding op het gebied van lezen, taal, woordenschat en rekenen.
- Veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Aandacht voor de gezondheid van de leerling.
- Afstemming op de mogelijkheden van de leerling.
- Hoge verwachtingen van alle leerlingen.

De zorg voor onze leerlingen richt zich op afstemmen op het kind. Hiermee bedoelen we dat de leerkracht het onderwijs afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit is zorg op leerling niveau. De manier waarop dit gestalte krijgt is een cyclisch proces. Waarin steeds de volgende stappen gezet worden:

- De leerkracht verzamelt informatie over de leerlingen m.b.v. observaties, methode gebonden toetsen, het CITO leerlingvolgsysteem en Zien. Ook informatie uit tests, afgenomen door de interne begeleider of door externe deskundigen wordt meegenomen.

- Deze informatie wordt door de leerkracht en intern begeleider geanalyseerd. Hieruit volgt een conclusie, zodat het probleem duidelijk en concreet wordt.
- Op basis hiervan worden onderwijsbehoeften voor de leerlingen opgesteld. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsoverzicht. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.
- In het groepsplan wordt vervolgens vastgelegd welke doelen gesteld worden en hoe deze bereikt gaan worden. Ook wordt de organisatie, hulp en inzet van tijd beschreven.
- De volgende stap is de evaluatie. Hierbij beoordeeld de leerkracht en de intern begeleider of de doelen bereikt zijn. Hierbij wordt leerlinggedrag, leerkrachtgedrag, lesstof / materiaalkeuze, planning en uitvoering geëvalueerd. Dit is de basis voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.
- Er volgt een warme overdracht naar de volgende groep, waarna de cyclus opnieuw gestart wordt.

Op schoolniveau is er een zorgstructuur van groepsbesprekingen en leerling besprekingen. Ouders worden bij alle beslismomenten uitgenodigd op school. Zo nodig wordt hulp van SWV HGV, SMW of andere externe deskundigen ingeschakeld. Er is een doorgaande lijn vanaf de peuterspeelzaal naar groep 1 en van groep 8 naar het VO. De opbrengsten van het onderwijs worden jaarlijks in kaart gebracht en geëvalueerd met als doel het onderwijs aan onze leerlingen te verbeteren.

Als team willen we de kinderen in een gezonde leeromgeving leerstof op maat aanbieden. We houden de ontwikkelingen van alle kinderen bij in het leerlingvolgsysteem. Niet alleen de toets resultaten worden hierin bijgehouden, maar ook hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt.

De IB-er is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Op school is een zorgplan aanwezig, waarin op alle onderdelen de interne begeleiding is uitgewerkt. Daarnaast is de intern begeleider de klachten contact persoon en anti-pest coördinator.

4.2 School maatschappelijk werk

De interne begeleider van de school en vaak ook de andere leerkrachten, werken samen met de schoolmaatschappelijk werker. Minimaal vier uur per week wordt een school maatschappelijk werkster ingezet op school. Hierdoor is er extra deskundigheid op school aanwezig. Zij heeft haar kantoor in het MFC. Het inschakelen van de school maatschappelijk werkster gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. Maar ook ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de school maatschappelijk werkster. Onze schoolmaatschappelijk werksters zijn Djamilia Eleveld en Rinske Franchimon. Daarnaast draait er een pilot vanuit de gemeente 'de sterke driehoek': elke morgen is er iemand van SWW aanwezig bij de start van de schooldag voor eventuele vragen van ouders en kinderen. Door korte lijntjes te houden, wordt de drempel om hulp te zoeken lager.

4.3 Leerling Gebonden Financiering ; Arrangementen

- Vanaf 1 augustus 2003 is de wet Leerling Gebonden Financiering in werking getreden.
- Ouders van kinderen met een handicap hebben het recht om hun kind bij ons op school aan te melden.
- De school heeft geen plaatsingsplicht. De school heeft zorgplicht. Wanneer een kind aangemeld wordt, gaat school bekijken wat de beste plaats is. Wanneer dat niet op obs Apollo is, wordt er samen verder gezocht.
- Wij gebruiken voor elke afweging een stappenplan / zorgprotocol. (op school aanwezig)
- Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling:
 - Met een positieve beschikking van een Commissie voor de Indiciestelling (arrangement).
 - Met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Hoogeveen.
 - Die wordt teruggeplaatst van een speciale school (SBO) het stappenplan / zorgprotocol doorgenomen.
- Aan de hand van het stappenplan beslissen wij of onze school in staat is de vragen op onderwijskundig gebied te kunnen beantwoorden.
- Wij stellen het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal.
- Wij maken gebruik van de hulp van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een
 - Regionaal Expertise Centrum, of

- Samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School).
- Het besluit van toelating of weigering is een zaak van het schoolteam.
- Het bevoegd gezag van onze school neemt uiteindelijk het besluit.
- We gaan ervan uit dat bij toelating het kind de gehele basisschool periode op onze school welkom is. We evalueren de resultaten van de leerling echter jaarlijks.
- Bij afwijzing heeft u de mogelijkheid om een procedure aan te gaan. Wij verwijzen u naar stap 8 van het protocol over dit onderwerp dat op onze school aanwezig is.

4.4 Weer Samen Naar School (WSNS)

Voor extra ondersteuning kunnen we een beroep doen op Weer Samen Naar School, het samenwerkingsverband van basisscholen en het speciaal onderwijs in de gemeente Hoogeveen. Orthopedagogen, onderwijskundigen, schoolarts, maatschappelijk werkenden en logopedisten kunnen als "zorgplatform" veel vragen over zorgleerlingen beantwoorden. Mocht het nodig zijn dat een leerling het advies krijgt voor het volgen van speciaal onderwijs, dan beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) over de toelating.

4.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

In onze school proberen we optimale zorg aan alle leerlingen te geven. Dit gebeurt in eerste instantie in de groep, maar onze school heeft ook een intern begeleider, die tot taak heeft om de groepsleerkracht te ondersteunen. Ons schoolteam kan ook een beroep doen op het zorgteam van het samenwerkingsverband. In dit zorgteam zitten speciale leerkrachten, orthopedagogen, logopedisten en een maatschappelijk werker die kunnen helpen bij het begeleiden van de zorg leerling. Mocht uw kind, ondanks alle extra inspanning op onze school, zich niet goed ontwikkelen dan zal naar een andere oplossing worden gezocht. Plaatsing op de speciale basisschool is dan een mogelijkheid. Daarvoor moet uw kind worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Rechtstreekse aanmelding bij de speciale basisschool is niet mogelijk. Voor deze aanmelding moet een onderwijskundig rapport worden opgestuurd en daarnaast een psychologisch rapport. Meestal zorgen wij met toestemming van u als ouder voor deze aanmelding. Ook zorgen wij voor het aanleveren van de noodzakelijke rapporten. U kunt als ouder ook uw kind aanmelden bij de PCL.

De aanmelding

De school stuurt een onderwijskundig rapport naar het SWV. In dit rapport staat hoe de ontwikkeling van uw kind binnen de school is verlopen, wat de problemen van uw kind zijn en wat de school heeft gedaan om die problemen te verhelpen. U kunt ook uw mening over uw kind hierin kwijt. Daarnaast is een psychologisch rapport vereist, vanuit het zorgteam of een andere instantie kan daarvoor worden gezorgd. Op grond van de informatie die de commissie ontvangt, zal ze bekijken wat de beste oplossing is. De PCL zal een duidelijk advies geven. De mening van u als ouder telt mee. Aanmelding op een speciale basisschool is de keus van u als ouder. Het aannemen van leerlingen blijft echter de verantwoordelijkheid van de betreffende speciale basisschool.

Bezwaar en beroep

Een besluit van de PCL is in principe bindend. Tegen een besluit kan bezwaar worden gemaakt door de ouders en de school. Het bezwaar moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt. De PCL zal op grond van dit bezwaar advies inwinnen bij de Regionale Verwijzing Commissie in Assen. Als de PCL ook hierna bij haar besluit blijft en u bent het daar niet mee eens, dan kunt u tegen deze beslissing in beroep gaan bij de rechter.

4.6 Logopedie

De logopedist komt elk jaar op school om de kinderen van groep 2 te onderzoeken op hun taal- en spraakontwikkeling. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. Over het verloop van het onderzoek krijgt u een brief. Daarnaast kunnen kinderen uit andere groepen aangemeld worden door de leerkracht of de ouders. Als het nodig is, blijft een leerling onder controle van de logopedist.

4.7 Brede zorg van leerlingen

Schoolarts

De schoolarts onderzoekt de kinderen in groep 2. In groep 7 vindt alleen een kort onderzoek plaats door een verpleegkundige. Het onderzoek vindt plaats in de school. U krijgt hiervan bericht.

MRT

De sportfunctionaris screent de kinderen van groep 1 en 2 op motorisch gebied, indien nodig volgt een MRT traject. Wanneer de vakleerkracht gym een beweegprobleem signaleert, wordt in de eerste instantie contact opgenomen met de leerkracht van het kind. Zo nodig wordt doorverwezen via de intern begeleider van de school.

4.8 Huisbezoek

Dit gebeurt in groep 1. Ook de leerkracht van de schakelklas komt bij al haar leerlingen op bezoek. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit kenbaar maken.

5. Leerresultaten

Bij het vastleggen van de leerresultaten spelen het leerlingvolgsysteem, de observatielijsten en de CITO-toetsen een belangrijke rol. De school houdt per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van methode- en niet methode gebonden toetsen. Binnen het leerlingvolgsysteem is per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode. Alle resultaten worden opgeslagen en met de interne begeleider besproken. Het team bespreekt twee maal per jaar met elkaar de resultaten van alle groepen. Dit wordt vergeleken met de doelen. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma, of van een deel van het leerprogramma voor een kind of een groep kinderen. Toets gegevens komen uitsluitend ter beschikking van de ouders of verzorgers. Ze mogen alleen met uw toestemming aan derden worden verstrekt.

Naast methode gebonden toetsen worden methode-onafhankelijke toetsen gebruikt. De resultaten van de toetsen worden besproken door leerkracht en Intern begeleider. Er wordt speciaal aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. We meten de vaardigheden van de kinderen op vaste momenten, in januari en juni. Hierbij hanteren wij de volgende toetsen:

- | | |
|---|------------------------|
| - Leerlijnen van ParnasSys | groep 1 en 2 |
| - Screening beginnende geletterdheid | groep 2 en 3 |
| - Leesignalering (4x per jaar) | groep 3 |
| - Drie minuten toets (technisch lezen) | groep 3 t/m 8 |
| - AVI toets (technisch lezen) | groep 3 t/m 8 |
| - Begrijpend luisteren | groep 3 en schakelklas |
| - Begrijpend lezen | groep 4 t/m 8 |
| - Rekenen en wiskunde | groep 3 t/m 8 |
| - Tempo toets rekenen | groep 3 t/m 8 |
| - Spelling | groep 3 t/m 8 |
| - Werkwoordspelling | groep 7 en 8 |
| - Studievaardigheden | groep 8 |
| - Cito eindtoets | groep 8 |
| - Zien | groep 1 t/m 8 |

5.1 Rapportage

In het begin van het schooljaar hebben alle leerkrachten met ouders 'startgesprekken'. Tijdens deze gesprekken vertellen ouders aan de leerkrachten over hun eigen kind. Zo heeft de leerkracht een beeld van het kind en kan de aanpak voor individuele kinderen afgestemd worden. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van observatieformulieren, in de hogere groepen worden kinderen gevolgd door middel van methodetoetsen. De groepen 1 t/m 8 krijgen in februari en juli een rapport. De resultaten van bovenstaande toetsen worden dan ook besproken. Op de contactavonden worden deze met de ouders of verzorgers besproken. De school beslist of een leerling wel of niet overgaat naar de volgende groep. Per groep zijn er overgangscriteria afgesproken. Deze zijn opgenomen in het zorgplan en schoolplan.

5.2 Voortgezet onderwijs

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders of verzorgers door de leerkracht van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt uitgelegd hoe de procedure en de toelating verlopen met betrekking tot de overstap naar het vervolgonderwijs. Begin november worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek over het voortgezet onderwijs.

Later in november worden ouders en kinderen uitgenodigd door de scholen van vervolgonderwijs om hun scholen te komen bezoeken. Halverwege het schooljaar wordt de CITO-toets afgenomen. landelijke CITO-toets is een kennistoets. Eind maart worden de uitslagen met de ouders besproken.

Hieruit komt het advies voor het vervolgonderwijs. Het advies van de leerkracht en de uitslag van de test zijn bepalend voor de toelating van het kind tot bepaalde vormen van vervolgonderwijs. In juni kunnen alle kinderen een ochtend kennis maken met hun nieuwe school en hun nieuwe klasgenoten.

Uitstroom vervolgonderwijs:

	2016		2017	2018	2019	2020	2021
PRO		PRO		2	1	2	0
Dikkenberg							0
VMBO Basis met LWOO		VMBO basis met LWOO	2	6	5	2	2
VMBO Basis	1	VMBO Basis	1				0
VMBO B/K		VMBO basis / kader	3			2	0
VMBO Kader /LWOO							2
VMBO Kader	6	VMBO kader	1	1			2
VMBO kader / TL		Kader / TL	4	6	2	6	0
TL / HAVO	2	TL/ HAVO	3	1	1	5	5
HAVO		HAVO		5			6
HAVO / VWO	6	HAVO / VWO	2		3	3	4
VWO	1	VWO	2	2	4	1	1
Totaal			18	23	16	21	22

Het gemiddelde van de eindtoets was 530.2 en het landelijk gemiddelde is 534.5

Referentie niveaus:

Lezen	1f	100%	landelijk	96%
	2f	45%	landelijk	74%
Taalverzorging	1f	86%	landelijk	96%
	2f	55%	landelijk	91%
Rekenen	1f	82%	landelijk	91%
	2f	32%	landelijk	42%

6. Het schoolteam

Nicolet ten Kate	(locatie-directeur)
Rika Grooten	(intern begeleider / klachtencommissie)
Eline Kingma	(leerkracht groep 1/2)
Maaïke Gruizinga	(leerkracht groep 1/2)
Joyce Jansen	(leerkracht groep 3)
Elise v/d Akker	(leerkracht groep 3 en groep 4)
Annelies Kerkhoven	(leerkracht Schakelklas)
Laura van der Voort	(leerkracht schakelklas)
Simone Stuiver	(leerkracht groep 4)
Lisanne Engelsman	(leerkracht groep 5)
Jurrien de Jong	(leerkracht groep 6, ICT)
Bertine Zegeer	(leerkracht groep 7)
Marloes Schaart	(leerkracht groep 8)
Aranka Horlings	(ondersteuning schakelklas)
Dick Zwiers	(vakleerkracht gym)
Xandra van Zijl	(onderwijsassistent)
Loes Geurts	(onderwijsassistent)
Martin Santing	(conciërge)

6.2 Vervanging

Niet alle leerkrachten werken vijf dagen per week, velen werken minder. Wij proberen te voorkomen dat meer dan twee personen les geven in een klas. In de praktijk is het soms niet te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden aangetrokken. Wanneer er inval nodig is, wordt er binnen een inval pool naar vervanging gezocht. Helaas lukt dit niet altijd.. Wanneer er ook intern niet een oplossing gevonden wordt, moet uw kind thuis blijven. Wanneer dit grote problemen geeft, van uw kind worden opgevangen in een andere groep. Uiteraard proberen wij er alles aan te doen om de lessen gewoon door te laten gaan.

6.3 Begeleiding van PABO en MBO studenten

We zijn blij regelmatig studenten van de Pedagogische Academie en het MBO te mogen begeleiden. Wij voelen ons niet alleen verplicht daartoe, maar vinden het ook een goede zaak om op deze wijze mee te helpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met PABO's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoording voor de door de studenten gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

6.4 Nascholing leerkrachten

Taalcoördinator	Leerkrachtniveau
BHV herhaling	Leerkrachtniveau
Collegiale consultatie	Teamniveau
Nader in te vullen scholing	Leerkracht/teamniveau

7. De ouders

7.1 Ouderactiviteiten

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij de school.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Thuis belangstelling tonen voor wat uw kind iedere dag op school heeft beleefd.
- Vertelkoffer in groep 1/2, Babbeltas in 3,4, schakelklas.
- Aandacht besteden aan de "Trotsmap".
- Hulp bieden bij festiviteiten.
- Het bezoeken van informatieavonden, kijkavonden, contactavonden en ouderavonden.
- Zich kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad.
- Assisteren bij het vervoer van leerlingen bij excursies.
- Helpen bij sportactiviteiten of trainingen.
- Helpen met het ophalen van oud papier.

Afspraken die de school met de ouders maakt:

De school:

- Zal haar uiterste best doen voor een prettige sfeer.
- Zorgt voor extra aandacht als dat nodig is om de leermogelijkheden te verbeteren. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider. De ouders worden hierover geïnformeerd.
- Stelt de ouders op de hoogte van opvallende zaken zoals verdriet, hevige boosheid e.d.
- Informeert u tenminste twee keer per jaar over de vorderingen en het welbevinden van uw kind.
- Zal u elk jaar op een informatieavond uitleggen wat er in dat schooljaar wordt gedaan.
- Is voor ouders dagelijks bereikbaar en met individuele leerkrachten kunt u dagelijks een afspraak maken.
- Brengt voor ouders een schoolgids uit en u wordt op de hoogte gehouden over diverse onderwerpen via de nieuwsbrief.
- Toleereert niet dat kinderen gepest of gediscrimineerd worden.
- Hanteert omgangsregels die samen met de kinderen zijn opgesteld zoals in de schoolgids omschreven.
- Staat open voor de mening en opvattingen van de ouders en zullen hier elke twee jaar onderzoek naar doen.
- Zal de mening en opvattingen van de ouders in overleg met de medezeggenschapsraad vertalen in het ouderbeleid.
- Zal geen gegevens over uw kind verstrekken aan derden zonder uw toestemming.
- Heeft een contactpersoon voor de ouders, waar ouders met eventuele ontevredenheid terecht kunnen. (klachtencommissie = Intern begeleider)

Afspraken die de ouders met de school maken:

- Lezen de schoolgids en de nieuwsbrieven.
- Bezoeken de informatie-, kijk- en contactavonden en maken een andere afspraak bij verhindering.
- Zullen als de school voor extra aandacht zorgt, desgevraagd thuis ondersteuning bieden.
- Zullen eventuele ontevredenheid eerst met de leerkracht bespreken en zo nodig in tweede instantie met de contactpersoon van de school.
- Zijn bereid om jaarlijks een vragenlijst van hun kind in te vullen, voor de omkeer gesprekken aan het begin van het schooljaar.
- Vullen elke twee jaar een ouderenquête in, zodat de school een goed ouderbeleid kan voeren.
- Ondersteunen de schoolregels zoals die in de schoolgids staan beschreven.
- Accepteren niet dat hun kind andere kinderen pest of discrimineert en brengen de school op de hoogte wanneer hun kind wordt gepest of gediscrimineerd.
- Geven voor schooltijd aan de leerkracht door wanneer er iets bijzonders met het kind aan de hand is.
- Kunnen altijd op school komen om een afspraak te maken om zich op de hoogte te stellen over de ontwikkeling van hun kind.

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs heeft onze school een Medezeggenschapsraad. In deze MR zit een vastgesteld aantal leden, op onze school zijn dat 2 ouders en 2 personeelsleden. De directeur van de Apollo kan als adviserende lid op de vergaderingen aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht.

De leden van de MR zijn:

Namens de ouders:

Patrick Bos(GMR)
Dieuwertje Jansen

Namens het team:

Lisanne Engelsman (GMR)
Vacant

De MR kan over alle zaken die de school aangaan spreken en voorstellen doen aan het bevoegd gezag. Dit bevoegd gezag, de gemeente, is altijd verplicht hierop te reageren. Als het bevoegd gezag iets moet beslissen heeft de MR:

A. Instemmingsrecht ten aanzien van:

- De doelstellingen van de school.
- Het vaststellen en veranderen van het schoolplan, alsmede beleidsondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Het opheffen en fuseren van scholen en het veranderen van het bestuur.

Mocht de MR niet instemmen met een voorstel, dan wordt de landelijke geschillencommissie om een bindende uitspraak gevraagd.

B. Adviesrecht ten aanzien van:

- Het personeelsbeleid m.b.t. aanstelling, taakverdeling en ontslag.
- De exploitatie, t.w. besteding van geld en verbouwing.

Als het bevoegd gezag een beslissing neemt die afwijkt van het uitgebrachte advies van de MR, moet ze schriftelijk aan de MR uitleggen wat daarvan de reden is. Van iedere openbare school in de gemeente Hogeveen zitten 2 afgevaardigden uit de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR. Deze GMR bespreekt en beslist zaken, die het Hogeveens openbaar onderwijs aangaan. Bij deze vergaderingen zijn ook afgevaardigden van het bevoegd gezag aanwezig.

7.3 Ouderraad (OR)

De Ouderraad heeft als doel zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. De belangen van de ouders te behartigen bij de MR, bij de schooldirectie en zo nodig bij het bevoegd gezag. Zij organiseert diverse activiteiten voor de kinderen en de school. Tevens helpt ze mee de openheid van de school voor ouders of verzorgers te bevorderen en ouderhulp te stimuleren. Voor deze werkzaamheden kan de OR uw hulp goed gebruiken. U kunt zich hiervoor aanmelden bij een van de leden van de OR.

De OR organiseert of ondersteunt de volgende activiteiten:

- Bepaalde sportevenementen.
- Diverse feesten, zoals Sinterklaas en Kerst.
- Inzamelen van oud papier.
- Overblijven.
- Onderhoud van de bibliotheek.
- Schoolreizen.

De leden van de OR zijn:

Latife Ocak
Nathalie Drent
Leerkracht namen het team

Mark Groeneveld
Ilse Hut

Miranda Kriekjes
Miranda Beuker

Lindy Daling
Agnes van Dalsem

7.3.1 Ouderbijdrage

Ieder najaar wordt de ouderbijdrage vastgesteld op de zakelijke ouderovertredend. U wordt voor deze vergadering uitgenodigd. De bijdrage is € 15,00 per kind. Na deze vergadering krijgt u een acceptgiro toegestuurd. Het is ook mogelijk de OR te machtigen de bijdrage jaarlijks van uw rekening af te laten schrijven. In overleg is het mogelijk dat u in termijnen betaalt. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Van de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Feesten (Sinterklaas, Kerst en Pasen)
- Schoolverzekering
- Verzekeringen
- Afscheid groep 8
- Sportactiviteiten
- Diverse andere kosten

Voor zover de ouderbijdrage niet toereikend is, worden de kosten voor bovenstaande activiteiten gedekt met speciale acties, zoals een plantenactie en het inzamelen van oud papier.

Voor schoolreis of schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdrage moet worden betaald. De kosten voor verschillende groepen zijn als volgt: groep 1/2 : 15 euro, groep 3 t/m 7 : 25 euro, groep 8 : 50 euro. U kunt te allen tijde terecht bij juf Nicolet bij problemen met de betaling.

7.3.2 Verzekering

Alle kinderen zijn onder schooltijd verzekerd tegen lichamelijk letsel. Hiervoor betaalt de OR de jaarlijkse premie. Voor andere schade dient u zelf een WA-Verzekering af te sluiten.

7.3.3 Oud papier

De OR houdt een aantal keren per jaar een oud papier inzameling. We maken gebruik van perswagens en daarvoor zijn helpers nodig. Natuurlijk kan alle hulp goed worden gebruikt. Het hangt van het aantal helpers af, of ophalen van oud papier kan blijven doorgaan. Van de opbrengst is spelmateriaal aangeschaft voor de pleinen en in de groepen. Ook zijn er extra computers gekocht.

Voor informatie kunt u bellen met de school, telefoonnummer: 0528-262616.

7.4 Veiligheid binnen het openbaar onderwijs in Hogeveen

Veilig schoolklimaat

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer van de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over meer dan veilige toestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid.

In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen (= onderdeel van PBS). Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken. School monitort de veiligheid op school door vragenlijsten onder leerlingen, ouders en teamleden af te nemen.

Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar onderwijs in Hogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handelwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een passende manier. De volgende protocollen zijn aanwezig en liggen ter inzage:

- Protocol - calamiteiten openbare scholen
- Protocol - oudergezag en omgang
- Protocol - gedragsregels openbaar onderwijs
- Protocol - draaiboek overlijden
- Protocol - melden (dreigen) agressie / geweld (verbaal en fysiek) / seksuele intimidatie

Veiligheid op school

Op obs Apollo zijn Arbo-coördinatoren, de BHV-ers, meester Jurriën is de coördinator. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en EHBO. OP school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit plan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend. De intern begeleider is contactpersoon wanneer er klachten zijn, zij is ook de anti-pest coördinator.

7.5 Samenwerking met de GGD en CJG

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij



Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. Uw kind kan worden uitgenodigd voor onderzoek bij onze logopedist.

Vragen aan de jgz

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de jgz

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

CJG Hoogeveen en het (basis) onderwijs

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) heeft als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders als dat nodig is. Verschillende organisaties werken samen in het CJG. Ook het onderwijs is een belangrijke partner.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?



- Voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- Toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG.
- Mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk.
- De vraag van het kind c.q. de ouders staan centraal.

Als een onderwijzer(es) een probleem met uw kind signaleert, zal hij / zij dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om allerlei signalen: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig. De onderwijzer(es) roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de interne begeleider. Als dat nodig is betrekken zij het CJG, bijvoorbeeld de jeugd verpleegkundige, de schoolarts, de schoolmaatschappelijke werker en / of het zorgteam van het samenwerkingsverband. Op deze manier willen we in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning bieden. Soms zijn er echter ook op een ander vlak problemen, bijvoorbeeld in het gezin, of financieel. Ook dit kan van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind. In dat geval nodigt het CJG u uit om samen met u te overleggen hoe de problemen het beste kunnen worden opgelost. Het CJG houdt vervolgens een vinger aan de pols om er zeker van te zijn dat de afgesproken hulp / ondersteuning ook daadwerkelijk wordt geboden en deze hulp / ondersteuning er toe bijdraagt dat het probleem wordt opgelost.

CJG Hoogeveen
info@cjghoogeveen.nl

www.cjghoogeveen.nl

Tel: 0528-233049

8. Schoolafspraken

8.1 Begin- en eindtijden

Groep 1 - 8 Maandag t/m vrijdag 08.30 - 14.00 uur

De kinderen uit groep 1 t/m 8 kunnen vanaf 08.20 uur met hun ouders naar binnen, in de groepen 1 en 2 kunt u met uw kind een spelletje doen of een boekje lezen. De groepen beginnen om 08.30 uur met de les. In groep 4 t/m 8 gaan de kinderen zelf naar de klas, zo bevorderen wij de zelfstandigheid.

Ingang: Groep 1 t/m 8 Patio Apollo.

De kinderen zijn elke dag aanwezig op school van 8.30 uur tot 14.00 uur. Zij blijven op school lunchen en daarbij is toezicht door de leerkracht of onderwijsassistent.

8.2 Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	18 oktober - 22 oktober
Kerstvakantie	27 december - 7 januari
Voorjaarsvakantie	21 februari - 25 februari
Goede vrijdag/Pasen	15 april - 18 april
Meivakantie	25 april - 6 mei
Hemelvaart	26 mei - 27 mei
Pinksteren	6 juni
Zomervakantie	18 juli - 26 augustus

8.3 Schoolverzuim

Bij ziekte graag afmelden voor 08.30 uur door:

- Dit zelf te komen zeggen.
- Het telefonisch te doen op nummer. Tel: 0528-262616
- Een briefje mee te geven aan een ander kind.
- Een bericht te sturen via Parro

Bij bezoek aan arts of tandarts altijd de leerkracht inlichten !

Bij afwezigheid van een leerling, zonder ziekmelding wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Wanneer dit met regelmaat voorkomt, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Verlof voor huwelijken, jubilea, overlijden e.d. dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de locatie-directeur. Er wordt geen toestemming gegeven voor het verlengen van een vakantie of weekend. Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat u de plicht heeft uw kind naar school te sturen. Ook ouders of verzorgers van 4-jarigen willen we verzoeken zoveel mogelijk rekening te houden met het vakantierooster. Voor meer informatie is er een folder op school aanwezig. In geval van schorsing of verwijdering van leerlingen wordt de daarvoor geldende wettelijke regeling toegepast.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de locatie-directeur, kunt u contact op nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen te bereiken op nummer. Tel: 0528-291416

8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers

Uw kind kan onder schooltijd ziek worden of een ongelukje krijgen. Wanneer u regelmatig afwezig bent, is een opvangadres belangrijk. Geeft u het telefoonnummer daarvan even door aan de groepsleerkracht. Wanneer u een nieuw telefoonnummer heeft, graag even doorgeven aan de leerkracht.

Wij werken ook veel met email, wanneer de leerkracht iets wil doorgeven gebeurt dat met ingang van dit schooljaar ook veel per mail! Dus wanneer u uw emailadres verandert, graag even doorgeven. Wij kunnen ons voorstellen dat u het niet op prijs stelt en dat u informatie handmatig wilt ontvangen. Dit is mogelijk, wanneer u het even aangeeft bij de leerkracht van uw kind.

8.5 Fietsen

Omdat wij het gezond vinden dat kinderen meer bewegen mogen alle leerlingen op de fiets naar school komen. Naast de peuterspeelzaal staan fietsenrekken, graag tussen de rekken (nietjes) plaatsen! *De patio is 'fiets vrij'*. U kunt natuurlijk ook altijd lopend naar school komen met uw kind.

8.6 Jassen en tassen

Alle jassen en tassen moeten aan de kapstok worden gehangen. Leerlingen zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. In de onderbouw staan bakken voor de tassen. De leerkrachten houden toezicht op het gebruik van de kapstokken.

8.7 De pauzehap

Onder pauzehap verstaan we fruit, brood en drinken, dat in de pauze kan worden genuttigd. Het moet voor de les in een daarvoor bestemd krat worden gelegd.

In de ochtendpauze drinken wij water en eten wat fruit.

In de lunchpauze eten wij een broodje en drinken iets naar eigen keuze; een melkproduct, sap, water of ranja.

Dit zijn ook belangrijke onderdelen van ons beleid; wij zijn een gezonde school!

Vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie maken wij gebruik van de mogelijkheid om schoolfruit aan te bieden.

8.8 Jarigen

Wanneer een kind jarig is, mag dit natuurlijk ook op school worden gevierd.

De eigen groep en de leerkrachten mogen worden getrakteerd. Mag uw kind bepaalde traktaties niet hebben, wilt u dit dan even doorgeven aan de leerkracht. Voor het betreffende kind is het plezierig, wanneer er toch een passende traktatie voor hem of haar is. Leerkrachten zijn natuurlijk ook jarig. Dit wordt op verschillende manieren gevierd. In de nieuwsbrief worden tips gegeven over gezonde traktaties gedurende het schooljaar

9. Informatieverstrekking

Het is voor onze school belangrijk dat er een goede informatievoorziening aan de ouders is, zodat zij op de hoogte blijven van wat er op school gebeurt.

De informatie bestaat uit:

- Informatie- / kijkavond
- Contactavonden
- Ouderavond
- Website
- Parro
- Nieuwsbrief via email vanuit ParnasSys
- Schoolgids
- Trotsmap

9.1 Mondelinge informatie

Informatie / kijkavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond in de groep waar uw kind dat jaar les krijgt. U kunt dan kennis maken met de leerkracht en de lesstof die dat schooljaar zal worden aangeboden. Informatie krijgt u op papier mee naar huis. Ook worden tijdens deze avond verwachtingen naar elkaar uitgesproken.

Kijkavonden

Twee keer per jaar kunt u met uw kind het werk in de klas komen bekijken.

Contactavonden

Dit zijn gesprekken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Drie maal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek, aan het begin van het schooljaar praat u met de leerkracht over uw kind aan de hand van de ingevulde lijst ('het startgesprek') en in februari en juli worden de vorderingen besproken. Natuurlijk is er buiten deze vaste avonden altijd gelegenheid om met de groepsleerkracht te praten. Daarvoor moet u wel even een afspraak maken.

Zakelijke ouderochtend

Elk jaar rond oktober organiseert de OR een zakelijke ouderochtend, waar o.a. het jaarverslag en de financiën worden besproken. Zo mogelijk wordt elk jaar is aan deze avond een thema verbonden. Elk gezin krijgt een uitnodiging.

9.2 Schriftelijke informatie

A. Nieuwsbrief :

Een keer in de veertien dagen komt de nieuwsbrief uit. Hierin staat informatie voor de ouders. Het is raadzaam om dit te bewaren, want vaak staan er belangrijke data in. Maandelijks is er een bijlage vanuit de gemeente Hoogeveen om gezond gedrag te bevorderen. U kunt denken aan tips voor gezonde traktaties, activiteiten of beweegtips.

B. Schoolgids:

Ieder gezin ontvangt een schoolgids bijlage, dit is een bewaar exemplaar. De bijlage met gegevens over vakanties e.d. wordt ieder jaar aangepast en meegegeven. Op de website staat de volledige schoolgids.

C. Website:

Alle informatie zoals: nieuwsbrief, schoolgids, schoolplan kunt u inzien op onze website. Ook staan alle foto's die wij maken van speciale gebeurtenissen op onze site. www.obs-apollo.nl

D. Parro

Wij maken gebruik van Parro als ouderportaal. Hier worden berichten met u gedeeld, kunt u de jaarkalender inzien en heeft u ook de mogelijkheid om met de leerkracht van uw kind te chatten.

9.3 Klachtenprocedure

De onderstaande procedure is van kracht:

De klachtenregeling

Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

Voor u bestaan er 3 mogelijkheden.

U neemt contact op met de *directie* of indien u dit wenst met de *contactpersoon van de school** of met de *vertrouwenspersoon van de Stichting Bijeen***.

De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

Het verloop van de procedure:

KLAGER

<<<<< >>>>>

AANGEKLAAGDE

- contactpersoon* (intern begeleider)
- vertrouwenspersoon** (R. van Dijk)

- klachtencommissie

1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan:

- klager
- aangeklaagde
- bevoegd gezag

2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting.

3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.

- bevoegd gezag

4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar:

- klager
- aangeklaagde
- klachtencommissie
- directie school

*De contactpersoon op onze school is de intern begeleider: 0528-262616

**De vertrouwenspersoon voor stichting Bijeen is:

Dhr, R. van Dijk, r.vandijk@voo.nl

(Bij afwezigheid wordt waar mogelijk A. Smalbil ingeschakeld)

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: LKC, Postbus 162, 3440 AD Woerden, tel. 0348-405245

9.4 Protocol Schorsing en verwijdering

Het protocol schorsing en verwijdering wordt door de GMR van de openbare scholen in Hoogeveen vastgesteld en is een officieel document. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Voorafgaand aan dit protocol, zijn kinderen al opgevallen in onze incidentenregistratie. Onderstaand een korte uitleg hierover:

Op obs Apollo werken wij volgens PBS (Positive Behaviour Support).

Hiermee willen we positief gedrag van iedereen op school stimuleren.

We merken er op school de effecten van. In de rust op school en de omgang van de kinderen met elkaar bijvoorbeeld.

En ja, er gaat natuurlijk ook weleens wat mis... Een kind scheldt een ander uit of verstoort moedwillig een activiteit. Materiaal wordt soms misbruikt.

Om hier goed zicht op te krijgen vult de leerkracht dan een "gedragsincidenten-briefje" in.

Op zo'n briefje vult de leerkracht de naam van de leerling in, de tijd, maar ook waar het gebeurd is, of het klein of groot probleemgedrag was en welke maatregel er genomen is.

Ook de aard van het probleemgedrag wordt vermeld: bv. uitschelden of vechten.

De ingevulde briefjes komen bij de intern begeleider terecht. Zij maakt hier een verzamelstaat van. Het helpt ons om inzicht te krijgen waar we als school nog aan kunnen werken (met PBS) en de juiste maatregelen te nemen. De intern begeleider heeft hier een gesprek over met de medewerker van Yorneo en de schoolmaatschappelijk werker. Yorneo is verbonden aan onze school, het is de instantie die ook onze school begeleidt bij de implementering van PBS. Het gesprek is er op gericht welke hulp we kunnen inzetten zodat het beter gaat met de leerling. In het team wordt ook besproken hoe wij hiermee om kunnen gaan. Het is belangrijk om dit gedrag ook met kinderen en ouders te bespreken.

Wanneer kinderen 3 keer betrokken zijn bij een incident, worden ouders op de hoogte gebracht. We willen samen met ouders in gesprek over het gedrag van hun kind, om zo de kinderen goed te kunnen begeleiden.

Werkend vanuit het protocol:

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders / verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- De ouders / verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 dagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd.
- De betrokken ouders / verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en / of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs

- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Belangrijke adressen:

- **Algemeen directeur openbaar basisonderwijs, bezoek- en postadres:**

Jacqueline Verheggen	Algemeen Directeur	Stichting Bijeen
Postadres:	Postbus 2113	7900 BC Hoogeveen
Bezoekadres:	Crerarstraat 6	7901 AE Hoogeveen

- **Stichting welzijnswerk**

School Maatschappelijk Werk 't Haagje 119 7902 LE Hoogeveen Tel: 0528-278855	Djamilla Eleveld Rinske Franchimon
---	---------------------------------------

- **Samenwerkingsverband SWV 2203**

Crerarstraat 6
7901 AE Hoogeveen
0528- 233688
Voorzitter Commissie van Arrangeren: Erica Konijnenburg

- **Vertrouwenspersoon openbaar onderwijs Hoogeveen**

Dhr, R. van Dijk
r.vandijk@voo.nl

- **Landelijke klachtencommissie**

Postbus 162
3440 AD Woerden

- **Inspectie basisonderwijs**

Website: www.onderwijsinspectie.nl
E-mail: info@onderwijsinspectie.nl

- **Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 - 1113111**

- **Advies- en meldpunt kindermishandeling**

Postbus 263 9400 AG Assen
Tel: 0592-378128